

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Паспорт учебного кабинета для детей с ОВЗ:

№ 15

**Заведующая кабинетом:
Сманцер Антонина Александровна**

Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Сманцер Антонина Александровна
Должность	Учитель
Образование	Высшее профессиональное
Категория	Первая
Стаж работы	С 2010 года

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно - методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

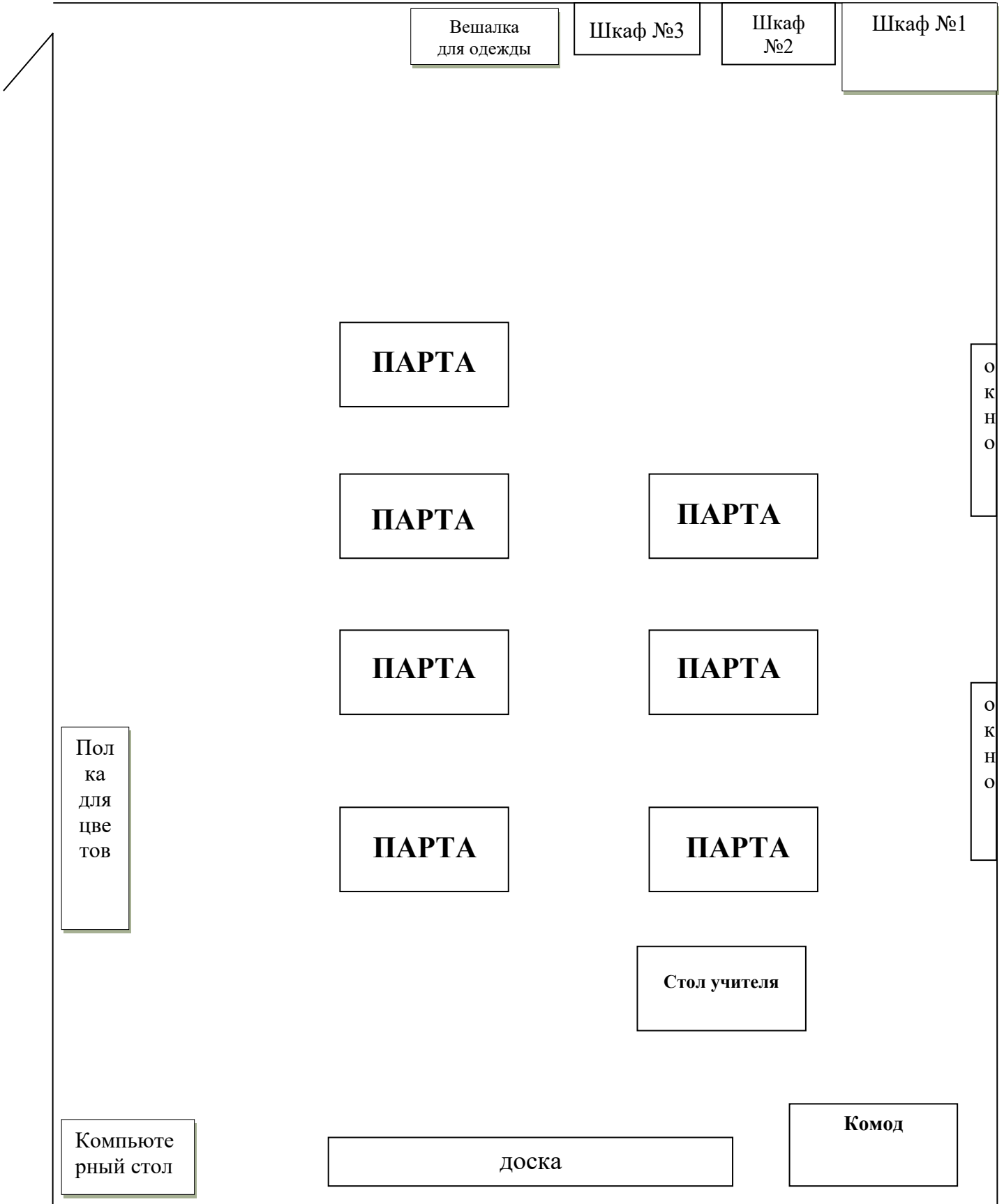
Утверждено
директор школы
_____/Серова Г.В.
«_13_».08.2024

План работы кабинета ОВЗ на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение качественного выполнения программ по предметам .
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
4. Пополнение кабинета современной справочной литературой по учебным предметам, раздаточными и дидактическими материалами.

