

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»

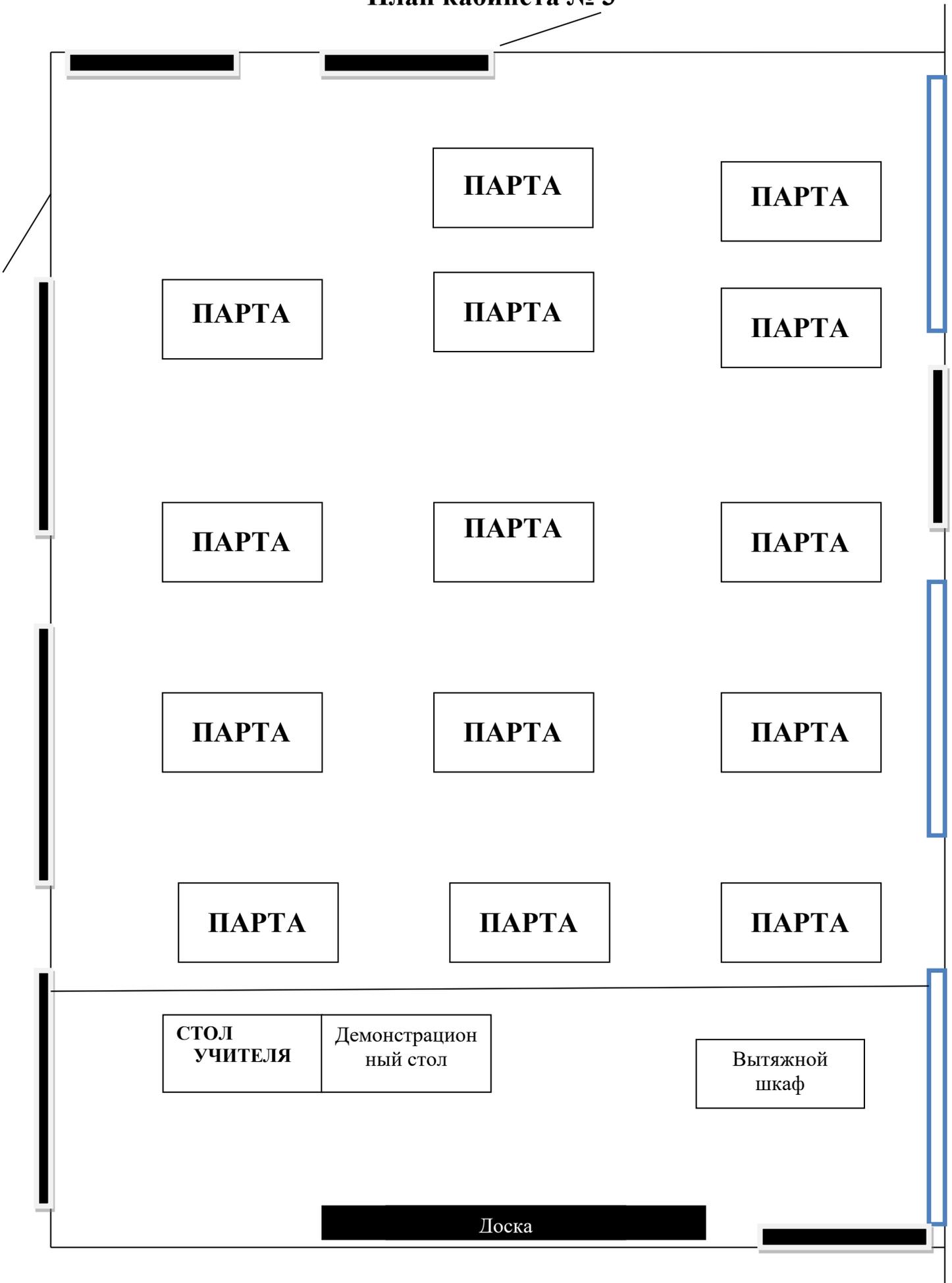
# **Паспорт учебного кабинета химии № 3**

