

Договор

между **Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай"**, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка

г. Алзамай

«___»_____202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай", реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора **Серовой Галины Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в Организации.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителя согласно очередности и направления с УО Нижнеудинского района.

2.1.2. Обеспечить;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- защиту прав и свободу ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы с 7-30 до 17-30 (выходные дни: суббота, воскресенье).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую, предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации 3-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.13 Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации и другими документами регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.14. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Организации.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Организации (льгота)

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Организации в сумме 108-00 руб. за день, установленной правовым актом Администрации муниципального образования "Нижнеудинский район", до 10 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Организацию лично или по телефону 6-15-57 или 6-15-74 о причинах отсутствия ребенка до 09.00 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка, более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Организации справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3 При закрытии Организации ходатайствовать перед управлением образования о предоставлении ребенку места в другой Организации.

3.1.4. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.
- 3.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.
- 3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.
- 3.2.8. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по окончании первого уровня обучения «30» июня 20__ г.
- 7.2. Если ни одна из сторон письменно не заявит о расторжении договора, настоящий договор считается пролонгированным на очередной учебный год.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
 - один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;
 - другой экземпляр выдается Родителю.
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
- 8.3 Зачисление ребенка в Организации без оформления настоящего договора, не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 г. Алзамай»
тел.:8(39557)3-15-74
Директор: Г.В. Серова

Родители _____

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____

Дата выдачи _____
подпись _____

