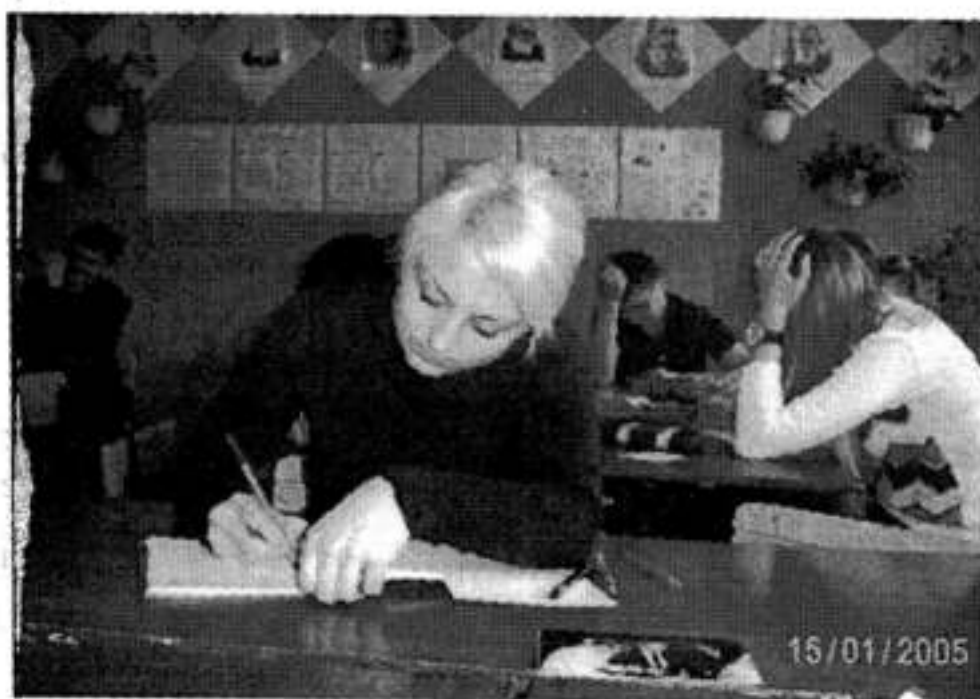


Муниципальное казенное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай

Паспорт учебного кабинета биологии



Заведующий кабинетом: учитель биологии Карпович Е.М.

Площадь кабинета 35 м²



Число посадочных мест – 30

Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Карпович Елена Михайловна
Должность	Учитель
Образование	высшее
Категория	высшая

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Принято на заседании
педагогического совета
« 28 » июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о заведении учебным кабинетом
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заведении учебным кабинетом (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-воспитательной работы в Школе.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов в Школе.

1.4. Кабинет учебный – помещение в Школе для проведения учебных и внеклассных занятий по определенной учебной дисциплине (или нескольким дисциплинам).

1.5. Согласно учебным планам и программам, учебный кабинет оснащается необходимыми учебными пособиями, мебелью и оборудованием. Оборудование учебных кабинетов по дисциплинам профессионального компонента, в соответствии с типовыми учебными планами, осуществляется согласно перечням оборудования учреждений образования с указанием фактической оснащенности. Совмещение учебных кабинетов проводится по родственным дисциплинам или в зависимости от места нахождения лаборантской, если она необходима для данного предмета и есть в наличии.

2. Заведование учебным кабинетом

2.1. Заведующим учебным кабинетом назначается квалифицированный преподаватель данной учебной дисциплины. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- нормативными документами, определяющими деятельность учебных кабинетов в системе образования;
- уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка в Школе;
- настоящим Положением.

3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда

3.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

4. Оборудование и устройство учебного кабинета

4.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающегося;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт, схем, CD-дисков, мультимедийной библиотеки;
- аудиовизуальными средствами обучения и/или электронными средствами обучения (при необходимости);
- техническими и электронными средствами обучения;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости).

5. Средства обучения и их систематизация

5.1. В кабинете должны быть в наличии:

- комплекс материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета
- тематические разработки занятий, тематическое планирование по предмету;
- картотека дидактических материалов;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки, презентации и др.);
- учебники, учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- стендовый материал, который носит обучающий характер: рекомендации по выполнению домашних заданий, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен);
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (при необходимости).

6. Обязанности и права заведующего кабинетом.

6.1. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.

6.2. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете;

- по итогам смотра получать поощрение в виде денежной премии лично или для развития кабинета.

7. Паспортизация учебного кабинета

Для своевременной оценки работы заведующего учебным кабинетом и обеспечения качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

8. Документация

- Паспорт учебного кабинета
- Должностные обязанности лаборанта (при необходимости)
- График работы учебного кабинета
- План работы кабинета на текущий год
- Перспективный план развития учебного кабинета или лаборатории (составляется на три учебных года).
- Перечень таблиц, плакатов и других дидактических материалов
- Инструкции по охране труда (в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивном зале)
- Рабочие программы по учебным дисциплинам.

Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Карпович Елена Михайловна
Должность	Учитель
Образование	высшее
Категория	высшая

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Принято на заседании
педагогического совета
« 28 » июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о заведении учебным кабинетом
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заведении учебным кабинетом (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-воспитательной работы в Школе.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов в Школе.

1.4. Кабинет учебный – помещение в Школе для проведения учебных и внеклассных занятий по определенной учебной дисциплине (или нескольким дисциплинам).

1.5. Согласно учебным планам и программам, учебный кабинет оснащается необходимыми учебными пособиями, мебелью и оборудованием. Оборудование учебных кабинетов по дисциплинам профессионального компонента, в соответствии с типовыми учебными планами, осуществляется согласно перечням оборудования учреждений образования с указанием фактической оснащенности. Совмещение учебных кабинетов проводится по родственным дисциплинам или в зависимости от места нахождения лаборантской, если она необходима для данного предмета и есть в наличии.

2. Заведование учебным кабинетом

2.1. Заведующим учебным кабинетом назначается квалифицированный преподаватель данной учебной дисциплины. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- нормативными документами, определяющими деятельность учебных кабинетов в системе образования;
- уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка в Школе;
- настоящим Положением.

3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда

3.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

4. Оборудование и устройство учебного кабинета

4.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающегося;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт, схем, CD-дисков, мультимедийной библиотеки;
- аудиовизуальными средствами обучения и/или электронными средствами обучения (при необходимости);
- техническими и электронными средствами обучения;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости).

5. Средства обучения и их систематизация

5.1. В кабинете должны быть в наличии:

- комплекс материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета
- тематические разработки занятий, тематическое планирование по предмету;
- картотека дидактических материалов;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки, презентации и др.);
- учебники, учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- стендовый материал, который носит обучающий характер: рекомендации по выполнению домашних заданий, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен);
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (при необходимости).

6. Обязанности и права заведующего кабинетом.

6.1. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.

6.2. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете;

- по итогам смотра получать поощрение в виде денежной премии лично или для развития кабинета.

7. Паспортизация учебного кабинета

Для своевременной оценки работы заведующего учебным кабинетом и обеспечения качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

8. Документация

- Паспорт учебного кабинета
- Должностные обязанности лаборанта (при необходимости)
- График работы учебного кабинета
- План работы кабинета на текущий год
- Перспективный план развития учебного кабинета или лаборатории (составляется на три учебных года).
- Перечень таблиц, плакатов и других дидактических материалов
- Инструкции по охране труда (в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивном зале)
- Рабочие программы по учебным дисциплинам.

Принято решением
Педагогического совета
школы
Протокол № 28 от июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай
Г.В. Серова
Приказ от 28.06.2019 г. № 48-об



Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Типовым положением об образовательном учреждении основного общего образования, Уставом школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством осуществления основной образовательной программы основного общего образования, обеспечивающее создание современной предметно-образовательной среды обучения основной школы с учётом целей, устанавливаемых ФГОС. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС второго поколения.

Оснащение учебного кабинета включает в себя:

- книгопечатную продукцию;
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- допускается использование объектов, изготовленных самостоятельным способом учителем, учащимися и их родителями. К таким объектам могут быть отнесены иллюстративные материалы, видеоматериалы, фотоальбомы, макеты и т.п.

1.4. Занятия в кабинете должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Обучающиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, обучающиеся на уровне

основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.7. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- По окончании занятий в кабинете организуется влажная уборка.

1.8. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

1.9. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.10. Учебная нагрузка кабинета должна быть не более 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы общего образования:

- ФГОСы по предметам учебного плана;
- учебные программы по предметам;
- планируемые результаты обучения по предметам;
- расписание учебных занятий; расписание работы факультативов, расписание занятий по программе дополнительного образования;
- комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам;
- материалы (базы данных), текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся по классам, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ), в том числе в электронном виде;

2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами (учебно-методическим инструментарием):

- перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам;
- перечни аудиозаписей, видеофильмов по содержанию предметов.
- перечни развивающих, обучающих, контролирующих игр.

2.3. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- компьютер с программным обеспечением, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети.

