

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. АЛЗАМАЙ»**

Утверждено
приказом директора
МКОУ "СОШ № 5 г. Алзамай"
№131-О от 01.09.2022

об общественном наркологическом посте «Здоровье +» (наркопост)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте (пост Здоровье +, кабинет профилактики) образовательного учреждения»).
- 1.2. Пост «Здоровье +» МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.3. Пост «Здоровье +» создается приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай. Для осуществления своей деятельности Пост «Здоровье +» руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения...») и иными нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.4. В состав Пост «Здоровье +» входят социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.
- 1.5. Председателем Пост «Здоровье +» является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов Пост «Здоровье +», проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов поста.

2. Задачи общественного наркопоста

- 2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.
- 2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.
- 2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на

выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное Информирование о них родителей, ИДИ и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях поста «Здоровье +» о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного поста «Здоровье +»

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся по предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста «Здоровье +».

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены поста «Здоровье +» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы поста «Здоровье +»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления

психоактивных веществ;

- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;
- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям;
- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посту:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально - педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности поста «Здоровье +».

4.4.2. Организация и учет работы поста «Здоровье +».

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста «Здоровье +»

5.1. Пост «Здоровье +» имеет:

- паспорт установленного образца (Приложение 1),
- план работы на учебный год (Приложение 2),
- журналы учёта профилактической работы наркологического поста (Приложение 3),
- полугодовые (Приложение 4) и годовой отчёты по работе поста «Здоровье +».

5.2. Пост «Здоровье +» проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай предоставляет информацию в Управление Образования деятельности поста «Здоровье +» МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай по заданной форме отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Паспорт наркологического поста «Здоровье +» образовательного учреждения

1.1. Состав поста «Здоровье +»

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
		Заместитель директора по ВР		Председатель	
		Социальный педагог			
		Медработник			
		Педагог-психолог			
		Классный руководитель			
		Член родительского комитета			
		Представитель ученического самоуправления			

1.2. Характеристика образовательного учреждения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. Начальная школа (1-4 классы)	
4.2. Средняя школа (5-9 классы)	
4.3. Старшая школа (10-11 классы)	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План-сетка профилактической работы поста «Здоровье +» на учебный год

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая работа с учащимися		Работа с родителями (2)	Организационно-методическая работа
	все учащиеся	учащиеся «группы риска»	учащиеся, состоящие на учете в наркопосте	социально-педагогическая	психологическая		
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал учета профилактической работы поста «Здоровье +» за _____ уч. год

1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста

№ п/п	ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

Директор школы _____ / _____ /

2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятия

Директор школы _____ / _____ /

3. Диагностическая работа

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

Директор школы _____ / _____ /

4. Работа с родителями

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

Директор школы _____ / _____ /

5. Организационно-методическая работа

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного

Директор школы _____ / _____ /