2024-2025 учебный год

Заведующая кабинетом:  
учитель химии  
Д.Х. Думолакас

Алзамай, 2024

План кабинета № 3



ПАРТА

СТОЛ  
УЧИТЕЛЯ

Демонстрацион  
ный стол

Вытяжной  
шкаф

Лоска

## Сведения о кабинете

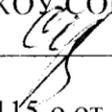
1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом  
Думолакас Дина Харасаментоновна
2. Класс, ответственный за кабинет – 7б класс
3. Площадь кабинета 46,6м<sup>2</sup>, объем – 88 м<sup>2</sup>, высота – 2,5 м.
4. Отделка помещения: стены – панели МДФ; потолок – плитка, пол- линолеум.
5. Число посадочных мест – 28
6. Параллели, для которых оборудован кабинет – 8-11 классы
7. Адрес эл. почты [alzamai5@mail.ru](mailto:alzamai5@mail.ru)
8. Web-сайт [alzamai5ucoz.ru](http://alzamai5ucoz.ru)
9. Адрес: 665160, г. Алзамай, ул Первомайская,61
10. Дата организации кабинета: 1999 год.

## Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Думолакас Дина Харасаментоновна
Должность	Учитель химии
Образование	Высшее
Категория	Высшая
Стаж работы	18 лет

# Положение «Об учебном кабинете»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»

Согласовано Председатель ПК  Харлина Л.И. 03.08.2017г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ № 5 г.Алзамай  Серова Г.В. 03.08.2017г. Приказ № 115-о от 03.08.2017г.
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

### 1. Общие положения

1.1. В целях создания условий для эффективной работы учебных кабинетов разработано Положение об учебном кабинете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

Кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в которых проводятся уроки, внеклассные занятия, воспитательная работа с учащимися.

### 2. Требования к учебным кабинетам

#### 2.1. Требования к методическому обеспечению кабинета:

2.1.1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения общеобразовательной программы.

2.1.2. Наличие дидактического и раздаточного материала по всем разделам программы с учетом разноуровневых требований.

2.1.3. Наличие в учебных кабинетах библиотеки по предмету, включающей книги для чтения и справочную литературу по образовательной области, к которой относится предмет.

2.1.4. Наличие стандарта образования, программ, норм оценок по предмету, поурочных и календарно-тематических планов.

2.1.5. Наличие экзаменационных материалов, тестов, тематических, итоговых контрольных работ, лабораторных и практических работ, изложений и диктантов.

2.1.6. Наличие материалов к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету.

2.1.7. Наличие печатных пособий по предмету (таблиц, карт, атласов и т.д.)

#### 2.2. Требования к оборудованию кабинета:

2.2.1. Укомплектованность кабинета средствами материально-технического обеспечения:

- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства;

- учебно-практическое оборудование.

2.2.2. Оснащенность кабинета необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

2

### **2.3. Требования к размещению и хранению учебного оборудования:**

2.3.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования и правил безопасности

2.3.2. Книжный фонд должен храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

2.3.3. Часть средств обучения, составляющая текстовой и изобразительный материал, должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков.

2.3.4. Таблицы должны храниться в крупноформатных папках или размещаться в ящиках - табличках, расположенных под классной доской или установленных отдельно.

2.3.5. Таблицы размещают в секциях по классам, темам с указанием списка и номера таблиц.

2.3.6. Все экранные, звуковые пособия должны находиться вдали от отопительных приборов.

### **2.4. Требования к оформлению интерьера кабинета:**

2.4.1. Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

2.4.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования), юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

2.4.3. На передней стене кабинета могут быть, экспонируемые постоянно.

2.4.4. На боковой стене рекомендуется размещать стенды со сменной информацией. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

2.4.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях.

## **3. Организация работы кабинета**

3.1. Работу кабинета возглавляет учитель, закрепленный приказом директора школы. Ответственный учитель является организатором работы учителей-предметников и учащихся. Обязанности ответственного учителя:

3.1.1. Оформление необходимой документации учебного кабинета;

3.1.2. Организация работы учителей-предметников и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения;

3.1.3. Обновление учебно-методического материала;

3.1.4. Сохранение материально-технической базы кабинета.