- принтер, сканер;
- телевизор;
- видеомаягнитофон.

2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в образовательной деятельности.

2.5. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.6. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Акт готовности кабинета к учебному году.

основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.7. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- По окончании занятий в кабинете организуется влажная уборка.

1.8. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

1.9. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.10. Учебная нагрузка кабинета должна быть не более 36 часов в неделю

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы общего образования:

- ФГОСы по предметам учебного плана;
- учебные программы по предметам;
- планируемые результаты обучения по предметам;
- расписание учебных занятий; расписание работы факультативов, расписание занятий по программе дополнительного образования;

- комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам;
- материалы (базы данных), текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся по классам, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ), в том числе в электронном виде;

2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами (учебно-методическим инструментарием):

- перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам;
- перечни аудиозаписей, видеофильмов по содержанию предметов.
- перечни развивающих, обучающих, контролирующих игр.

2.3. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- компьютер с программным обеспечением, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети.

- принтер, сканер;

- телевизор;

- видеомэгафон.

2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- материалы, используемые в образовательной деятельности.

2.5. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.6. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Акт готовности кабинета к учебному году.

5.5. Администрация совместно с профкомом проводит смотр кабинетов 1 раз в год.

По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

Общее состояние кабинета:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания;
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций в журнале по технике безопасности;
- наличие правил поведения в кабинете.

Лаборатория учителя:

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО

Оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- расписание работы кабинета.

Методический отдел:

- перспективный план развития кабинета;
- план развития и работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная книга кабинета;
- дидактический раздаточный материал;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

Требования к кабинету биологии

Кабинет биологии (лаборантское помещение)

1. Санитарно-гигиенические требования к кабинету биологии.

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение",

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Не следует размещать на окнах крупные растения или полочки с растениями. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028Х40, ЛП002-2х40,

ЛП034-4Х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать отдельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122Ц25) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски

на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола - 0,3-0,5.

1.10. Лаборатория и лаборантское помещение должно быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Содержание вредных паров и газов в воздухе указанных помещений не допускается.

1.12. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

13. В кабинете должно быть установлено не менее двух

раковин с подводкой воды: одна - в лаборатории, другая - в лаборантском помещении.

1.14. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

1.15. Демонстрационный стол учителя должен быть оснащен розеткой на 220В переменного тока. Подводка электрического тока к столу должна быть стационарной и скрытой.

2. Требования к комплекту мебели в учебном кабинете

2.1. В кабинете используют специализированную мебель:

- для организации рабочих мест обучающихся и учителя;
- для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования;
- для размещения живых объектов (растений и животных), используемых в демонстрационном эксперименте, наблюдениях на уроках и во внеурочное время;
- приспособления для оформления интерьера кабинета;
- для размещения аппаратуры.

2.2. Мебель для организации рабочего места учителя:

- одна секция стола демонстрационного (ГОСТ 18607-93) и стол для учителя со стулом.

2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные лабораторные ученические столы разных ростовых групп (N4,5,6) с цветовой маркировкой в комплекте со стульями тех же ростовых групп (по ГОСТ 18314-93).

2.4. Для рационального размещения и правильного хранения учебного оборудования необходим набор секций различного назначения, из которых можно компоновать варианты

комбинированных лабораторных шкафов.

Шкаф комбинированный лабораторный размещается по задней стене лаборатории и состоит из следующих секций (по ГОСТ 18666-95).

Наименование секций	Кол-во	Примечания
Секция остекленная	5	Верхняя, с полками
Секция с ящиками	1	С цоколем, используют в качестве нижней. Дверки глухие
Секция с глухими дверками	2	С цоколем, используют в качестве нижней
Секция с лотками	2	С цоколем, используют в качестве нижней. Дверки глухие

2.5. Мебель для размещения живых объектов располагается в лаборантском помещении - препараторский стол (или стеллажи).

2.6. В лаборантском помещении устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций:

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2 шт.;
- нижняя (с цоколем) с лотками - 2 шт.;
- верхняя с глухими дверками - 8 шт.

3. Требования к оснащению кабинета техническими устройствами, аппаратурой и приспособлениями

3.1. В кабинете должны быть постоянно размещены диапроектор, графопроектор, эпипроектор, телевизор (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см), видеомэгнитофон, компьютер для работы учителя.

3.2. Для размещения аппаратуры в кабинете должны быть две передвижные подставки. На одной, расположенной у задней стены, размещают диапроектор и эпипроектор; на другой, расположенной у передней стены - телевизор, видеомэгнофон. Графопроектор должен быть установлен на специальной передвижной тележке, установленной на расстоянии не менее 1,8 м от доски (экрана).

3.3. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене противоположной окнам.

3.4. Для рационального размещения аппаратуры во время ее использования в учебном кабинете можно выделить три следующие зоны размещения проекционной аппаратуры:

а) в середине кабинета (диапроектор для демонстрации диапозитивов-слайдов (Если в школе имеются диафильмы), диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, эпипроектор);

б) в зоне рабочего места учителя (графопроектор и телевизор, видеомэгнофон). Экран должен быть подвешен наклонно, т.к. при работе с графопроектором на вертикальном экране возникают искажения. Экран может быть укреплен на кронштейнах над классной доской на расстоянии около 40 см от передней стены (допустим также способ подвески экрана к потолку на стержнях, тросиках или к панели над доской).

3.5. При демонстрации диапозитивов-слайдов (при ширине экранного изображения 1,2 - 1,4 м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2,7м, а от последних столов - 8,6 м.

3.6. При демонстрации видеофильмов необходимо обеспечить расстояние от экрана до обучающихся не менее - 3-4 м, высота подвески нижнего края экрана над подиумом -

не менее 0,9 м.

3.7. Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума должна быть 1,2 - 1,3 м. Для уменьшения световых бликов на экране телевизор должен быть установлен так, чтобы верхний край был наклонен в сторону обучающихся на 10 - 15 градусов.

4. Требования к помещениям кабинета

4.1. Для кабинета биологии необходимы две смежные комнаты: лаборатория площадью 66- 70 кв. м (при длине 10-11 м, ширине 6-7 м) и лаборантская - 15- 18 кв. м. Целесообразнее всего разместить кабинет на первом этаже с ориентировкой окон на юг или восток.

4.2. Кабинет биологии может быть объединен с кабинетом для преподавания интегрированного курса естествознания. В малочисленных школах могут быть организованы объединенные кабинеты : биолого-химический, биолого-географический, кабинет естествознания с преподаванием биологии, химии, физики. В объединенном кабинете необходимы: одно помещение лаборатории и 1-2 лаборантских помещения.

4.3. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Ученические столы должны быть установлены как правило в три ряда. Допускается двухрядная или однорядная установка столов.

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

4.4. По задней стене лаборатории устанавливают секционные

шкафы для учебного оборудования и аппарата (диапроектор, эпипроектор) на подставках.

4.5. На передней стене размещают доску и часть постоянной экспозиции.

4.6. На боковой стене, противоположной окнам, устанавливают витрины или стенды для постоянной и временной экспозиции.

4.7. В лаборантском помещении размещают шкаф-стенку для хранения учебного оборудования, препараторский стол для некоторых живых объектов и подготовки простейших опытов. Кроме того, в лаборантской оборудуют рабочий стол для учителя, устанавливают раковину-мойку с доской для сушки химической посуды.

2.5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

5.1. Организация кабинета биологии предусматривает его оснащение полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по биологии для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование по биологии делится на группы:

- натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.);
- приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ;
- муляжи, модели, рельефные таблицы;
- пособия на печатной основе (таблицы, карты, учебники, дидактический материал и т.д.);

- экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО): видеофильмы (кинофильмы), диафильмы, диапозитивы-слайды, транспаранты);

- проекционная аппаратура для предъявления информации, заложенной в ЭЗСО;

- средства новых информационных технологий (СНИТ): персональные электронно-вычислительные машины (ПЭВМ), пакеты прикладных программ; демонстрационное оборудование - комплект датчиков

и устройств, обеспечивающих получение информации о регулируемом Физическом параметре или процессе:

- литература для учителя и обучающихся (учебники, справочники, методическая литература и пр.).

6. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся

6.1. В состав рабочего места для учителя биологии входят: демонстрационный стол (одна секция), стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. К секции демонстрационного стола должен быть подведен электрический ток напряжением 220В, вода.

6.3. Для кабинета, как правило, используют классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита 1500x1000 мм, откидных щитов - 750x1000 мм. Эти доски имеют магнитную поверхность для использования моделей-аппликаций. На верхней кромке классной доски должны быть размещены 6-7 держателей для таблиц эпизодического использования.

6.4. Рациональная организация рабочего места для обучающегося требует соблюдения следующих условий:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения,

проведения наблюдении и т. д.

- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

6.5. Для кабинета биологии необходимо использовать ученические лабораторные столы (размер крышки стола 600x1200 мм) с пластиковым покрытием. Для того, чтобы мебель соответствовала росту учащихся, в кабинете должны быть размещены столы следующих групп: 4 - 20%; 5 - 60%; 6 - 20%.