1 четверть	Разработка дидактического материала (Тесты) по предметам: география, биология, история.
2 четверть	Разработка дидактического материала (Тесты) по предмету: история. Обновление стендов.
3 четверть	Генеральная уборка класса.
4 четверть	

План кабинета



Вешалка
для одежды

Шкаф №3

Шкаф
№2

Шкаф №1

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

Стол учителя

О
К
Н
О

О
К
Н
О

Пол
ка
для
цвет
тов

Компьюте
рный стол

доска

Комод

Перспективный план развития кабинета ОВЗ

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы

№	Что планируется	Ответственный	Результат
2024-2025г.- 2027-2028г.			
1.	Оформление классного уголка	Кл. рук-ль.	Оформлен
2.	Оформление уголка "Символы России"	Кл. рук-ль.	Оформлен
3.	Обновление дидактического материала	заведующий кабинетом	
4.	Обновление стендов	заведующий кабинетом	
5.	Обновление полового покрытия		
6.	Приобретение мультимедийного оборудования		

Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024

Критерии		оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	
	- наличие плана развития кабинета	
	- график работы кабинета	
2. Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	
	- наличие методической литературы по предмету	
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	
	- словари, книги для внеклассного чтения	
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	
	- сохранность и исправность школьной мебели	
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	
	- наличие системы проветривания	
4. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	
	- наличие журналов регистрации инструктажей	
	- наличие правил поведения в кабинете	
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	
	- наличие первичных средств пожаротушения	
	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	
5. Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	
	- временные экспозиции	
	- уют	

Оценка: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически.

Уровень: 1-9 –критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший -; 20-24- оптимальный.

**Инвентарная ведомость на оборудование кабинета ОВЗ
по состоянию на август 2024**

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Парта ученическая		6
2	Стул ученика		13
3	Стол учителя		1
4	Стул учителя		1
5	Доска школьная	101360385	1
6	Шкаф (большой)	36350	0
7	Полка для цветов		1

Технические средства обучения

№п/п	Наименование	Марка	Инвентарный номер	Количество
1				
2				
3				
4	Компьютер		0	
5				

Занятость кабинета на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговор о важном	Биология	География	Россия мои горизонты	Русский язык м
2		Математика	Математика	Русский язык	Математика
3	Чтение	Русский язык	География 7-8	Биология	География 7-8
4	Русский язык	Биология		Биология 7-8	
5	Физкультура	История	Чтение		География
6	Чтение	Чтение	ОСЖ	Чтение	
7	ОСЖ				

Анализ работы кабинета для детей с ОВЗ № 15 за 2023/2024 учебный год.

В прошедшем учебном году кабинет для детей с ОВЗ № 15 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом

В 2023/2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися ОВЗ. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 8 классе ОВЗ по утверждённому расписанию. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы. По субботам проходили встречи с родителями, родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по обновлению и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал;

Использование стендов, тестовых технологий, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности в среднем звене образования.

Планируется в следующем учебном году:

- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.

- приобретение мультимедийного оборудования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзатай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинетах коррекционных классов

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна - заместитель директора по УВР;
Члены комиссии: Харлина Людмила Иозасовна - председатель ПК,
Голубева Светлана Алексеевна - специалист по охране труда;
Кураба Людмила Александровна – заместитель директора по АХЧ

Комиссия составила настоящий акт в том, что:
в кабинетах коррекционных классов для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);

- работающие в кабинетах коррекционных классов учителя, прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающие в кабинетах коррекционных классов учителя прошли психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинетах коррекционных классов имеются;

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинеты коррекционных классов для проведения занятий в 2024 - 2025 учебном году пригодны.

Председатель _____ Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;
члены комиссии: _____ Харлина Л.И., председатель ПК,
_____ Голубева С.А., специалист по охране труда;
_____ Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ

«02» 08 2024 г.