3.1.5. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- сбор заявок для оснащения кабинетов;

- оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

- подготовка планов развития кабинетов (совместно с ответственным учителем за кабинет);

-контроль состояния кабинетов.

#### **4. Контроль состояния учебных кабинетов**

Состояние учебных кабинетов контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль осуществляется следующим образом:

4.1. Перед началом учебного года проверяется соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности; учебно-методическое обеспечение кабинета, оформление интерьера кабинета.

4.2. Один раз в полугодие (в декабре и апреле) контролируется наличие в кабинете технических средств обучения, методическое обеспечение кабинета (наличие учебного оборудования, учебно-методического комплекта, дидактического материала, необходимой литературы, нормативно-правовой документации по предмету, правильность размещения и хранения учебного оборудования, оформление необходимой документации кабинета).

4.3. Один раз в четверть (в октябре, декабре, марте, мае) осуществляется проверка соответствия кабинета санитарно-гигиеническим нормам и требованиям:

- наличие шкафов для хранения учебно-методического материала;
- систематизация всего оборудования;
- поддержание температурного и светового режима;
- наличие необходимой документации;
- наличие аптечки (кабинеты физики, химии, информатики, биологии, спортивный зал);

Результаты проверки обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях учителей, заседаниях методического объединения.

#### **5. Необходимая документация учебного кабинета:**

5.1. Паспорт учебного кабинета.

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

5.4. График работы учебного кабинета.

5.5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

**План работы кабинета химии  
на 2024 - 2025 учебный год**

<i>Дата</i>	<i>Планируемая работа</i>	<i>Результаты и рекомендации</i>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновить медикаменты в аптечке.</li> <li>2. Составить паспорт и план работы кабинета.</li> <li>3. Провести профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов</li> </ol>	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение степени соответствия оснащения и оборудования кабинета действующему «Типовому перечню учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ», требованиям научной организации труда и мер безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовить адсорбент для уборки водных растворов и ЛВЖ в случае их разлива;</li> <li>- редактировать и обновить инструкцию для охраны труда при работе в кабинете химии.</li> </ul> </li> <li>2. Составление папок с инструкциями для изучения и повторения правил техники безопасности.</li> <li>3. Составление плана работы кабинета, режима работы кабинета.</li> <li>4. Составление перечня практических, самостоятельных, контрольных работ по химии.</li> </ol>	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление карточек для проверки техники безопасности в кабинете химии.</li> <li>2. Оформление информационного стенда "Сдаем ГИА по химии".</li> <li>3. Оформление и обновление информационного стенда "Химия в нашей жизни"</li> <li>4. Косметические работы</li> </ol>	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлению перечня работ по самооборудованию кабинета: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реставрация учебных таблиц,</li> <li>- оформления ряда постоянных таблиц,</li> <li>- конструирование моделей органических молекул.</li> </ul> </li> <li>2. Оформление и обновление информационного стенда "Химия в нашей жизни".</li> <li>3. Дополнение перечня учебно-методической литературы.</li> <li>4. Дополнение перечня таблиц.</li> </ol>	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение передового опыта других кабинетов школ Нижнеудинского района и оснащению и через сеть Интернет.</li> <li>2. Составление списков недостающего учебного оборудования, а также новых видов учебного оборудования.</li> </ol>	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реставрация учебных таблиц</li> <li>2. Оформление и обновление химического стенда по вопросам: «Алгоритмы решения расчетных задач», "Великие открытия", «Это интересно», «А знаете ли вы, что...»</li> <li>3. Рассмотрение и корректировка плана работы кабинета.</li> <li>4. Анализ работы кабинета химии за 1 полугодие.</li> </ol>	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния дополнительной литературы, обновление и ремонт.</li> </ol>	