Размеры столов и стульев в кабинете биологии

Группа мебели	Группа роста (в мм)	Высота заднего края крышки стола (в мм)	Высота переднего края сиденья стула (в мм)	Цвет маркировки
4	1450-1600	640	380	Красный
5	1600-1750	700	420	Зеленый
6	От 1750	760	460	Голубой

6.6. Ученическая мебель должна быть промаркирована. Снизу на крышке стола следует написать группу стола (в числителе) и рост учащихся (в знаменателе). Например, марка 4/140-160 означает, что мебель группы 4 предназначена для обучающихся ростом 140-160 см. С внешней стороны, сбоку на стол наносят цветную маркировку (круг диаметром 25 мм или горизонтальная полоса шириной 20 мм). Каждая группа

мебели маркируется своим цветом.

7. Требования к размещению и хранению оборудования

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- его сохранность
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия, закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по предметам, видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования. В лаборатории размещают оборудование для лабораторных работ (оптические приборы, лотки для раздаточного материала, препаровальные инструменты).

7.2. Учебное оборудование должно быть размещено так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

7.3. Для организации самостоятельных лабораторных работ следует использовать лоточную систему подачи раздаточного материала. В укладках хранят посуду, препаровальные инструменты, лоток для микропрепаратов и т.д.

7.4. Натуральные объекты (гербарии, чучела, энтомологические коллекции) необходимо хранить в шкафах с глухими дверками вдали от прямых солнечных лучей. Энтомологические и другие коллекции хранят в специальных коробках, гербарии - в коробках или папках.

7.5. Скелеты позвоночных животных хранят в закрытых

шкафах.

7.6. Микропрепараты хранят в фабричной упаковке так, чтобы микропрепарат располагался горизонтально, что предохраняет его от оплывания. Наборы микропрепаратов располагают по классам и темам. На столы учащихся микропрепараты раздают в специальных лотках с 4-5 гнездами.

7.7. Влажные препараты должны храниться в шкафу с глухими дверками.

7.8. Муляжи, модели сохраняют в шкафах вдали от прямых солнечных лучей и отопительных приборов. Муляжи хранят в коробках, в специальных углублениях из мягкой бумаги. Крупные анатомические модели - под чехлами из плотной материи или синтетической пленки.

7.9. Таблицы хранят в рулонах или наклеивают (по выбору учителя) на картон или ткань и расставляют их по предметам в шкафах-табличниках по порядку нумерации каждой серии.

7.10. Диафильмы, диапозитивы-слайды, видеофильмы хранят в фабричной упаковке - в коробках, альбомах. Их следует разложить по разделам курса биологии.

7.11. Для оптических приборов - микроскопов, препаровальных инструментов и ручных луп желательно отвести специальный шкаф. Микроскопы должны храниться под чехлом из синтетической пленки в закрывающихся секциях шкафа. Ручные лупы в специальных укладках.

7.12. Препаровальные инструменты (препаровальные ножи, иглы, ножницы, пинцеты) размещают также в укладках.

7.13. Размещение посуды в кабинете биологии зависит от частоты ее использования. Наиболее часто применяются посуда небольшой емкости, предметные и покровные стекла, поэтому их располагают в средней части шкафа в лотках. В этом же шкафу на верхней полке хранят приборы,

используемые при изучении биологии. В нижнем отделении помещают мелкие лабораторные принадлежности: штативы, стеклянные и резиновые трубки, корковые и резиновые пробки. На торцовой части укладок наклеивают этикетки с названием имеющегося оборудования.

7.14. К хранению реактивов в кабинете предъявляют общие требования к хранению химических реактивов в школе. Наиболее употребительными реактивами являются следующие: раствор йода в йодистом калии, крахмал, глюкоза, натрий бикарбонат, калий перманганат, известковая вода, спирт этиловый, формалин(40%), натрий хлорид (физиологический раствор, гипертонический раствор).

7.15. Растворы и сухие вещества хранят в стеклянных банках с притертыми крышками. Каждую банку снабжают этикеткой с названием, формулой вещества и его концентрацией. Хранить вещества без этикеток в кабинете запрещается. Органические вещества (спирт, формалин) должны храниться в кабинете химии.

7.16. Для борьбы с вредителями на пришкольном участке, в уголке живой природы, для борьбы с музейными вредителями в кабинет биологии приобретают ядовитые вещества. Многие из них являются ядовитыми и для человека. На этикетке сосудов, где хранятся эти вещества, необходимо указать "яд". Ядовитые вещества необходимо хранить в запирающемся шкафу или сейфе.

7.17. Экскурсионное оборудование - папки для сбора растений, прессы для сушки, расправилки, совки, банки для сбора живого материала - складывают в особом отделении шкафа или препараторского стола в лаборантской.

8. Требования к оформлению интерьера кабинета

8.1. Интерьер кабинета должен оказывать положительное эмоциональное воздействие на учителя и обучающихся. Интерьер кабинета должен быть функционально значимым: для оформления используют те материалы, которые

постоянно или наиболее часто используются на уроках биологии. Предметы постоянной экспозиции кабинета должны способствовать развитию основных биологических понятий (таких, как уровни организации живого, развитие органического мира, охрана окружающей среды).

8.2. При размещении предметов постоянной и временной экспозиции следует учитывать, что весь этот материал предназначен для использования на уроках, а значит текст, рисунки должны быть видны обучающимся с любого рабочего места.

8.3. Для иллюстрации понятия развития органического мира целесообразно использовать печатную таблицу. Другим элементом постоянной экспозиции является стенд "Фенологические наблюдения", используемый при изучении всех разделов курса биологии. Для оформления боковой стены используют материалы серии "Уровни организации живой природы", портреты ученых-биологов.

8.4. Вдоль задней стены должны быть размещены шкафы (двухсекционные, верхняя секция остекленная), или витрины, в которых располагают представителей (в виде гербарного материала, чучел и т.п.) основных систематических групп растительного и животного мира, а также экспозиции "Типичные биоценозы".

Основную часть материалов эпизодического использования размещают вне кабинета, где учащиеся могут ознакомиться с ними на переменах. В коридорах и рекреациях, примыкающих к биологическому кабинету, рекомендуется размещать стенды по профорientации школьников, стенд с литературой для внеклассного чтения, а также фотомонтажи, стенгазеты биологических кружков и т.п.

8.5. При подборе растений в кабинете биологии прежде всего следует исходить из того, несколько эти объекты могут быть использованы на уроках и во внеклассной работе. Кроме того, необходимо учитывать роль растений в оформлении интерьера кабинета и их неприхотливость к условиям

содержания. Растения целесообразно размещать на стойках, которые крепятся в простенках у края окон или на подставках.

Все растения снабжают этикетками, где пишут видовое название, семейство, происхождение растения. Этикетки крепят к цветочному вазону.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзатай»
(полное наименование образовательного учреждения)

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете (лаборатории) биологии

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;

члены комиссии: Харлина Людмила Иозасовна, председатель ПК,

Голубева Светлана Алексеевна, специалист по охране труда;

Кураба Людмила Александровна – заместитель директора по АХЧ.

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете (лаборатории) биологии для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20).
2. Заведующий кабинетом, учитель биологии, лаборант прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в данном кабинете биологии.
3. Первичными средствами пожаротушения, укомплектованной медикаментами аптечкой, кабинет (лаборатория) биологии укомплектован.
4. Заключение комиссии о готовности кабинета биологии к новому учебному году:

На основании вышесказанного комиссия считает, что кабинет биологии, для проведения занятий в 2024 - 2025 учебном году пригоден.

Председатель _____ О.В. Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии: _____ Л.И. Харлина Л.И, председатель ПК,

_____ С.А. Голубева С.А., специалист по охране труда;

_____ Л.А. Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ.

«09» 08 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.
АЛЗАМАЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

« 5 » августа 2018г

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя биологии

ИОТ-000-2011

1. Общие требования охраны труда

1.1. Заведующий кабинетом биологии, учитель - биологии (далее учитель) допускается к работе после инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, который проводится непосредственным руководителем при приеме на работу и в дальнейшем не реже одного раза в шесть месяцев.

1.2. Опасные факторы в работе:

- поражение глаз и кожи вследствие термических и химических ожогов;
- отравление веществами;
- повреждения вследствие механических воздействий;
- повреждения вследствие контакта с животными.

1.3. Учитель обязан соблюдать установленный режим труда и отдыха, выполнять только работу, предусмотренную должностными обязанностями и порученную администрацией, при условии, что безопасные способы выполнения данной работы хорошо ему известны.

1.4. Учитель обязан знать и соблюдать требования Правил по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательной школе, правил пожарной безопасности, меры безопасности, при работе с техническими средствами обучения (ТСО), а также требования настоящей инструкции и несет ответственность за нарушение данных требований в соответствии с законодательством.

1.5. Учитель должен приостановить проведение работы и занятий в условиях, связанных с опасностью для жизни и здоровья учителя и школьников и сообщить об этом руководителю учреждения.

