

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»

***Паспорт***  
***учебного кабинета***  
***ТЕХНОЛОГИИ***

Ответственный за кабинет:  
Голубцова Екатерина Сергеевна

## **Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. График занятости учебного кабинета.
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.
5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

## **Документация заведующего кабинетом**

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Первичные инструктажи.
3. Должностные инструкции.
4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии.
5. Правила для учащихся.
6. Анализ работы кабинета технологии.
7. Перспективный план развития кабинета.
8. План работы кабинета на 2024 – 2025 учебный год.

# ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

**Предмет : Технология**

**Ответственный: Голубцова Екатерина Сергеевна**

## **I. Технические характеристики и показатели технических характеристик.**

1. Площадь кабинета – 44 кв. м.
2. Число рабочих мест- 15
3. Освещение: энергосберегающие лампы – 6 точек
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
6. Уборочный инвентарь - имеется.

## **II. Оснащение кабинета технологии.**

1. Состояние помещения мастерской:
  - освещение;
  - отопление;
  - электрооборудование - утюги.
2. Противопожарное состояние мастерской:
  - средства пожаротушения - огнетушитель;
  - противопожарная сигнализация.
3. Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:
  - аптечка с медикаментами;
  - перевязочные материалы.
4. Оборудование мастерской: швейные машины, инструменты, приспособления, его хранение и размещение, состояние с учётом требований техники безопасности.

### III. График

#### занятости учебного кабинета

на  I  четверть 2024-2025 уч. года.

|        | Пон-к | Втор-к | Среда | Четв-г | Пят-ца | Суб-та |
|--------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|
| 1 урок |       |        |       |        |        |        |
| 2 урок |       |        |       |        |        |        |
| 3 урок |       |        |       |        |        |        |
| 4 урок |       |        |       |        |        |        |
| 5 урок |       |        |       |        |        |        |
| 6 урок |       |        |       |        |        |        |

#### Расписание кружка

| Класс | Название кружка | Время работы |         |       |         |         |         |
|-------|-----------------|--------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|       |                 | Понедельник  | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|       |                 |              |         |       |         |         |         |
|       |                 |              |         |       |         |         |         |

## V. Учебно - методическое обеспечение кабинета.

### Наглядный материал

| № п/п | Наименование                                      | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
|-------|---|-------------------|-----------------------|
| 1.    | Таблицы «Технология обработки ткани»              |                   | -                     |
| 2.    | Материаловедение Шерсть и продукты её переработки | 1 экз.            | 1 экз.                |
| 3.    | Материаловедение Коллекция волокон                | 2 экз.            | 2 экз.                |
| 4.    | Таблицы по разделу «Кулинария»                    | -                 | 1 экз.                |
| 5.    | Таблицы по разделу «Машиноведение»                | -                 | 1 экз.                |
| 6.    | Таблицы по разделу «Рукоделие. Вязание крючком»   | -                 | 1 экз.                |
| 7.    | Таблицы по разделу «Гигиена девушки»              | -                 | 1 экз.                |
| 8.    | Таблицы по разделу «Интерьер жилого дома»         | -                 | 1 экз.                |
| 9.    | Таблицы по разделу «Рукоделие. Вышивка»           | -                 | 1 экз.                |
| 10.   | Таблицы по разделу «Проектирование одежды»        | -                 | 1 экз.                |
| 11.   | Таблицы «Технология. Обслуживающий труд»          | 1 экз.            |                       |
|       |   |                   |                       |

## VI. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

| Разное |               |  |                 |
|--------|---------------|--|-----------------|
| № п/п  | Автор         | Название книги, журнала и т. п.            | Выходные данные |
| 1.     | О.Н.Радченко  | Валя - Валентина                           | С 2007г.        |
| 2.     | И.А.Агапова   | Домашняя мастерица                         | 2008г.          |
| 3.     | Д.В.Нестерова | Рукоделие                                  | 2007г.          |
| 4.     | М.Антипова    | Соленое тесто                              | 2009г.          |
| 5.     | А.Тимаер      | Нарядные прихватки                         | 2005г.          |
| 6.     | Л.Пацци       | Фантазии из соленого теста                 | 2008г.          |
| 7.     | О.Зайцева     | Декоративные цветы из ткани, бумаги, кожи. | 2008г.          |
| 8.     | П.Мостек      | Ослепительный квилт                        | 2008г.          |
| 9.     | Л.И.Лущик     | Игрушка трансформер                        | 2007г.          |
| 10.    | С.Леви        | Вышивка бисером и блестками                | 2005г.          |
| 11.    | А.М.Столярова | 34 куклы                                   | 2004г.          |
| 12.    | Д.Кулер       | Лоскутное шитье                            | 2005г.          |
| 13.    | Э.Кинг        | Вязаные сумки, рюкзаки                     | 2007г.          |
| 14.    | Т.Тукало      | Оригинальные картины из зерен              | 2008            |
| 15.    | М.Успенская   | Бисер: шаг за шагом                        | 2005г.          |
| 16.    | А.Гринченко   | Вышивка бисером                            | 2006г.          |
| 17.    | Е.Хамбах      | Вязаные цветы                              | 2008г.          |
| 18.    | Э.Бреннан     | Украшения в стиле                          | 2008г.          |