	<p>2. Разработка дифференцированных тематических карточек по органической химии.</p> <p>3. Стенд «Подготовка к экзаменационным вопросам по химии»</p> <p>4. Дополнение перечня оборудования и реактивов.</p>	
Март	<p>1. Составление перечня лабораторных работ по классам.</p> <p>2. Разработка раздаточного материала "Ключевые слова и определения" по классам.</p> <p>3. Обновление стенда "Химия в нашей жизни",</p>	
Апрель	<p>1. Озеленение кабинета, пересадка цветов</p> <p>2. Обновление стенда "Сдаем ГИА".</p> <p>3. Работа в сети Интернет для поиска информации по работе кабинета.</p>	
Май	<p>1. Анализ работы кабинета химии за прошедший год.</p> <p>2. Обновление стенда "Химия в нашей жизни".</p> <p>3. Обновление стенда "Сдаем ЕГЭ".</p>	
Июнь	<p>1. Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побелка потолка;</li> <li>- побелка в лаборатории;</li> </ul> <p>2. Составление плана работы кабинета на следующий год.</p>	
<i>В течение года</i>	<p>1. Разработка и пополнение дидактического и раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая папка по химии;</li> <li>- 8, 9, 10, 11 класс "Опорные схемы и таблицы";</li> <li>- 8 класс – разработки уроков, технологические карты по темам по ФГОС</li> <li>-9 класс – разработка уроков, технологических карт</li> </ul> <p>2. Обновление стенда "Химия в нашей жизни".</p> <p>3. Разработка и обновление документации по теме "Практические работы по химии".</p> <p>4. Разработка раздаточного материала "Словарные слова" по классам.</p> <p>5. Составление опорных блок-схем по темам для 8-11 классов.</p>	

Заведующий кабинетом

\_\_\_\_\_ Думолакас Д.Х.

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

### **Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:**

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;

- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;

- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;

- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;

- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;

- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

## График занятости кабинета 2024-2025 учебный год

### I полугодие

Урок	Дни недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1		10		9а	8а	
2		11	8а	9б		
3	8а					
4	9а					
5	9б	9в			9в	
6		9б	9в		5,6в	
7	7б	7а			9а	
8					11	

### II полугодие

Урок	Дни недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

## **График уборки кабинета**

**Оценка состояния кабинета**  
**Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024**

Критерии		оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	5
	- наличие плана развития кабинета	5
	- график работы кабинета	4
2. Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	5
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	3
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	4
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	4
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	5
	- наличие методической литературы по предмету	5
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	4
	- словари, книги для внеклассного чтения	4
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	5
	- сохранность и исправность школьной мебели	4
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	5
	- наличие системы проветривания	4
4. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	5
	- наличие журналов регистрации инструктажей	5
	- наличие правил поведения в кабинете	5
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	4
	- наличие первичных средств пожаротушения	5
	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	5
5. Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	3
	- временные экспозиции	4
	- уют	5

**Оценка:** «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически.

**Уровень:** 1-9 –критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший; 20-24- оптимальный.

## Перспективный план развития кабинета химии

на 2020-2025 гг.

№	План развития	Средства для реализации	Планируемая дата	Отметка о выполнении
1	Приобрести реактивы (см. приложение 1)	субвенция	2020-2025	
2	Оборудование и приборы для проведения лабораторных работ центра «Точка роста»	субвенция	2022-2024	Приобретено частично
3	Приобретение стенда сменного 2 штуки	внебюдж	2022-2023	Выполнено 2223
4	Установить пластиковое окно в кабинете	внебюдж	2023-2025	
5	Приобрести настенную папку для документов демонстрационную	внебюдж	2022-2023	Выполнено
6	Заменить линзу проектора	субвенция	2022-2024	Выполнено 2022 октябрь
7	Приобретение (изготовление) стенда «Основные формулы для решения задач»	субвенция/внебюдж	2022-2023	
8	Замена канализационной трубы в лаборатории	субвенция	2024-2025	Выполнено 2022 июнь
9	Изменение параметров вытяжного шкафа демонстрационного (уменьшение мощности вытяжки)	внебюдж	2022-2023	
10	Замена ламп накаливания в кабинете	внебюджет	2020-2025	Выполнено 2023
11	Оборудование и приборы для демонстрационного эксперимента (приложение 2)	субвенция	2020-2025	
12	Приобретение коллекций (приложение 3)	субвенция/внебюдж	2020-2025	
13	Приобретение тюля для кабинета	внебюдж	2023	Выполнено Август 2023
14	Приобретение шкафов в лабораторию	субвенция	2022	Выполнено 2022