1.6. Учитель обязан проводить инструктаж школьников по ТБ в начале учебного года, а затем перед проведением практических занятий по каждой новой теме, перед выполнением новых видов работ.

1.7. Учитель должен следить за наличием аптечки для оказания первой помощи при несчастных случаях в кабинете биологии, и уметь оказать доврачебную помощь пострадавшему.

1.8. Учитель должен обеспечить безопасное проведение учебно-воспитательного процесса и несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие во время проведения им занятий, мероприятий со школьниками.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед работой в кабинете (лаборантской) биологии проверить исправность используемых ТСО, электроприборов, убедиться в отсутствии воздействия электрического тока при прикосновении к корпусу и другим частям электрооборудования, проверить наличие и исправность средств пожаротушения перед выполнением пожароопасных работ, подготовить необходимые приспособления, инструменты на рабочих местах.

2.2. Перед работой на школьном учебно-опытном участке проверить наличие у учащихся перчаток, убедиться в наличии и исправности необходимого рабочего инвентаря.

2.3. При подготовке экскурсии по биологии:

- обследовать участок, куда будут выведены дети, и выбрать безопасные места;

- согласовать с администрацией цель, задачи, место и время проведения экскурсии, количество школьников, (не более одного класса), маршрут следования, меры безопасности, помощников учителя;

- перед экскурсией проверить количество школьников по списку и выяснить их самочувствие, убедиться в соответствии их одежды и обуви условиям проведения экскурсий, проверить наличие питьевой воды;

- проверить комплектность аптечки;

- провести инструктаж школьников по технике безопасности при планируемом виде работ (проверить по журналу прохождение школьниками инструктажа). Учащиеся не прошедшие инструктаж и имеющие неудовлетворительное состояние здоровья, к практическим занятиям, участию в экскурсиях не допускаются.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Запрещается без разрешения администрации проводить мероприятия, занятия не предусмотренные программами, планами учебно-воспитательного процесса.

3.2. Во время занятий, мероприятий со школьниками не отвлекаться, во избежание несчастных случаев не оставлять учащихся одних в кабинете и лаборантской, а также в течение всего времени работы на учебно-опытном участке и в других местах под руководством учителя.

3.3. Запрещается уходить из кабинета во время проведения опытов, оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы.

3.4. Соблюдать правила хранения химических веществ.

3.5. Запрещается хранить в кабинете (лаборантской) и использовать в работе гербициды и инсектициды, поскольку они ядовиты.

3.6. Стеклянную посуду, колющие и режущие инструменты хранить в запертых шкафах с глухими дверками, спиртовки – в металлических ящиках.

3.7. Запрещается иметь в кабинете и использовать электрические нагревательные приборы с открытой спиралью.

3.8. Соблюдать меры безопасности при подготовке и демонстрации эксперимента:

- с химическими веществами работать в халате, защищать руки от агрессивных и токсических веществ резиновыми перчатками;

- при работе с колющими и режущими инструментами избегать резких и неточных движений, не держать пальцы вблизи режущих поверхностей, не направлять острые части на себя и окружающих.

3.9. При уходе за растениями надевать халат и перчатки, при работе с удобрениями использовать неметаллические ложечки, совки для их набирания.

3.10. Не привлекать школьников к работе с ядохимикатами, гербицидами и т.д., к переносу тяжестей сверхустановленных норм.

3.11. Не допускать учащихся к выполнению операций по очистке и обработке почвы без сельхозорудий: лопат, грабель, рыхлителей и т.п., соблюдать санитарно-гигиенические требования к режиму работы школьников.

3.12. Размеры сельхозорудий для учащихся должны соответствовать возрасту и росту детей, в лейке следует наливать не более четырех литров воды.

3.13. При работе с секатором следует держаться левой рукой за верхнюю часть побега, правой – производить срезку. В перерывах секатор должен быть закрыт и уложен в сумку.

3.14. Нельзя производить работы по срезке веток, обрезке влажных деревьев, кустарников. Работы на высоте следует производить с лестницы-стремянки, при работе не следует стоять на двух верхних ступенях, использовать в качестве опоры ветви, запрещается работать стоя на ящиках, бочках и других случайных подставках.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении эвакуировать учащихся из кабинета, сообщить о пожаре в пожарную часть, приступить к тушению загорания с помощью первичных средств пожаротушения.


4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать их руками, использовать щетку и совок.

4.3. При получении травмы сообщить об этом администрации, при необходимости отправить пострадавшего в больницу.

5. Требования охраны труда по окончании работы

Согласовано


Председатель ПК

 Харлина Л.И.

«08»августа 2012г.

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №5 г. Алзамая

 Серова Г.В.
«08»августа 2012г.
Приказ № 117 - О от «08»августа 2012г.



ИНСТРУКЦИЯ № 46,1 по охране труда для заведующего учебным кабинетом

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоого пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
2. Заведующий учебным кабинетом должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы
3. Травмаопасность :
 - при включении электроосвещения
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при работе с электроприборами, оборудованием
 - при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий - розеток, выключателей и т.п.
8. Контролировать целевое использование учебного кабинета
9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ
10. Иметь в учебном кабинете (физика, химия, биология, спортзал, труд, участок) укомплектованную медицинскую аптечку
11. О случаях травматизма сообщать администрации школы
12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма
13. Иметь в кабинете (физика, химия, спортзал, труд и др.) первичные средства пожаротушения
14. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.
15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора по ОБОП
16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность оборудования , электроприборов и ТСО
- проверить исправность электроосвещения
- проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)
- проветрить учебный кабинет

III. Требования безопасности во время работы

- выполнять требования типовых инструкций по ТБ при проведении лабораторно-практических работ , экскурсий и т.п.
- не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра
- применять только разрешённые приборы и оборудование
- не оставлять рабочее место без присмотра
- не пользоваться электрообогревателями
- не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей
- следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте
- не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО
- не допускать включения электроаппаратуры учащимися

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации
- при пожаре сообщить администрации школы и службу 01
- принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- произвести уборку рабочего места
- проконтролировать влажную уборку учебного кабинета
- проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения
- проветрить учебный кабинет
- отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Заведующий кабинетом _____

Сам

Приказ №28-0
от 29.09.08

ИНСТРУКЦИЯ №46.1 по охране труда для заведующего учебным кабинетом

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Иксанова Л.В.
Иксанова Л.В.
29.09 2008г.



I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
2. Заведующий учебным кабинетом должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы
3. Травмоопасность :
 - при включении электроосвещения
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при работе с электроприборами, оборудованием
 - при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий - розеток, выключателей и т.п.
8. Контролировать целевое использование учебного кабинета
9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ
10. Иметь в учебном кабинете (физика, химия, биология, спортзал, труд) укомплектованную медицинскую аптечку
11. О случаях травматизма сообщать администрации школы
12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма
13. Иметь в кабинете (физика, химия, спортзал, труд и др.) первичные средства пожаротушения
14. Обеспечивать сохранность вверённого имущества, наглядных пособий и т.д.
15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора ОБОП
16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность оборудования, электроприборов и ТСО
- проверить исправность электроосвещения

- проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)
- проверить гигиеническое состояние рабочей одежды
- проветрить учебный кабинет

III. Требования безопасности во время работы

- все травмоопасные работы (кабинеты химии, физики, биологии, труда) производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах
- выполнять требования типовых инструкций по ТБ при проведении лабораторно-практических работ , экскурсий и т.п.
- не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра
- применять только разрешенные приборы и оборудование
- не оставлять рабочее место без присмотра
- не пользоваться электрообогревателями
- не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей
- следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте
- пользоваться при проведении химических опытов исправным вытяжным шкафом
- не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО
- не допускать включения электроаппаратуры учащимися

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации
- при пожаре сообщить администрации школы и службу 01
- принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- произвести уборку рабочего места
- проконтролировать влажную уборку учебного кабинета и лаборантской
- проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения
- отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО в лаборантскую
- проветрить учебный кабинет
- отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации

с должностной инструкцией ознакомлен:

5.1. Выключить электроприборы, погасить и убрать в шкафы спиртовки, склянки с химическими веществами. Привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.

5.2. Проверить выключены ли технические средства обучения, закрыть форточки, выключить освещение, запереть помещение на ключ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.
АЛЗАМАЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А. Сидорова
« 6 » *августа* 2011 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда при проведении демонстрационных опытов
по биологии**

ИОТ-000-2011

1. Общие требования охраны труда

1.1. К проведению демонстрационных опытов по биологии допускаются педагогические работники, прошедшие обучение и инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по биологии не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по биологии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по биологии возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.3.1. химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот, щелочей и других едких веществ;

- термические ожоги при неаккуратном обращении со спиртовками;

- порезы и уколы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом;

- отравления ядовитыми растениями и ядовитыми веществами грибов.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. При проведении демонстрационных опытов по биологии необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным и углекислотным.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Подготовить к работе необходимое оборудование, инструменты, препараты, проверить их исправность, убедиться в целостности лабораторной посуды и приборов из стекла.

