

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Паспорт кабинета: «Центр ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ»

**Заведующая кабинетом:
Махатаева Юлия Андреевна**



Сведения о педагоге, заведующем кабинетом

ФИО	Махатаева Юлия Андреевна
Должность	Учитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Образование	Высшее
Категория	-
Стаж работы	С 2018

План работы кабинета «Центр детских инициатив» на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение качественного выполнения программы по внеурочной деятельности.
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
4. Пополнение кабинета современной справочной литературой по направлениям работы, раздаточными и дидактическими материалами.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Формирование школьной медиа-службы	Октябрь
6.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	В течение года

7.	Заседание школьного парламента	1 раз в четверть
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	10-14 октября
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	18-24 октбря
12.	Работа с активом классов	в течение года
13.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	В течение года
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	24 октября – 3 ноября
15.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	31 октября – 3 ноября
16.	Работа волонтерского отряда «Наследники отечеста».	В течение года
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	2 - 7 ноября
18.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	1 раз в неделю
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	15-18 ноября
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	20-25 ноября
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	25-30 ноября
22.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	В течение года

23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	28 ноября – 2 декабря
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	28 ноября – 2 декабря
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	30 ноября – 5 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	5 – 8 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	5 – 9 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	7 – 12 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	18-25 января
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	23-27 января
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	23-27 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	9 – 31 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	30 января – 2 февраля
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	3 – 8 февраля

35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	10-15 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	16 - 21 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	15-22 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	2 – 7 марта
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	13-17 марта
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	21-24 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	5-12 апреля
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	14-19 апреля
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	17-21 апреля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	24-27 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	24-28 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	27 апреля – 7 мая
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	13-19 мая

48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	19-24 мая
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	29 мая – 1 июня
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	2 – 6 июня
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	6-9 июня
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	19-22 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	21-27 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	3-7 июля
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	24-28 июля
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	10-12 августа
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	18-21 августа
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	18-23 августа
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	22-25 августа

Правила пользования кабинетом «Центр детских инициатив»

1. ЦДИ должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель, проводящий занятия в ЦДИ, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними внеурочной деятельности и иных мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы кабинета в части проведения занятий по внеурочной деятельности
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно- методической базы кабинета ЦДИ;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

Перспективный план развития кабинета «Центр детских инициатив»

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование внеклассной работы

№	Что планируется	Ответственный	Результат
2024-2025г.- 2027-2028г.			
1.	Обновление методического для внеурочной деятельности по ФГОС	заведующий кабинетом	
2.	Замена стендов	заведующий кабинетом	
3.	Приобретение новых жалюзи	заведующий кабинетом	
4.	Обновление полового покрытия	заведующий кабинетом	
5.	Обновление дидактического материала	заведующий кабинетом	
6.	Приобретение техники для записи аудио и видео.	заведующий кабинетом	

Инвентарная ведомость на оборудование кабинета

Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1	Стол учителя	2
2	Стол ученический	6
3	Стул ученический	6
4	Стул учительский	2
5	Доска школьная	1
6	Стенд	2
7	Шкаф	1
8	Баннер	1
9	Пуф	3
10	Аквариум	1
11	Атрибутика общественных организаций	10

План кабинета

