

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Согласовано на  
Педагогическом совете  
От 11.01.2021 года. № 4.

Утверждено приказом директора №7-од  
от 12.01.2021 г.  
Директор школы С.В. Г.В. Серова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай**



**I. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МКОУ «СОШ №5 г. Алзамай» и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**II. Задачи**

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- 2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

**III. Основные направления и содержание деятельности.**

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

- 3.4. Организация инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав методического совета.**

В состав методического совета школы входят: заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы; руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов; председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы; Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно). Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **V. Права и обязанности методического совета.**

Методический совет ОУ имеет право: выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе; давать рекомендации школьным

Методсовет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который: избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета; при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы; утверждает основные направления работы методсовета; заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе; при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

Методсовет и совет школы.

7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

7.7. Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

### **VIII. Документация методического совета.**

К документации методического совета относится:

План работы на учебный год;

Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

Протоколы заседаний совета.