2.2. Внимательно изучить содержание и порядок выполнения работы, а также безопасные приемы ее выполнения

2.3. Тщательно проветрить помещение кабинета биологии, открыв окна или фрамуги и двери. Фрамуги должны иметь ограничители. При открывании /закрывании/ фрамуг удерживать их за оба шнура. При неисправности запорного устройства фрамуги (невозможности ее открывания с пола) обратиться за помощью к рабочему по обслуживанию здания или использовать в качестве средства стремянку.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, ножниц, препаровальных игл и пр.) соблюдать осторожность, во избежание порезов и уколов брать инструмент только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на учащихся.

3.2. Соблюдать осторожность при работе с лабораторной посудой и приборами из стекла. Тонкостенную лабораторную посуду следует укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз. Брать предметные стекла за края легко во избежание пореза пальцев.

3.3. При пользовании спиртовкой для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Нагревание жидкостей следует производить только в тонкостенных сосудах (пробирках, колбах и пр.). Отверстие пробирки или горлышко колбы при их нагревании не направлять на себя и на учащихся. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.4. При нагревании стеклянных пластинок необходимо сначала равномерно прогреть всю пластинку, а затем вести местный нагрев.

3.5. Кипячение горючих жидкостей на открытом огне запрещается.

3.6. Соблюдать осторожность при работе с влажными и сухими препаратами, не давать учащимся трогать руками и нюхать ядовитые растения, грибы и колючие растения.

3.7. При работе с химреактивами не брать их руками, твердые реактивы из склянок набирать специальными ложечками, шпателями.

3.8. Поддерживать порядок на рабочем месте, не загромождать стол посторонними предметами.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении немедленно удалить учащихся из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую в шкафы оборудование, приборы, инструменты, препараты, химические реактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3л с крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проветрить помещение кабинета и тщательно вымыть руки с мылом.

5.3. Не сливать в канализацию растворы и органические жидкости (только в специальные сосуды)

5.4. После лабораторно-практических работ тщательно вымыть руки с мылом.

5.5. Обо всех неполадках в работе оборудования, электросети и т. д. сообщить учителю.

СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В КАБИНЕТЕ БИОЛОГИИ

1.1. Наличие инструкций по охране труда

В кабинете биологии должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете биологии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, при проведении экскурсий по биологии.

1.2. Наличие акта — разрешения на проведение занятий в кабинете биологии.

1.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

1.4. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки.

Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с приложением 5 правил по технике безопасности при изучении биологии. В аптечке должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки должен быть написан номер ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

1.5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.

Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями. Расстояние между передними столами учащихся и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.

1.6. Соблюдение норм освещенности в кабинете.

Наименьшая освещенность в кабинете должна быть: при люминесцентных лампах - 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания - 150 лк. (48 Вт/кв.м.).

1.7. Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества типа олеандра, молочай и др., а также колючих растений.

1.8. Организация хранения стеклянной лабораторной посуды, колющего и режущего инструмента.

Стеклянная лабораторная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в запертых на замки с глухими дверными створками без стекол шкафах.

1.9. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.
АЛЗАМАЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для обучающихся во время занятий в кабинете
биологии**

ИОТ-000-2011

1. Общие требования охраны труда

1.1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж на рабочем месте по настоящей инструкции.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете биологии возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов.

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ,

- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей.

- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой.

1.4. При использовании колющих и режущих инструментов (скальпелей, ножниц, препаровальных игл), необходимо брать

инструменты только за ручки (ножницы за кольца), не направлять их заостренные части на себя и на соседей.

1.5. При работе с использованием стеклянного лабораторного оборудования (пробирок, химических стаканов, предметных и покровных стекол и т.д.) необходимо:

- не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, химических стаканов; брать предметные стекла легко, во избежание ранения пальцев.

1.6. Во избежание несчастных случаев работающий должен быть внимателен и не отвлекать других во время работы.

1.7. Садиться на свое место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.

1.8. Переходить на другое место без разрешения учителя строго запрещено.

1.9. Работать сидя, быстро, но без лишней поспешности, во время работы соблюдать тишину

1.10. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования, приспособлений прекратить работу и сообщить об этом учителю.

1.11. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом занятий приготовьте учебные пособия, проверить тетради, ручки, карандаши, линейки. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.

2.2. Не начинать работу, пока не проверено, есть ли для опытов все необходимое, и не продумана последовательность выполнения каждого из них.

2.3. Прослушать инструктаж по ТБ труда при выполнении лабораторно-практической работы

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Приступать к работе и каждому её этапу, после указания учителя.

3.2. Не проводить самостоятельно опытов, не предусмотренных заданиями работы.

3.3. Соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.4. Не устранять самостоятельно неисправности в оборудовании.

3.5. Не вносить в кабинет, без указания учителя, любые вещества.

3.6. Осторожно обращайтесь со стеклянной посудой. В случае, если она все же разбивается, не собирайте осколки руками, а сметайте их с помощью щеточки в предназначенный для этого совок.

3.7. Изготавливая препараты для рассмотрения их под микроскопом, очень осторожно берите покровное стеклышко большим и указательным пальцами правой руки за края, расположите его параллельно предметному стеклу, которое вы держите в левой руке, непосредственной близости к нему, а затем выпустите стеклышко из пальцев, чтобы оно свободно легло на препарат.

3.8. Соблюдайте правила работы с лабораторным оборудованием.

3.9. Гербарий должен лежать на ровной поверхности. Под гербарием не должно быть ручек, ластиков, карандашей. На гербарий нельзя ставить локти и класть тетради, в которых вы пишете.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При получении травм (порезы, ожоги) сообщить учителю.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций (пожар, появление сильных посторонних запахов) по указанию учителя, быстро, без паники, покинуть кабинет.

4.3. При внезапном заболевании, либо плохом самочувствии, сообщить учителю.

4.4. Обо всех разливах жидкостей, а также о рассыпанных твердых реактивах, сообщить учителю, не убирать их самостоятельно.

5. Требования охраны труда по окончании работы


5.1. Уборку рабочих мест производить по указанию учителя.

5.2. Не выносить из кабинета любые вещества без указания учителя.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.
АЛЗАМАЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


« 3 » августа 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении экскурсий по биологии

ИОТ-000-2011

1. Общие требования охраны труда

1.1. К участию в экскурсиях по биологии допускаются педагогические работники не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении экскурсии по биологии возможно воздействие на следующих опасных и вредных факторов:

- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- укусы ядовитыми животными и пресмыкающимися (змеи, паукообразные, многоногие и пр.);
- заражение инфекционными болезнями при укусе их переносчиками (грызуны, клещи, насекомые и пр.);
- отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из открытых непроверенных водоемов.

1.3. При проведении экскурсии по биологии обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.4. Обеспечить присутствие 2 взрослых при проведении экскурсии по биологии.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить администрации школы.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед проведением экскурсии

2.1. Тщательно обследовать тот участок местности, куда будут выведены учащиеся, и выбрать безопасный маршрут передвижения.

2.2. Провести инструктаж по охране труда во время экскурсии по биологии.

2.3. Ознакомиться по плакатам с местными ядовитыми и опасными животными, пресмыкающимися, насекомыми, растениями, плодами и грибами.

2.4. Подготовить медаптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

2.5. Проверить соответствие одежды и обуви учащихся погодным условиям.

3. Требования безопасности во время экскурсии

3.1. Учитель обязан осуществлять постоянный контроль за движением учащихся и их поведением во время экскурсии.

3.2. Учителю запрещается оставлять учащихся без присмотра.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требование безопасности по окончании экскурсии

5.1. Тщательно вымыть руки с мылом и сделать тщательный осмотр тела.

5.2. Проверить наличие учащихся по списку.

Согласовано
Председатель ПК
Л.И. Харлина
«12» 08 2014г.

Утверждаю
Директор МБУ СОЦНАЗ г. Алзамая
Серова Г.В.
«12» 08 2014г.
Приказ № 12.08 2014г.



Инструкция № 92
по технике безопасности при работе с электронной аппаратурой
(телевизор, магнитофон, видеоманитофон, электропроигрыватель и т.п.)

Общие требования безопасности

1. К работе с электронной аппаратурой допускаются лица прошедшие инструктаж по правилам их безопасной эксплуатации.
2. Работник должен знать инструкцию по эксплуатации каждого прибора.
3. **Травоопасность:**
 - при включении электронной аппаратуры в сеть
 - при выключении их из электросети
 - при работе с неисправными приборами
 - при несоблюдении инструкции по их эксплуатации.
4. Включать электронную аппаратуру в сеть в соответствии с потребляемым напряжением, согласно прилагаемым к приборам инструкций.
5. Соблюдать личную гигиену и чистоту рабочего места.

Требования безопасности перед работой

1. Проверить исправность гибкого электрошнура, вилки, подводящих кабелей
2. Очистить прибор от пыли сухой чистой тканью.
3. Проверить исправность электрической розетки.