Заведующий кабинетом

\_\_\_\_\_ Д.Х. Думолакас

Приложение к перспективному  
плану развития кабинета химии  
на  
2020-2025 гг

Приложение 1  
Химические реактивы

Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат - 30 гр)	1
Набор № 1 ОС "Кислоты"	1
Набор № 2 ОС "Кислоты"	1
Набор № 5 ОС "Металлы" (малый)	1
Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы"	1
Набор № 7 ОС "Огнеопасные вещества"	1
Набор № 14 ОС "Соединения марганца"	1
Набор № 15 ОС "Соединения хрома"	1

Приложение 2

<b>Оборудование и приборы для демонстрационного эксперимента</b>	
Аспиратор	1
Газоанализатор	1
Набор узлов и деталей для опытов по химии	1
Прибор для окисления спирта над медным катализатором	1
Прибор для опытов по химии с электрическим током ПХЭ	1
Прибор для получения газов демонстрационный	1
Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде	1
Установка для перегонки веществ	1
Штатив химический демонстрационный	2
Эвдиометр	1

Приложение 3  
Коллекции в количестве 6 шт. каждая

Коллекция "Алюминий"	1
Коллекция "Волокна"	1
Коллекция "Кальцит в природе"	1
Коллекция "Каменный уголь и продукты его переработки"	1
Коллекция "Металлы и сплавы"	1
Коллекция "Минералы и горные породы" (49 видов)	1
Коллекция "Минералы и горные породы" (20 видов)	1
Коллекция "Минеральные удобрения"	1
Коллекция "Нефть и продукты ее переработки"	1
Коллекция "Пластмассы"	1
Коллекция "Стекло и изделия из стекла"	1
Коллекция "Топливо"	1
Коллекция "Чугун и сталь"	1
Коллекция "Шкала твердости"	1

**Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование**

**Опись оборудования в кабинете № 3**

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1	Стол учителя	<i>101360050-1</i>	1
2	Стул учителя		1
3	Стол ученический		14
4	Стул ученический		28
5	Доска классная	<i>101360382</i>	1
6	Стол демонстрационный		1
7	Проектор	<i>101340098</i>	1
8	Ноутбук	<i>10134201</i>	1
9	Системный блок	<i>10134229</i>	1
10	Вытяжной шкаф	<i>10134246</i>	1
11	Стенд		5
12	Термометр		1
13	Раковина		1
14	Тумбы		3
15	Огнетушитель порошковый		2
16	Шкаф металлический (АМ 1845)	<i>101360641</i>	1
17	Шкаф металлический (СВ-12)	<i>101360642</i>	1
18			

## Перечень

	Наименование	Количество
	Колба коническая 150 мл	10
	Колба коническая 250 мл	10
	Колба коническая 50 мл	5
	Колба плоскодонная 50 мл	5
	Коллекция Волокна	1
	Коллекция Каменный уголь	1
	Ложка для сжигания вещества	1
	Мензурка 1000 мл с ручкой	1
	Мензурка 100 мл	1
	Мензурка 250 мл	1
	Мензурка 500 мл с ручкой	1
	Набор № 12 ОС Фосфаты. Силикаты	2
	Набор № 17 ОС Индикаторы	1
	Набор № 3 ОС Гидроксиды	1
	Пипетка на полный слив	1
	Пластина для капельного анализа (8 гнезд)	1
	Пластина для работ с малым количеством веществ	1
	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химической реакции	1
	Прибор для опытов по химии с эл током ПХЭ дем.	1
	Прибор для получения и сбора газов демонстрационный	1
	Промывалка 250 мл	7
	Спиртовка лабораторная	5
	Стакан высокий в-150 с меткой	10
	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	6
	Стенд информационный «Правила техники безопасности в кабинете химии»	1
	Таблица демонстрационная «Алканы и алкилы	1
	Цилиндр измерительный 50 мл	15
	Цилиндр измерительный с носиком 1000 мл	2
	Часы песочные на 1 мин	1
	Колба коническая	1
	Колба коническая 500 мл	7
	Коллекция Стекло и изделия из стекла	3
	Коллекция по химии Каучук	1
	Коллекция по химии Нефтепровод	3
	Коллекция по химии Шкала твердости	1
	Коллекция по химии Сырье для хим промышленности	3
	Комплект мерных цилиндров 5 шт	1
	Набор атомов для составления модулей молекул	5
	Набор моделей для Кристаллические решетки 9 шт	1
	Палочка стеклянная для размешивания 22 см	20
	Плакаты Химия для с метод (инструкции табл 26 шт)	1
	Пробирка химическая	10
	Спиртовка лабораторная	2
	Стакан лабораторный	4
	Цилиндр мерный	5
	Часы песочные настольные	1
	Щипцы тигельные	4
	<b>Оборудование</b>	<b>Инвентарный номер</b>
	Ноутбук № 3	
	Компьютер № 2	10134135
	Проектор	10134168
	Вытяжной шкаф	10134246
	Стол демонстрационный	10134015