|     |                    | винтаж                                    |        |
|-----|--------------------|---|--------|
| 19. | В.Иванова          | Фенечки для девочек                       | 1999г. |
| 20. | Е.А.Бойко          | Игрушки- подушки                          | 2007г. |
| 21. | А.Г.Красичкова     | Азбука вязания                            | 2005г. |
| 22. | Е.Е.Трибис         | Школа вязания                             | 2007г. |
| 23. | О.В.Узун           | Русская кухня                             | 2007г. |
| 24. | А.Дилис            | Аппликация из ткани                       | 2007г. |
| 25. | Е.Лаптева          | Вышиваем подарки,<br>сувениры, аксессуары | 2007г. |
| 26. | С.С.Скляр          | Фруктовая выпечка и<br>десерты            | 2010г. |
| 27. | И.Кассапан - Селье | Объемные фигурки из<br>бисера             | 2009г. |
| 28. | Е.Артамонова       | Бисер                                     | 2002г. |
| 29. | У.Сапцина          | Вышиваем картины                          | 2008г. |
| 30. | Е.А.Майер          | Коллекция книг по<br>вышиванию крестиком  | 2006г. |
| 31. | О.С.Карпова        | Коллекция книг<br>«Школа вязания»         | 2007г. |

—

*Документация*  
*заведующего*  
*кабинетом*

## I. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.

| № п/п | Наименование                           | Инвентаризационный номер | Кол - во |
|-------|--|--------------------------|----------|
| 1     | Учительский стол                       |                          | 1        |
| 2     | Учительский стул                       |                          | 1        |
| 3     | Парты двухместные                      |                          | 8        |
| 4     | Стулья ученические                     |                          | 15       |
| 5     | Шкафы                                  |                          | 2        |
| 6     | Доска                                  |                          | 1        |
| 7     | Шторы (тюль)                           |                          | 4        |
| 8     | Шторы (портьера)                       |                          | 8        |
| 9     | Зеркало                                |                          | 1        |
| 10    | Огнетушитель                           |                          | 1        |
| 11    | Колпачек шпульный                      |                          | 6        |
| 12    | Манекен учебный (взрослый)             |                          | 2        |
| 13    | Манекен учебный (детский)              |                          | 1        |
| 14    | Доска гладильная                       |                          | 1        |
| 15    | Иглы машинные №90                      |                          | 10       |
| 16    | Линейка закройщика                     |                          | 2        |
| 17    | Лента сантиметровая                    |                          | 5        |
| 18    | Наперсток                              |                          | 6        |
| 19    | Ножницы раскройные                     |                          | 5        |
| 20    | Ножницы для бумаги                     |                          | 5        |
| 21    | Булавки для скалывания ткани           |                          | 1        |
| 22    | Циркуль классный                       |                          | 1        |
| 23    | Угольник пластмассовый 45-45-90 (град) |                          | 1        |
| 24    | Длинномерные линейки                   |                          | -        |
| 25    | Лекало                                 |                          | -        |
| 26    | Булавки для скалывания ткани           |                          | 1(кор)   |
| 27    | Игольница                              |                          | 10       |
| 28    | Шпульки                                |                          | 10       |

|    |                          |           |   |
|----|--------------------------|-----------|---|
| 29 | Журнал инструктажа по ТБ |           | 1 |
| 30 | Утюг                     |           | 1 |
| 31 | Холодильник              | 101340150 | 1 |
| 32 | Электрическая плита      | 10134126  | 1 |
| 33 | Микроволновая печь       |           | 1 |
| 34 | Швейная машина 1         | 10134189  | 1 |
| 35 | Швейная машина 2         | 10134190  | 1 |
| 36 | Швейная машина 3         | 101340191 | 1 |
| 37 | Швейная машина 4         | 10134192  | 1 |
| 38 | Швейная машина 5         | 10134193  | 1 |
| 39 | Швейная машина 6         | 10134194  | 1 |