Требования безопасности во время работы

1. Аппаратуру установить на неподвижную подставку.
2. Не устанавливать вблизи радиаторов водяного отопления.
3. На экран телевизора не должны падать прямые солнечные лучи.
4. Вытереть насухо руки, включить прибор в сеть.
5. Не оставлять включенный прибор без присмотра.
6. Не допускать к работе с электронной аппаратурой посторонних лиц.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. В случае возгорания, короткого замыкания отключить сухими руками прибор из электросети, сообщить об этом администрации.
2. О случаях травматизма сообщить администрации.
3. При пожаре сообщить администрации и службе 01, принять меры к его тушению.

Требования безопасности по окончании работы

1. Отключить прибор от электросети, не дергать за электрошнур.
2. Произвести очистку прибора чистой тканью.
3. Не допускать падения приборов электронной аппаратуры.
4. Не допускать воздействия на подводящие кабели, электрошнуры горячих жидкостей, падения тяжёлых предметов.
5. О всех недостатках, отмеченных в работе электронных приборов, сообщить администрации.

Заведующий учебным кабинетом

Григорьев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.
АЛЗАМАЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


« 3 » августа 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе на учебно-опытном участке

ИОТ-000-2011

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на учебно-опытном участке лица, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие на учебно-опытном участке должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе на учебно-опытном участке возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- переноска тяжестей сверх допустимой нормы;
- травмы при небрежном обращении с сельскохозяйственным инвентарем;
- травмирование рук при очистке почвы от посторонних предметов и при прополке грядок без использования перчаток;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении невымытых овощей, ягод и фруктов.

1.4. При работе учащихся на учебно-опытном участке обязательно наличие аптечки с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы необходимо соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Провести инструктаж с учащимися по работе на учебно-опытном участке с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда»

2.2. Организованно вывести учащихся на учебно-опытный участок и распределить обязанности между учащимися.

2.3. Проверить наличие у учащихся инвентаря и его исправность, в случае обнаружения неполадок исключить неисправный инвентарь из пользования.

2.4 Не допускать до работы на учебно-опытном участке учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Соблюдать общую продолжительность ежедневной работы учащихся в период каникул, которая не должна превышать: для учащихся начальных классов двух часов, для учащихся 5-7 классов – трех часов, для учащихся 8-9 классов – четырех часов, для учащихся 10 классов – шести часов. В свободное от учебы время в течение учебного года продолжительность ежедневной работы учащихся уменьшается в 2 раза.

3.2. Организовать работу учащихся таким образом, чтобы при работе с использованием инвентаря учащиеся переносили его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавали его друг другу броском, не клали на землю заостренной частью вниз, не направляли заостренной частью на себя и на своих товарищей.

3.3. Для предотвращения быстрого переутомления чередовать виды работ, а также после каждых 45 минут работы делать перерыв на 15 минут для активного отдыха.

3.4. При переноске земли, воды, удобрений и т.п. контролировать предельно допустимую норму переноски тяжестей для учащихся:

- для учащихся начальных классов - не более 3кг;
- для учащихся 14 лет – девушки - 3,0кг, юноши - 6,0кг.
15 лет – девушки - 4,0кг, юноши - 7,0кг.
16 лет – девушки - 5,0кг, юноши - 11,0кг.
17 лет – девушки - 6,0кг, юноши - 13,0кг.

3.5. Запрещать какую-либо работу учащихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

3.6. Учителю запрещается оставлять учащихся без присмотра во время работы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При выходе из строя сельскохозяйственного инвентаря, изъять инвентарь из работы.

4.2. В случае получения травмы учеником немедленно оказать первую помощь, сообщить об этом врачу и администрации, в случае необходимости отправить ученика в ближайшее лечебное учреждение в сопровождении взрослого.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Принять на хранение инвентарь у учащихся.

5.2. Проверить самочувствие учащихся.

5.3. Организованно проводить учащихся в школу.

5.4. Тщательно вымыть руки с мылом.

В кабинете должен быть огнетушитель.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ БИОЛОГИИ

Учитель биологии, заведующий кабинетом биологии, несут личную ответственность за нарушение техники безопасности и производственной санитарии. Они обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, приборов, оборудования, инструментов, хранение химических реактивов и др. систематически инструктируют учащихся по технике безопасности.

Пребывание учащихся в кабинете биологии и лаборантской комнате допускается только в присутствии учителя биологии, руководителя кружка, лаборанта.

Содержание некоторых комнатных растений на окнах кабинета и лаборантской допустимо в строго ограниченных пределах, определяемых нормами освещенности школьных помещений. Остальные растения размещаются на специальных подставках. В кабинете биологии на должно быть растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай).

Запрещается использовать инсектициды для борьбы с вредителями комнатных растений. Допускается обработка растений мыльным раствором или мыльной пеной, табачным настоем, пятипроцентным раствором мочевины.

При подкормке, пересадке растений учащиеся надевают халаты или передники и защищают руки перчатками или рукавицами.

При приготовлении подкормок для растений учащимся категорически запрещается прикасаться к удобрениям руками, надлежит набирать их специальными немаetalлическими ложечками.

Категорически запрещается использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью. Допустимо использование электронагревательных приборов с закрытой спиралью. При нагревании жидкости в пробирках необходимо закреплять их в зажимах штативов или в специальных ручных зажимах. Категорически запрещается придерживание пробирок бумажными полосками, кипячение горючих жидкостей на открытом огне. Такие опыты проводятся только на водяной бане.

Запрещается учащимся прикасаться руками к химикатам, их надлежит брать только специальными неметаллическими ложечками. Кислоты приливаются к воде. Приливание воды к кислотам недопустимо. В кабинете биологии обязательно должна быть аптечка для оказания первой помощи при травмах.

Все химикаты следует хранить в лаборантской в запгертом глухом шкафу}. Перманганат калия нельзя хранить в непосредственной близости с крахмалом, углем, которые в присутствии окислителя легко воспламеняются, стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в запгертых шкафах с глухими дверными створками.

После работы учащиеся обязательно моют руки.

Инструкция по технике безопасности при работе учащихся должна быть вывешена на видном месте.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

Режим проветривания в кабинете биология.

Для обеспечения сохранения оптимальных гигиенических и экологических условий образовательного процесса ежедневно производить проветривание кабинета в любую погоду.

№ перемены	Время проветривания	Интервал проветривания
1	09.45-09.55	10 мин
2	10.40-11.00	20 мин
3	11.45-12.05	20 мин
4	12.50-13.00	10 мин
5	13.45- 13.55	10 мин
6	14.40-15.00	20 мин

До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета, согласно погодных условий.

Физминутки рекомендуется проводить при открытых окнах в теплые дни.

Занятость кабинет на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Анализ работы кабинета биологии (№4) в 2022– 2023 учебном году.

Кабинет биологии № 4 в 2022 – 2023 учебном году использовался для проведения уроков, дополнительных занятий, внеурочной деятельности в 5-9х классах, классных часов 11 класса, проведения консультаций для 9 и 11 классов, методических и педагогических совещаний, родительских собраний. Ответственный за кабинет учитель биологии Карпович Е.М.

В течение всего учебного года систематически обновлялся учебно-методический комплект для 5, 6, 7, 8, 9 классов по биологии под редакцией Пономаревой.

Дополнен экзаменационный материал; распечатано несколько вариантов кимов для проведения аттестации по биологии во всех классах, распечатано несколько вариантов олимпиад по биологии.

Дидактический, раздаточный материал, методические пособия накапливаются и хранятся в папках по предметам.

Периодически осуществлялась подборка научно-познавательной литературы по предмету. В течение года работают стенды по зоологии. По внеурочной деятельности организованы выставки: «белый медведь», «морские млекопитающие», "уникальные водоросли".

В системе ведется работа с использованием метеостанции.

Установлена интерактивная доска.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета выявлены отдельные составляющие, нуждающиеся в той или иной доработке в соответствии с требованиями инструктивных документов.

Были поставлены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

Продолжить работу по оснащению кабинета биологии:

1. Пополнение гербария в разделе ботаника
 2. По антропологии приобретение моделей древнего человека
 3. по генетике оформить стенд практических задач
-
1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
 2. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
 3. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
 4. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
 5. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми растениями.

6. Продолжать оформление элементов летнего класса и метеоплощадки.
7. Продолжать оформление экосада.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ
КАБИНЕТА БИОЛОГИИ №4 на 2024-2025 учебный год**

1. Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов). 5-11 классы

В течение года

2. Накопление КИМ итоговых по темам 5-11 кл.
3. Накопление олимпиадных материалов для школьного, муниципального и регионального уровня.
4. Накопление реферативных работ по выбору.
5. Изготовление постеров на спецкурсах, внеурочной деятельности
6. Накопление презентаций по темам 5-11 кл.
7. Пополнение научно-популярных фильмов.
8. Заказ на приобретение стендов по биологии: ботаника, анатомия человека
9. Заказ УМК по новым федеральным программам
10. «Реанимация» клуба «Экокаламбур»
11. Максимальное участие в олимпиадах, конкурсах, играх разного уровня.
12. Организация экскурсий, в том числе выездных.

В течение года

13. Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

В течение года

14. Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).

