

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 г. Алзатай»

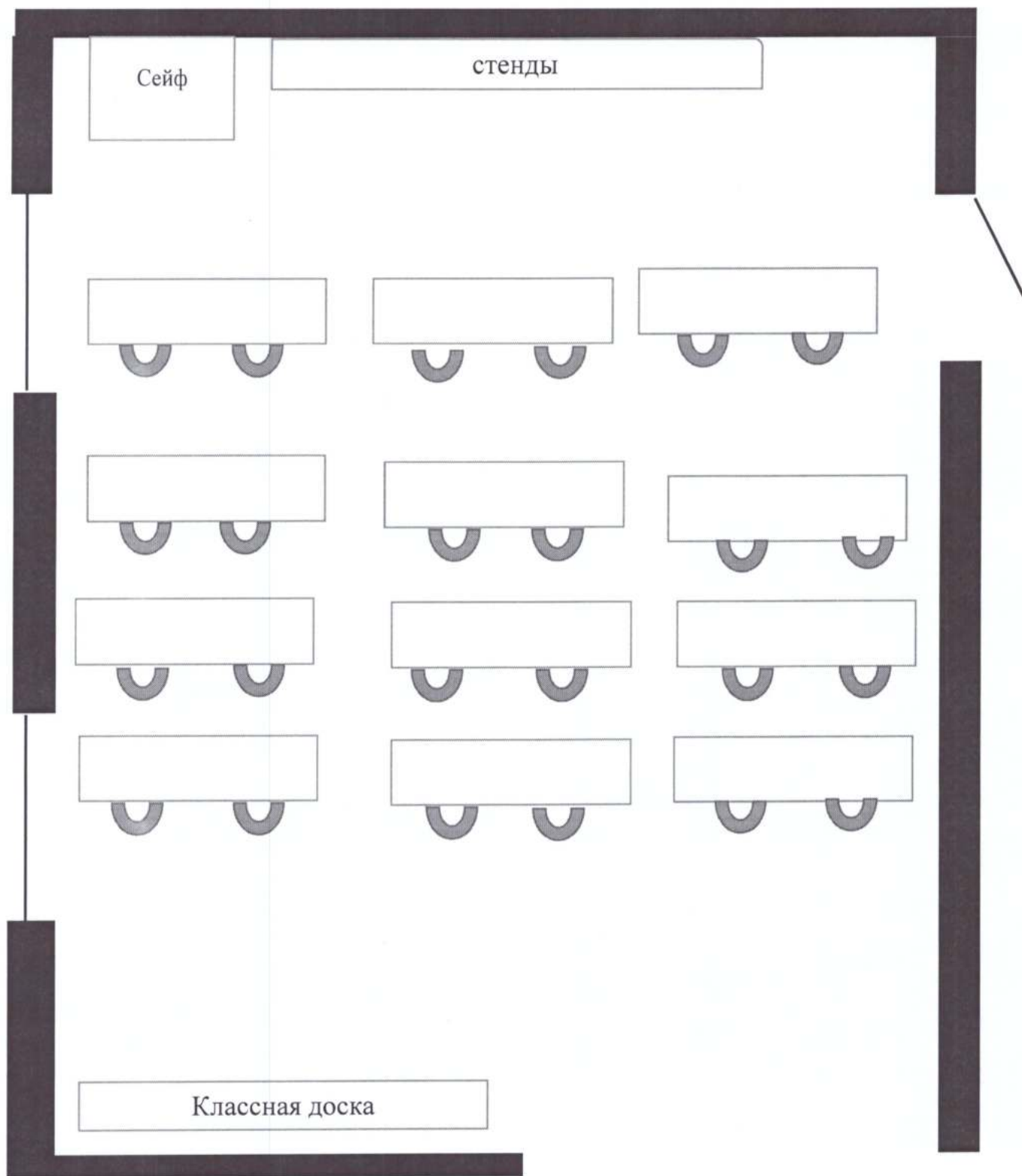
«Утверждён»
приказом директора № 85-09
от 12.08.2024

Паспорт учебного кабинета ОБЗР

Ответственный за кабинет:

Николенко Дмитрий Александрович

Схема кабинета ОБЖ



Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультациям и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет – Николенко Дмитрий Александрович

Площадь кабинета в м² 15 кв. м

Число посадочных мест - 18

- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к кабинету.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Наглядные-пособия

4.3. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.

- ✓ Научно-популярная.

- ✓ Учебники.

- ✓ Научно-методические пособия.

- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

Правила пользования кабинетом ОБЗР

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия;
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
4. Уборка кабинета по окончании занятий.

