

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Алзамай»**

Утвержден Приказом директора

От 12.08.2024 № 85-од

**ПАСПОРТ СПОРТИВНОГО ЗАЛА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**



Ответственный за кабинет: учитель

Шудрова Ольга Николаевна

**Алзамай 2024-2025г.**

## Содержание

1. Общая характеристика кабинета, сведения о педагоге.....	3
2. Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.....	3
3. Анализ работы кабинета в 2023-2024 учебном году.....	5
4. Оборудование кабинета .....	7
5. График занятости кабинета на 2024-2025 учебный год .....	8
6. График проветривания кабинета.....	8
7. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов .....	9
8. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов .....	11
9. План развития кабинета на 2024-2025 .....	12
10. Перспективный план развития кабинета 2024-2025 .....	13
11. Учебно-методическая литература.....	14

## **1. Общая характеристика кабинета, сведения о педагоге**

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Ответственный за кабинет	Шудрова Ольга Николаевна, учитель физической культуры, образование высшее, категория первая, стаж 17 лет
Площадь кабинета	75 м <sup>2</sup>
Ограждение окон	сетка
Покрытие	деревянное
Освещение	централизованное

## **2. Требования к кабинету начальных классов, как базы для успешного выполнения образовательной программы**

### **1. Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).

- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультациям и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

### **3. Требования к кабинету начальных классов**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

- 3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы.
- 3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
- ✓ Картами
  - ✓ Картинами
  - ✓ Таблицами
  - ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.
- 3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:
- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
  - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
  - ✓ Уголок по изучению своего края.
- 3.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
  - ✓ Научно-популярная.
  - ✓ Учебники.
  - ✓ Научно-методические пособия.
  - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
  - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
  - ✓ По классам (1-4)
- 3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
  - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
  - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов отвечает санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

### **3. Анализ работы кабинета в 2024-2025 учебном году**

В 2024-2025 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Для занятий в спортивном зале имеется спортивный инвентарь, сборники документов. За прошедший год была проделана следующая работа: установили гимнастическую лестницу. Для кабинета приобретены: футбольные, баскетбольные мячи.

В кабинете проведен ремонт: побелка стен и покраска скамеек и съемной перекладины. Спортивный зал занят как в урочное, так и после урочное время. В зале проводятся спортивные секции.

### **4. Описание инвентаря кабинета**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1	Скакалки	15 шт.
2	Обручи гимнастические	6шт.
3	Маты гимнастические	6шт.
4	Кегли	3 комплекта по 6 шт.
5	Диски для метания пластмассовые	4 шт.
6	Резиновый мяч (большой)	3 шт.
7	Резиновый мяч (для метания)	5 шт.
8	Резиновый мяч (среднего размера)	6 шт.
9	Эстафетные палочки	2 шт.
10	Ракетки теннисные	6 шт.
11	Перекладина съемная	1 шт.
12	Канат гимнастический	1 шт.
13	Стенка шведская	1 шт.
14	Скамья гимнастическая	6 шт.
15	Мяч баскетбольный	3 шт.
16	Гимнастические палки	30 шт.
17	Мяч футбольный	1 шт.
18	Ракетки для бадминтона	6 шт.
19	Воланчики для бадминтона	4 шт.
20	Кубики пластмассовые	16 шт.
21	Гимнастический коврик	10 шт.
11	Мерка	1 шт.
23	Мяч набивной (1 кг.)	1 шт.
24	Городки	1 комплект
25	Мячи хопы	3 шт.

## **5. График занятости кабинета на 2024-2025 учебный год**

Начало занятий 8.30ч.

Продолжительность урока 45 мин.

Продолжительность внеурочной деятельности (ВД) 30 мин.

### **Расписание**

Урок	Дни недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						

- Внеклассные мероприятия, внеурочная деятельность по плану.

## **6. График проветривания кабинета**

СанПиН 2.4.2.2821-10 VI. Требования к воздушно-тепловому режиму.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, С <sup>0</sup>	Длительность проветривания помещения, мин	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	15-20
От +5 до 0	3-7	20
От 0 до -5	2-5	15-20
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

Проветривание:

При малых переменах – до 1 – 1,5 мин

При больших переменах – до 10 мин

## **7. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов**

### ***1. Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки),

противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

### ***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### ***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### ***5. Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

### **8. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов**

#### ***1. Общие требования безопасности***

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

– при включении электроосвещения

– при включении приборов ТСО

– при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО .

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения

соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

### **9. План работы кабинета на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Урочные занятия	ежедневно	Ответственный за кабинет
2	Сдача контрольных нормативов	ежемесячно	
3	День здоровья 1-4 классы	сентябрь	
4	Веселые старты 1-2 классы	октябрь	
6	Веселые старты 3-4 классы	ноябрь	
7	Подготовка к соревнованиям	В течение года	
8	Парад малышковых войск	февраль	
9	Смотр художественной самодеятельности	март	

### **10. Перспективный план развития кабинета 2024-2027г.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оборудование кабинета баскетбольными кольцами	2024-2025гг.	Ответственный за кабинет
2	Мячи: волейбольные, футбольные	2024г.	
3	Приобретение гимнастического ковра	2025г.	
4	Маты гимнастические (ремонт)	2025-2026гг	
5	Оборудование комнаты для лыжного инвентаря (подготовка оборудования)	2025-2027гг.	
6	Лыжи с ботинками (приобретение)	2024-2027гг	
7	Оборудование прыжковой ямы	2024-2025г.г.	

## График проветривания кабинета

СанПиН 2.4.2.2821-10 VI.

Требования к воздушно-тепловому режиму.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, С <sup>0</sup>	Длительность проветривания помещения, мин	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От + 10 до +6	4-10	15-20
От +5 до 0	3-7	20
От 0 до -5	2-5	15-20
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

Проветривание:

При малых переменах – до **1 – 1,5 мин**

При больших переменах – до **10 мин**

### Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год приобретения	Примечание
1.	Стандарт начального общего образования по физической культуре	1	2015	
2.	Лях В.И., Зданевич А.А. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1–11-х классов. – М.: Просвещение, 2016.	1	2016	
3.	Лях В.И. Физическая культура. 1-4 кл.: учеб.для общеобразоват. Учреждений. М.: Просвещение,2016.	1	2018	
4.	Виленский М.Я. Физическая культура 5-7 класс: учеб.для общеобразоват. организаций . М: Просвещение, 2020.	1	2020	
5.	Лях В.И. Физическая культура. 8-9 кл.: учеб.для общеобразоват. Учреждений. М.: Просвещение,2020.	1	2020	
6.	Лях В.И. Физическая культура. 10-11 кл.: учеб.для общеобразоват. Учреждений. М.: Просвещение, 2020.	1	2020	

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»  
АКТ**

испытания спортивного оборудования на спортивной площадке и оборудования на  
игровой площадке в начальной школе

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;  
Члены комиссии Харлина Людмила Иозасовна, председатель ПК,  
Голубева Светлана Алексеевна, специалист по охране труда;  
Шудрова Ольга Николаевна, учитель физкультуры.

Комиссия составила настоящий акт в том, что:

1. На спортивной площадке имеются: брусья – 2, турник – 2, шведская лесенка – 1, рукоход - 1, кочки, канатная переправа.
2. На игровой площадке имеются: качели – 2, карусель – 1, горка – 1, домик – 1, беседка – 1

На спортивной и игровой площадках спортивное оборудование для проведения занятий и прогулок подлежит визуальному осмотру и испытанию под нагрузкой:

- шведская лесенка 1 шт.,  
каждая перекладина находилась под нагрузкой 120 кг, \*приложенной под углом 60 градусов
- качели 2 шт.,  
под нагрузкой 240 кг.
- брусья гимнастические – 2 шт.  
под нагрузкой 135 кг, установленного к середине бревна на высоте 40 см.
- карусель 1 шт.  
под нагрузкой 160 кг.

Заключение:

После снятия нагрузки повреждения и смещения не обнаружены, крепежи надежно закреплены, гимнастические снаряды не имеют в узлах и сочленениях люфтов, качаний, прогибов, детали крепления (гайки, винты) надежно завинчены.

Прогибы гимнастических снарядов соответствуют установленным правилам занятий по физкультуре и спорту.

Председатель \_\_\_\_\_ Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;  
члены комиссии: \_\_\_\_\_ Харлина Л.И., председатель ПК,  
\_\_\_\_\_ Голубева С.А., специалист по охране труда;  
\_\_\_\_\_ Шудрова О.Н., учитель физкультуры.

«09» 08 2024 г.