В течение года

15. В конце учебного года произвести ремонт кабинета биологии в соответствии нормам СанПиНа.

**Перспективный
ПЛАН РАЗВИТИЯ
КАБИНЕТА БИОЛОГИИ №4**

1. Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов). 5-11 классы

В течение года

2. Накопление КИМ итоговых по темам 5-11 кл.

3. Накопление олимпиадных материалов школьного, муниципального и регионального уровня.

4. Приобретение лабораторного оборудования, микроскопов.

5. Накопление реферативных работ по выбору.

6. Изготовление постеров на спескурсах.

7. Накопление презентаций по темам 5-11 кл.

8. Пополнение научно-популярных фильмов.

9. Заказ на приобретение таблиц «клетка».

10. Заказ УМК по ФГОС «Алгоритм успеха» автор Пономарева.

11. Организация клуба «Экокаламбур»

12. Максимальное участие в олимпиадах, конкурсах, играх разного уровня.

13. Организация экскурсий, в том числе выездных.

14. Мероприятия по оформлению кабинета: информационный стенд.

к 70-тию Победы, познавательный

Блок, «Баргузинский заповедник», создание альбома «Биокадр».

В течение года

15. Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

В течение года

16. Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил

техники безопасности и санитарно-гигиенических требований

(обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели,

обеспечение необходимого уровня освещенности).

В течение года

17. Работать над озеленением кабинета, оранжереи.

В течение года.

18. Начать паспортизацию комнатных декоративных растений.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА БИОЛОГИИ №4

1. Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов). 5-11 классы

В течение года

2. Накопление КИМ итоговых по темам 5-11 кл.
3. Накопление олимпиадных материалов школьного, муниципального и регионального уровня.
4. Приобретение лабораторного оборудования, микроскопов.
5. Накопление реферативных работ по выбору.
6. Изготовление постеров на спескурсах.
7. Накопление презентаций по темам 5-11 кл.
8. Пополнение научно-популярных фильмов.
9. Заказ на приобретение таблиц «клетка».
10. Заказ УМК по ФГОС «Алгоритм успеха» автор Пономарева.
11. Организация клуба «Экокаламбур»
12. Максимальное участие в олимпиадах, конкурсах, играх разного уровня.
13. Организация экскурсий, в том числе выездных.
14. Мероприятия по оформлению кабинета: информационный стенд, к 70-тию Победы, познавательный Блок, «Баргузинский заповедник», создание альбома «Биокадр».

В течение года

15. Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

В течение года

16. Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).

В течение года

17. Работать над озеленением кабинета, оранжереи.

В течение года.

18. Начать паспортизацию комнатных декоративных растений.
19. В конце учебного года произвести ремонт кабинета биологии в соответствии нормам СанПина.

Оснащенность образовательного процесса по биологии, согласно государственного стандарта.

№	Наименование объектов и средств Материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Оснащенность кабинета биологии на 2024-2025 учебный год
		Ос нов ная Шк ола	Старшая школа		
			Ба- зов.	Про ф.	
	2	3	4	5	
	1.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТ-НАЯ ПРОДУКЦИЯ)				
1	Стандарт основного общего образования по биологии	Д			
2	Стандарт среднего (полного) общего образования по биологии (базовый уровень)		Д		укомплектовано
3	Стандарт среднего (полного) общего образования по биологии (профильный уровень)			Д	
4	Примерная программа основного общего образования по биологии	Д			
5	Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по биологии		Д		Укомплектовано ФГОС 2015-16 комплект.
6	Примерная программа среднего (полного) общего образования на профильном уровне по биологии			Д	

7	Авторские рабочие программы по разделам биологии	Д	Д	Д	Авторские рабочие программы 5-11 кл Рабочие прогр по спецкурсам: «удивительные животные» 7кл, «растения и грибы в жизни человека»
8	Общая методика преподавания биологии	Д	Д	Д	Укомплект. Преподавание зоологии, биологии, анатомии
9	Книги для чтения по всем разделам курса биологии	П			Ботаника, зоология
10	Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)	Д	Д	Д	Для всех классов
11	Определитель водных беспозвоночных			Д	
12	Определитель насекомых	П	П	П	имеется
13	Определитель паукообразных			П	
14	Определитель птиц	П	П	П	имеется
15	Определитель растений	П	П	П	определятельные карточки (7 семейств), определитель высших растений
16	Рабочие тетради для учащихся по всем разделам курса	Р	Р	Р	Индивид. 6-7-8 кл
17	Учебники по всем разделам (баз.)	Р	Р	Р	Укомплект.
18	Учебники по профилям			Р	
19	Энциклопедия «Животные»	Д	Д	Д	имеется
20	Энциклопедия «Растения»	Д	Д	Д	имеется

Оснащенность образовательного процесса по биологии, согласно государственного стандарта.

№	Наименование объектов и средств Материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Оснащенность кабинета биологии на 2024-2025 учебный год
		Ос нов ная Шк ола	Старшая школа		
			Ба- зов.	Про ф.	
	2	3	4	5	
	1.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТ-НАЯ ПРОДУКЦИЯ)				
1	Стандарт основного общего образования по биологии	Д			
2	Стандарт среднего (полного) общего образования по биологии (базовый уровень)		Д		укомплектовано
3	Стандарт среднего (полного) общего образования по биологии (профильный уровень)			Д	
4	Примерная программа основного общего образования по биологии	Д			
5	Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по биологии		Д		Укомплектовано ФГОС 2015-16 комплект.
6	Примерная программа среднего (полного) общего образования на профильном уровне по биологии			Д	

2.ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ					
<i>Таблицы</i>					
1	Анатомия, физиология и гигиена человека	Д	Д	Д	По всем основным темам, перечень имеется, требуется обновление
2	Биотехнология			Д	
3	Генетика	Д	Д	Д	имеется
4	Единицы измерений, используемых в биологии			Д	
5	Основы экологии	Д	Д	Д	Экосистемы, биосфера
6	Портреты ученых биологов	Д	Д	Д	Постоянная и сменная экспозиция
7	Правила поведения в учебном кабинете	Д	Д		инструкции
8	Правила поведения на экскурсии	Д	Д		инструкции
9	Правила работы с цифровым микроскопом			Д	инструкции
10	Развитие животного и растительного мира	Д	Д	Д	На стадии заказа
11	Систематика животных	Д	Д	Д	заказ
12	Систематика растений	Д	Д	Д	заказ
13	Строение, размножение и разнообразие животных	Д	Д	Д	имеется
14	Строение, размножение и разнообразие растений	Д	Д	Д	Имеется, ремонт
15	Схема строения клеток живых организмов	Д	Д	Д	заказ
16	Уровни организации живой природы	Д	Д	Д	заказ
<i>Карты</i>					
1.	Биосферные заповедники и			Д	

	национальные парки мира				
2	Заповедники и заказники России	Д	Д	Д	
3	Зоогеографическая карта мира	Д	Д	Д	+ стар
4	Зоогеографическая карта России	Д	Д	Д	
5	Население и урбанизация мира			Д	
6	Природные зоны России	Д	Д	Д	+ стар
7	Центры происхождения культурных растений и домашних животных	Д	Д	Д	+ стар
	<i>Атласы</i>				
1	Анатомия человека	Д	Д	П	
2	Беспозвоночные животные	Д	Д	П	
3	Позвоночные животные	Д	Д	П	
4	Растения. Грибы. Лишайники	Д	Д	П	
	3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА				
1	Мультимедийные обучающие программы (обучающие, тренинговые, контролирующие) по всем разделам курса биологии	Д\ П	ДП	ДП	Для учителя, учащихся и домашнего пользования Контролирующие- онлайн сайты
2	Электронные библиотеки по всем разделам курса биологии	Д\ П	ДП	ДП	Для учителя, учащихся и домашнего пользования
3	Электронные базы данных по всем разделам курса биологии	Д	Д	Д	

	4.ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ (могут быть в цифровом и компьютерном виде)				Видео, презентации – тематические по всем классам
	Видеофильмы				
1	Фрагментарный видеofilm о сельскохозяйственных животных	Д	Д		
2.	Фрагментарный видеофильм о строении, размножении и среде обитания растений основных отделов	Д	Д	Д	+
3	Фрагментарный видеофильм о беспозвоночных животных	Д	Д	Д	+
4	Фрагментарный видеофильм по обмену веществ у растений и животных	Д	Д	Д	+
5	Фрагментарный видеофильм по генетике	Д	Д	Д	+
6	Фрагментарный видеофильм по эволюции живых организмов	Д	Д	Д	
7	Фрагментарный видеофильм о позвоночных животных (по отрядам)	Д	Д	Д	
8	Фрагментарный видеофильм об	Д	Д	Д	
9	Фрагментарный видеофильм по анатомии и физиологии человека	Д	Д	Д	+
10	Фрагментарный видеофильм по гигиене человека	Д	Д	Д	+
11	Фрагментарный видеofilm по оказанию первой помощи	Д	Д	Д	
12	Фрагментарный видеофильм	Д	Д	Д	