## II. Первичные инструктажи по ТБ

| № п/п | Название   | Кол – во экз. |
|-------|--|---------------|
| 1     | ТБ при работе на электрической швейной машине  | 1             |
| 2     | Вводный инструктаж во время проведения уроков технологии   | 1             |
| 3     | ПИ при выполнении работ со спицами и крючком   | 1             |
| 4     | ПИ при работе с иглой и ножницами  | 1             |
| 5     | ПИ при работе с утюгом   | 1             |
| 6     | ПИ при работе с тканью.  | 1             |
| 7     | ПИ при работе на швейных машинах   | 1             |
| 8     | ПИ при использовании электрической плиты на уроках технологии  | 1             |
| 9     | ПИ при кулинарных работах  | 1             |
| 10    | ПИ при эксплуатации бытового электрического холодильника.  | 1             |
| 11    | ПИ при работе с электрическим чайником   | 1             |
| 12    | ПИ при работе с микроволновой печью.   | 1             |
| 13    | Положение о заведовании учебным кабинетом  | 1             |
| 14    | Положение об учебном кабинете  | 1             |
| 15    | Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии (домоводства, швейного дела и кулинарии) | 1             |

## **III. Должностные обязанности**

### **по охране труда учителей и заведующего кабинетом**

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил, и норм по охране труда.

## **IV. Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете технологии**

### **I. Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

### **II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

### **III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

### **IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

### **V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_

## Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Стремиться больше узнать о людях труда.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

## Анализ работы кабинета технологии в 2023– 2024 учебном году

| <b>Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы</b>   | <b>Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года</b>  | <b>Что приобретено</b> |
|--|---|------------------------|
| Кабинет использовался для проведения уроков обслуживающего труда в 5-8 классах; занятий по интересам в неурочное время; выполнения творческих работ. | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. Оформлены творческие работы для выставки. | -                      |

*Перспективный план*

*развития кабинета*

***ТЕХНОЛОГИИ***

## Структура плана:

### 1. План развития кабинета:

- развития библиотечного фонда кабинета;
- приобретение печатных пособий;
- развитие информацию – коммуникационных средств;
- приобретение экранно-звуковых пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебно-практического оборудования;
- ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы

## Перспективный план развития кабинета

| № п/п | Что планируется   | Сроки        | Ответственный        | Результат   |
|-------|---|--------------|----------------------|---|
|       | Сделать косметический ремонт в кабинете.  | 2024-2025гг. | Заведующий кабинетом |   |
|       | Дополнить кабинет современным швейным оборудованием.                                  | 2024-2025гг. | Заведующий кабинетом |   |
|       | Ежегодно разрабатывать наглядно-дидактический материал.                               | 2024-2025гг  | Заведующий кабинетом | Пополняются папки наглядно-дидактическим материалом |
|       | Ежегодно оформлять стенд «Наши успехи и достижения» творческими работами обучающихся. | 2024-2025гг  | Заведующий кабинетом |   |
|       | Пополнить поурочные комплексы.  | 2024-2025гг  | Заведующий кабинетом | Выполняется   |

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_

### План работы кабинета на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Что планируется  | Сроки        | Отметка об исполнении |
|-------|--|--------------|-----------------------|
| 1.    | Подготовить кабинет обслуживающего труда к новому учебному году.                                 | Август       | Выполнено             |
| 2.    | Корректировка учебных программ по технологии к новому учебному году.                             | Сентябрь     |                       |
| 3.    | Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.                                 | Октябрь      |                       |
| 4.    | Создать новые папки: «Рождество», «Новый год».   | Ноябрь       |                       |
| 5.    | Подготовить творческие работы к Новому году.   | Декабрь      |                       |
| 6.    | Корректировка учебных программ по технологии.  | Январь       |                       |
| 7.    | Подготовить творческие работы учащихся.  | Февраль-Март |                       |
| 8.    | Создать новые папки: «Русские обряды и традиции. Народная кукла», «Нитяная графика».             | Апрель       |                       |
| 9.    | Подготовить творческие работы к фестивалю детского и юношеского творчества «Созвездие талантов». | Май          |                       |
|       |  |              |                       |

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_