**Инструкция по правилам техники безопасности  
при работе в кабинете химии**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай

Х.И. / Л. И. Харлина/  
протокол № 57 от «10» 01 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Специалист по охране труда  
С.А. / С.А. Голубева/  
«10» 01 2023 г.

**Инструкция  
по охране труда в кабинете химии  
ИОТ № 2 - 2023**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете химии, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете химии, лаборатории и лаборантской является учитель химии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий инструкцию по охране труда для учителя химии.

1.4. График работы учебного кабинета химии определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. С обучающимися учителем химии проводится вводный инструктаж в начале года, а также повторные и первичные инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей. Перед проведением лабораторных и практических работ по химии с обучающимися проводятся текущие инструктажи.

**1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете химии необходимо:**

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкцию по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете химии;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха,

инструкций  
карной  
жайной  
енного  
Устав

общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете химии:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
- повреждения кожи (химические ожоги) при неаккуратной работе с различными растворами и химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления/заземления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете химии;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете химии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься песок, покрывало для изоляции очага возгорания, аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете химии, лаборатории и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты (халат хлопчатобумажный, фартук из химически стойкого материала, перчатки, защитные очки, защитный экран).

1.10. В кабинете химии, лаборатории и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты:

- халат хлопчатобумажный;
- фартук из химически стойкого материала;
- перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
- защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете химии, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете химии, правила поведения в кабинете химии.

1.12. В случае травмирования в кабинете химии уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, электроприборов, ЭСО сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.

1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете химии необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и окончания работы;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете химии;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20. -

1.14. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями химии, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете, а также для лаборанта кабинета химии.

1.15. Учителя химии и лаборанты, осуществляющие деятельность в кабинете химии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если

нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете химии**

2.1. В кабинете химии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете химии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания не менее 2x1,5 метра), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета химии, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения;
- убедиться в исправности моделей, и иных наглядных пособий по химии.

2.5. Расстановка мебели в кабинете химии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

- расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
- расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
- расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Убедиться в исправности и работе вытяжного шкафа, вентиляции.

2.7. Необходимо убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых химических реактивов.

2.8. Удостовериться в наличии и исправном состоянии наглядных пособий по химии, моделей.

2.9. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете химии.

2.10. В отсутствие обучающихся произвести проветривание кабинета химии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.11. Температура воздуха в кабинете химии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.12. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете химии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.13. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.14. Приступать к образовательной деятельности в кабинете химии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы в кабинете химии**

3.1. Запрещается использовать кабинет химии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.

3.2. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете химии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.3. Запрещено принимать пищу и напитки в кабинете химии.

3.4. Дети рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.5. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	760 мм
Стулья – высота сиденья	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	460 мм

3.6. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски в кабинете химии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.7. Учебный кабинет химии оборудуется демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол должны иметь покрытие, устойчивое к действию

агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантская и кабинет химии должны иметь вытяжные шкафы. Мебель в кабинете химии должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

3.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета химии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.