	по основным экологическим проблемам				
13	Фрагментарный видеофильм по селекции живых организмов	Д	Д	Д	+
14	Фрагментарный видеофильм происхождение и развитие жизни на Земле	Д	Д	Д	
	Слайды-диапозитивы				
1	Методы и приемы работы в микробиологии			Д	
2	Многообразие бактерий, грибов			Д	
3	Многообразие беспозвоночных животных	Д	Д	Д	+
4	Многообразие позвоночных животных	Д	Д	Д	+
5	Многообразие растений	Д	Д	Д	+
	Транспаранты				отсутствуют
1	Цитогенетические процессы и их использование человеком (биосинтез белка, деление клетки, гаметогенез, клонирование иммунитет человека, фотосинтез и др.)	Д	Д	Д	
2	Набор по основам экологии	Д	Д	Д	
3	Рефлекторные дуги рефлексов	Д	Д	Д	
4	Систематика беспозвоночных животных	Д	Д	Д	
5	Систематика покрытосеменных	Д	Д	Д	
6	Систематика бактерий			Д	
7	Систематика водорослей	Д	Д	Д	
8	Систематика грибов			Д	
9	Систематика позвоночных	Д	Д	Д	

	животных				
10	Строение беспозвоночных животных	Д	Д		
11	Строение и размножение вирусов			Д	
12	Строение позвоночных животных	Д	Д		
13	Строение цветков различных семейств растений	Д	Д		
14	Структура органоидов клетки			Д	
	Таблицы-фолии				
1	Комплекты по тематике необходимых разделов биологии функционально заменяют демонстрационные таблицы на печатной основе, которые используют эпизодически.			Д	Используют при повторении материала и углубленно-профильном изучении объектов, явлений и процессов
	5.ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ				
1	Видеокамера на штативе		Д	Д	-
2	Видеомагнитофон (или видеоплеер)	Д	Д	Д	-
3	Графопроектор (оверхедпроектор)	Д	Д	Д	-
4	Компьютер мультимедийный	Д	Д	П	С пакетом прикладных программ(текстовых, табличных, графических и презентационных), с возможностью подключения к интернет:имеет аудио- и видео

					входы и выходы и универсальные порты, приводами для чтения и записи компакт-дисков:оснащен акустическими колонками,магнитофоном и наушниками
5	Копировальный аппарат	Д	Д	Д	-
5	Диaproектор (слайд-проектор)	Д	Д	Д	-
6	Мультимедийный проектор		Д	Д	Должен входить в материально – техническое обеспечение образовательного учреждения имеется
7	Набор датчиков к компьютеру	Д	П	П	-
8	Телевизор	Д	Д	Д	-
9	Цифровая фотокамера		Д	Д	+
10	Эпипроектор	Д	Д	Д	-
12	Экран проекционный	Д	Д	Д	Размер не менее 1200 см +
	6.УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ				
	<i>Приборы, приспособления</i>				
1	Барометр	Д	Д	Д	-
2	Весы аналитические			Д	заказ

3	Весы учебные с разновесами	Д	Д	Р	-
4	Гигрометр	Д	Д	Д	-
5	Комплект для экологических исследований			Д	-
6	Комплект посуды и принадлежностей для проведения лабораторных работ	Р	Р	Р	Включает посуду, препаровальные принадлежности, покровные и предметные стекла и др. Имеется 4блочный комплект
7	Комплект оборудования для комнатных растений	Д	Д	Д	-
8	Комплект оборудования для содержания животных	Д	Д	Д	-
9	Лупа биноккулярная			Р	
10	Лупа ручная	Р	Р	Р	7
11	Лупа штативная			Р	
12	Микроскоп школьный ув.300-500	Р	Р		9
13	Микроскоп лабораторный			Р	
14	Термометр наружный	Д	Д	Д	
15	Термометр почвенный			Д	
16	Термостат			Д	
17	Тонometr	Д	Д	Д	
18	Цифровой микроскоп или микрофотонасадка			Д	Микроскоп подключается к компьютеру +
20	Эргометр			Д	
	Реактивы и материалы				
1	Комплект реактивов для базового уровня	Д	Д	Д	
2	Комплект реактивов для про-			Д	

	фильного уровня				
	7.МОДЕЛИ				
	<i>Модели объемные</i>				
1	Модели цветков различных семейств	Д	Д	Д	-
2	Набор «Происхождение человека»	Д	Д	Д	-
3	Набор моделей органов человека	Р	Р	Р	10
4	Торс человека	Д	Д	Д	1
5	Тренажер для оказания первой помощи			Д	Используется совместно с курсом ОБЖ I Витим
	<i>Модели остеологические</i>				
1	Скелет человека разборный	Д	Д	Д	
2	Скелеты позвоночных животных	Р	Р		2
3	Череп человека расчлененный			Д	1
	<i>Модели рельефные</i>				
1	Дезоксирибонуклеиновая кислота	Д	Д	Д	заказ
2	Набор моделей по строению беспозвоночных животных	Д	Д	Д	
3	Набор моделей по анатомии растений	Д	Д		
4	Набор моделей по строению органов человека	Д	Д	Д	3
5	Набор моделей по строению позвоночных животных	Д	Д	Д	
	<i>Модели-апликации (для работы на магнитной доске)</i>				
1	ик Генетика человека			Д	1
2	Круговорот биогенных эле-			Д	

	МЕНТОВ				
3	Митоз и мейоз клетки	Д	Д	Д	
4	Основные генетические законы	Д	Д	Д	
5	Размножение различных групп растений (набор)	Д	Д	Д	
6	Строение клеток растений и животных	Д	Д	Д	
7	Типичные биоценозы	Д	Д	Д	
8	Циклы развития паразитических червей (набор)	Д	Д	Д	
9	Эволюция растений и животных	Д	Д	Д	
	<i>Муляжи</i>				
1	Плодовые тела шляпочных грибов	Р	Р		разбор
2	Позвоночные животные (набор)	Р	Р		
3	Результаты искусственного отбора на примере плодов культурных растений	Р	Р	Р	
	8.НАТУРАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ				
	<i>Гербарии</i> , иллюстрирующие морфологические, систематические признаки растений, экологические особенности разных групп	Р	Р	Р	Используют как раздаточный материал + Морфология систематика
	<i>Влажные препараты</i>				
1	Внутреннее строение позвоночных животных (по классам)	Р	Р		

2	Строение глаза млекопитающего	P	P		
	Микропрепараты				
1	Набор микропрепаратов по ботанике (проф.)			P	+ 9 нов
2	Набор микропрепаратов по зоологии (проф.)			P	+
3	Набор микропрепаратов по общей биологии (базовый)	P	P	P	+
4	Набор микропрепаратов по общей биологии (проф.)			P	
5	Набор микропрепаратов по разделу «Растения. Бактерии. Грибы. Лишайники» (базовый)	P	P	P	+
6	Набор микропрепаратов по разделу «Человек» (базовый)	P	P	P	+
7	Набор микропрепаратов по разделу «Животные» (базовый)	P	P	P	
	Коллекции				
1	Вредители сельскохозяйственных культур	P	P		2
2	Ископаемые растения и животные			P	1
3.	Морфо-экологические адаптации организмов к среде обитания (форма, окраска и пр.)				
	Живые объекты				Тепличные экзземпляры
	<i>Комнатные растения по экологическим группам</i>				
	Тропические влажные леса				
	Влажные субтропики				

	Сухие субтропики				
	Пустыни и полупустыни				
	Водные растения				
	<i>Беспозвоночные животные</i>				
	Простейшие				
	Черви				
	Насекомые				
	Моллюски				
	<i>Позвоночные животные</i> (содержатся при соблюдении санитарно-гигиенических норм)				
	Млекопитающие (хомячки, морские свинки)				
	Рыбы пресных водоемов				
	Аквариумные рыбы				1
	Мелкие певчие птицы, волнистые попугаи				
	9. ИГРЫ				
	1. Настольные развивающие игры по экологии	П			
	2. Биологические конструкторы			П	
	10. ЭКСКУРСИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ				отсутствует
	<i>Экскурсионное оборудование используется на группу учащихся</i>				
1	Бинокль	Д	Д	П	
2	Морилка для насекомых	П	П	П	
3	Пенка обарная	П	П	П	
4	Пресс обарный	П	П	П	
5	Рулетка	Д	Д	Д	
6	Сачок веерный	П	П	П	

7	Сачок геотомологический	П	П	П	
8	Совок для выкапывания растений	П	П	П	
	11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ УЧЕБНАЯ МЕБЕЛЬ				
1	Доска аудиторная с магнитной поверхностью и с приспособлениями для крепления таблиц. шт				1
2	Стол демонстрационный				
3	Стол письменный для учителя (в лаборантской)				1
4	Стол препараторский (в лаборантской)				
5	Стол двухместные лабораторные биологические в комплекте стульями				15 30
6	Стол для учителя				1
7	Стол компьютерный				
8	Подставка для ТСО				
9	Шкафы секционные для оборудования				
10	1 Шкаф для мойки				1
11	1 Сумки для посуды				
12	1 Стеллажи позиционные				