3.9. При проведении практических и лабораторных работ обучающимся выдаются средства индивидуальной защиты (очки, перчатки), находятся в халатах.

3.10. Выдача обучающимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5%.

3.11. Лабораторные и практические работы, демонстрационные эксперименты, связанные с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, проводятся только с использованием защитных очков, защитного экрана и других средств индивидуальной защиты.

3.12. В кабинете химии должно быть обеспечено безопасное проведение демонстрационных опытов с применением опасных, едких веществ, а также с применением веществ, способствующих загрязнению учебного помещения. Для этих целей опыты проводятся только с использованием вытяжного шкафа при включенной вентиляции.

3.13. В кабинете химии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

3.14. Запрещено хранение химических растворов и реактивов в кабинете химии. Для этих целей используется лаборантская комната.

3.15. Запрещается хранить и использовать реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.

3.16. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

3.17. Наглядные пособия, учебные модели, лабораторное оборудование применяется только в исправном состоянии, с соблюдением правил безопасности.

3.18. При работе со стеклянной лабораторной посудой необходимо соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.

3.19. Не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.

3.20. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании не направлять на себя и рядом находящихся людей.

3.21. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них, беречь руки от ожогов.

3.22. Использовать для сбора отработанных растворов химических реактивов стеклянную тару с крышкой вместимостью не менее 3 литров.

3.23. Запрещается сливать отработанные растворы химических реактивов в канализацию.

3.24. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.25. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.26. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете химии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

- 3.27. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.
- 3.28. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).
- 3.29. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 3.30. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.
- 3.31. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.
- 3.32. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке химии и суммарно в день в школе:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	5-9 классы	30	100
	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Ноутбук	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

- 3.33. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.34. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.35. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.
- 3.36. При использовании ЭСО, оргтехники и иных электроприборов в кабинете химии запрещается:
- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы мокрыми и влажными руками;
  - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
  - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
  - разбирать включенные в электросеть приборы;
  - сгибать и заземлять кабели питания;
  - смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
  - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
  - оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.37. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.38. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного

утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.39. В кабинете химии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.

3.40. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.41. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете химии:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
- фартук должен облегать;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.42. Не допускается в кабинете химии нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении лабораторных и практических работ, проведении демонстрационных экспериментов и работе с электронными средствами обучения.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете химии, причины их вызывающие:

- повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
- появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, химической реакции;
- разлитие водного раствора кислоты или щелочи вследствие нарушения правил обращения с данными жидкостями;
- возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Если разбилась лабораторная посуда, запрещено собирать осколки незащищенными руками, необходимо использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

- срочно эвакуировать обучающихся из кабинета химии в безопасное место;
- проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
- обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать деревянным совком в закрывающуюся тару. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, промыть водой и проветрить помещения до полного исчезновения запаха.

4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

- прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или таблетку сухого горючего специальным колпачком;
- при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
- обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в кабинете химии необходимо немедленно вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.7. При получении травмы обучающимся в кабинете химии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете химии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете химии**

### **5.1. После завершения занятия в кабинете химии необходимо:**

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
- отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- проследить за сохранностью оборудования после выполнения практических работ;
- собрать у обучающихся остатки растворов и реактивов, поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации;
- собрать лабораторную посуду и оборудование;
- обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет химии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета химии.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

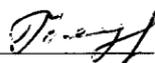
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета химии.

5.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете химии.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет химии на ключ.

*Инструкцию разработал:*

 / С. А. Голубева

**Учебно-методическое обеспечение кабинета**  
**ХИМИЯ**  
**Электронные пособия**

1. Безопасность на уроках химии . Электронное пособие студии «премьер-УчФильм», Рязань, 2011.
2. Химия, 8 класс. Мультимедийное учебное пособие нового образца, М.: Просвещение, 2002.
3. Химия, 9 класс. Мультимедийное учебное пособие нового образца, М.: Просвещение, 2002.
4. Органическая химия, 10-11 класс. Учебное электронное издание, г.Йошкар-Ола. Рекомендован Министерством образования РФ, 2002.
5. Химия, общая и неорганическая 10-11 класс. Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ, 2002.
6. Энциклопедия Байкала. Иркутск: Восьмое небо, 2004.
7. Химия элементов. 9 класс.
8. Химия, 9-11. Разработки уроков с презентациями.
9. Химия. 10 класс. Электронное пособие.
10. Воспитательная работа в школе. Внеклассные мероприятия. Москва, 2013.

## Акт о готовности кабинета к учебному году

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

### АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в кабинете химии

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;  
Члены комиссии: Харлина Людмила Иозасовна, председатель ПК,  
Голубева Светлана Алексеевна, специалист по охране труда;  
Кураба Людмила Александровна – заместитель директора по АХЧ.

Комиссия составила настоящий акт в том, что:

- оснащение кабинета химии учебным оборудованием соответствует «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», утвержденному Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 01.04.2005 № 03-417;
- в кабинете химии для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);
- работающие в кабинете химии учитель, лаборант прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающие в кабинете химии учитель, лаборант прошли психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете химии имеются;
- необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушитель), аптечкой, металлическим контейнером для хранения ЛВЖ и ГЖ, вытяжным шкафом кабинет (лаборатория) химии укомплектован.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет химии для проведения занятий, лабораторных опытов и практических занятий в 2024 – 2025 учебном году готов.

Председатель:

члены комиссии:



Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;  
Харлина Л.И., председатель ПК,  
Голубева С.А., специалист по охране труда;  
Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ.

«07» 08 2024 г.

## Анализ работы учебного кабинета химии за 2023--2024 учебный год

Работа кабинета химии была направлена на реализацию целей химического образования, реализуемые на современном этапе модернизации российского образования, определенные в «Концепции содержания образования» и в стандартах второго поколения по химии.

Кабинет, являясь частью школы, способствует решению задач обучения, воспитания и развитие учащихся средствами химического содержания.

Содержание кабинета соответствует принципам гуманистической направленности, научности, последовательности, системности, наглядности обучения, воспитания детей в коллективе.

За прошедший год в кабинете проводилась следующая работа:

№	Направление работы	Что сделано:	Цель:
1	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета	Приобретение Поурочных разработок по химии, рабочие программы	Изучение и применение педагогического опыта учителей химии России
		Приобретение ЦОРов : Химия 10 кл. Химия 8-11 кл.	Использование ИКТ – технологии в формировании у учащихся целостного представления о мире
		Разработка контрольно – измерительного материала по курсу химии в 9 классе.	Разноуровневый мониторинг усвоения учащимися курса неорганической химии коррективировка уровня знаний и умений
		Разработаны презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вещества</li> <li>• Химическая связь</li> <li>• Периодический закон</li> <li>• Углеводороды</li> <li>• Химические реакции</li> </ul>	Расширение средств и методов обучения химии посредством ИКТ, осуществление интерактивной связи в учебном процессе
2	Оформление кабинета	Работа сменных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашняя аптечка</li> <li>• Остров ненужных вещей</li> </ul>	Систематизация с целью доступности понимания

			учащимися основных тем курсов
		Вещества в нашем доме	Расширение знаний о веществах, формирование навыков учащихся по применению различных веществ .
3	Соблюдение правил техники безопасности	Проведен ремонт: <ul style="list-style-type: none"> <li>• покраска плинтусов</li> <li>• побелка стен</li> <li>• покраска батарей, дверей и окон.</li> <li>• Покраска стульев, ножек у стов и у стульев</li> </ul>	Создание условий безопасности учебного процесса
		Проведен ремонт мебели: ремонт ученических стульев	Создание санитарно – гигиенических условий
		Оформление стенда «Правила техники безопасности»	Вооружение учащихся знаниями и умениями по технике безопасности

Кабинет химии в течении всего учебного года использовался для проведения уроков химии и элективных курсов по химии. Все материалы использовались на разных этапах урока, при проведении практических работ, экскурсий, внеурочной исследовательской и внеклассной работе.

Наглядность отвечает требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта второго поколения.