«Утверждён»
Директор МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»
от « 12 » 08 2024 года

**План работы кабинета
на 2024/2025 учебный год**

Задачи:

1. Повысить качество проведения уроков ОБЗР;
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЗР на практике;
6. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
7. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

План:

№	Мероприятие	Участники	Сроки
1	Работа с документацией.	Учитель ОБЗР Николенко Д.А.	В течение года
2	Работа с военкоматом.	Учитель ОБЗР Николенко Д.А.	В течение года
3	Организация и проведение общешкольной эвакуации.	Вся школа.	Раз в четверть.
4	Работа с кадетским классом МЧС.	7 класс	В течение года.
5	Подготовка и проведение туристического слёта.	1-11 классы	Сентябрь
6	Зарница	5-9 класс	Сентябрь
7	Подготовка и участие в соревнованиях «Время выбрало нас» - программа патриотического воспитания	7 класс	Октябрь
8.	Подготовка к предметной олимпиаде муниципального уровня	7-9 классы	октябрь
9.	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по обзр.	6-11 классы	Сентябрь
10	Тематическая неделя: «Мир безопасности».	5-11 классы	Декабрь
11	Подготовка и проведение школьного конкурса строевой подготовки «Смотр строя и песни» - приуроченного к празднованию 23 февраля.	5-11 классы	Февраль
12	Стрельба из пневматической винтовки	5-11 классы	Февраль
13	Подготовка и участие в интернет-олимпиаде Intolimp.org по обж.	5-11 классы	Апрель
14	Подготовка и участие в интернет-конкурсе «ИНТЕРБРИГ»	8 класс	Апрель
15	Подготовка и участие в параде на площади, в честь празднования 9 мая.	школа	Май
16	Подготовка и участие в соревновании «Школа безопасности».	8-9 классы	Май

Утверждена
приказом директора
от 12.08.24 № 85-09

Инструкция № 1 по охране труда в кабинете ОБЗР

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда);
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком;
 - при проведении занятий по стрельбе;
 - при использовании дозиметрических приборов – излучение;
 - нарушение правил личной безопасности.
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
5. Соблюдать технику безопасности труда.
6. Учитель ОБЖ относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Хранить аппаратуру ТСО, дозиметрические приборы и оружие в лаборантской, оснащённой сигнализацией.
9. Не привлекать учащихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
10. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы:

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
- проверить исправность электроосвещения;
- проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

III. Требования безопасности во время работы:

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся;
- во время занятий по стрельбе, а также с использованием дозиметрических приборов, проводить с учащимися инструктаж по ТБ;
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете;
- не допускать учащихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО;

- не оставлять учащихся без присмотра во время занятий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;

- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01;

- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;

- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО.

- убрать в лаборантскую дозиметрические приборы;

- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;

- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации школы.

Ответственный за охрану труда:



С.А. Голубева

С должностной инструкцией ознакомлена:



Д.А. Николенко

Утверждена
приказом директора от 12.08.24
№ 85-ог

Инструкция № 2
по правилам безопасности для учащихся в кабинете ОБЗР

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении приборов ТСО;
 - при переноске оборудования и т. п.;
 - при работе с дозиметрическими приборами.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя. 11
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Ответственный за охрану труда:



С.А. Голубева

С должностной инструкцией ознакомлена:

Д.А. Николенко

Утверждена
приказом директора № 8509
от 19.08.2024

Инструкция № 3 по технике безопасности на экскурсиях по ОБЖ

Общие требования безопасности:

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при разведении костров;
 - при работе с колющими предметами;
 - при разбиении бивака;
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.
4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты;
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы;
3. Получить учебное задание у руководителя;
4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь;
5. Одеться соответственно погоде;
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор;
7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

Требования безопасности во время занятия:

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;
2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правила дорожного движения при переходе улиц, перекрёстков;
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;
5. Соблюдать порядок и дисциплину;
6. Сбор растений, листьев и т.п. производить с разрешения учителя;
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет помещения;
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий:

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей;
2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку;

3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии;
4. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все булавки, иголки и т.п.;
5. Вымойте лицо и руки с мылом;
6. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Ответственный за охрану труда:



С.А. Голубева

С должностной инструкцией ознакомлена:



Д.А. Николенко

Утверждена
приказом директора № 85-09
от 12.08.2024

Инструкция №4 по технике безопасности на практических работах по ОБЗР

Общие требования безопасности:

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащиеся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете;
2. Опасность возникновения травм:
 - При работе с приборами и инструментами;
 - При нарушении инструкции по ТБ.
3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.
4. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование;
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы;
3. Получить учебное задание у учителя;
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование;
5. Одеться соответственно погоде, если работа выполняется на местности;
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

Требования безопасности во время занятий:

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;
2. Находиться только в том месте, которое указал учитель, в пределах школьной территории;
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;
5. Соблюдать порядок и дисциплину;
6. Аккуратно вести записи данных в тетрадь;
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться;
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус;
9. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
10. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет;
11. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий:

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности;
3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы;
4. Вымойте лицо и руки с мылом;
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Ответственный за охрану труда:

С.А. Голубева

С должностной инструкцией ознакомлена:

Д.А. Николенко

Опись имущества кабинета ОБЗР

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска двухстворчатая магнитно-меловая	1 штука
2.	Стол учительский	1 штука
3.	Столы ученические	8 штук
4.	Стулья ученические	16 штуки
5.	Огнетушитель	1 штука
6.	Стенд «Устав военной службы», «Военная присяга»	1 штука
7.	Стенд «Конституция РФ и ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»»	1 штука
8.	Стенд «Новейшие средства защиты»	1 штука
9.	Стенд «Государственные медали РФ»	1 штука
10.	Стенд «Структура вооружённых сил РФ»»	1 штука

Учебно-материальная база кабинета ОБЗР

№ п/п	Наименование оборудования, наглядности, пособия	Количество
Средства индивидуальной защиты (СИЗ)		
Защита органов дыхания:		
1.	Респираторы	3
2.	Противогазы	3
3	Винтовка пневматическая МР-512	1 шт
4	Массогабаритный макет автомата Калашникова ММГ	1 шт
5	Противогаз учебный (с чехлом и коробкой)	1 шт
6	Респиратор Р-2	1 шт
7	Дозиметр индивидуальный ИД-4	1 шт
8	Аптечка индивидуальная АИ-2	5 шт
Защита кожи		
1	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) (защитный плащ, резиновые сапоги, защитные перчатки)	1
Таблицы и плакаты по действию в зоне химического заражения и радиации		
1.	Действия по сигналу «Химическая тревога»	1
2.	Укрытие в защитных сооружениях	1
3	Выход из зоны заражения	1
4	Общие задачи ГО	1
5	Ведение спасательных и неотложных аварийно-спасательных работ	1
6	Нахождение в убежище	1
7	Нахождение в простейших укрытиях	1
8	Использование средств индивидуальной защиты	1
Электронные пособия		
Презентации		
1	ЗОЖ и переутомление	1
2	Оказание первой медицинской помощи	1
3	Ураганы и ветры	1
4	Определение своего местонахождения	1
5	Укусы змей и насекомых	1
6	Опасные природные условия	1
7	Грипп и его влияние на здоровье	1
8	Подготовка к путешествиям	1
9	Грипп и его влияние на здоровье	1
10	Клещевой энцефалит	1
11	Встреча с хищными животными	1
12	Автономное существование	1
13	Велосипедные походы	1
14	Дальний и выездной туризм	1
15	Пешие походы	1
16	Аптечка	1
17	Бивак	1
18	Водные походы	1
19	Различные природные явления	1
Комплект учебного пособия «Оказание первой помощи»		

Видео пособие «Оказание первой помощи» (DVD)		
1	Способ остановки артериального кровотечения	1
2	Способ остановки венозного кровотечения	1
3	Сердечно-легочная реанимация у взрослых	1
4	Сердечно-легочная реанимация у детей	1
5	Иммобилизация шейного отдела позвоночника	1
6	Иммобилизация голени	1
7	Иммобилизация предплечья	1
8	Наложение повязки на область глазницы	1
9	Способ извлечения пострадавшего из автомобиля	1
10	Укладывание в боковое устойчивое положение	1
11	Первая помощь при ожогах	1
12	Основы пожаротушения	1
13	Жгут кровоостанавливающий	1
14	Пакет перевязочный стерильный	1
15	Устройство для искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	1
16	Комплект для контрольного тестирования	1
Реанимационно-диагностический тренажер «Витим» 2-4У		
1.	Легочная реанимация	
2	Сердечно-мозговая реанимация	
3	Закупорка дыхательных путей	
4	Электротравма	

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации – 5 шт.
2. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе» - 1 шт
3. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации – 1 шт.
4. Наставления по стрелковому делу:
 - *Основы стрельбы из стрелкового оружия – 5 шт.
 - *7,62 мм (или 5,45 мм) модернизированный автомат Калашникова
5. Набор плакатов или электронные изделия:
 - Организационная структура Вооружённых Сил Российской Федерации
 - Ордена России
6. Учебник по основам безопасности жизнедеятельности – 10 кл. – 23 шт, 11 класс – 20 шт.

Печатные издания

- Брошюра "Боевые традиции Вооруженных сил. Символы воинской чести" - 1.00 шт:
- Брошюра "Символы России и Вооруженных Сил" - 1.00 шт:
- Плакат Дни воинской славы России 1000*1400 винил - 1.00 шт:
- Плакат Карабины 23мм: КС-12, КС-23М 100x70 - 1.00 шт:
- Плакат Взрывные устройства 100*70 - 1.00 шт:
- Плакат Ружья: Сайга-410К ИЖ-81 100*70 - 1.00 шт:
- Плакат Ручной пулемет Калашникова РПК-74 100*70 - 1.00 шт:
- Плакаты Государственные и Военные символы Р.Ф, (10 шт. 300*410) - 1.00 шт:
- Плакаты Маршалы великой победы (14шт, А3) - 1.00 шт:
- Плакаты Огневая подготовка 590*420 10шт - 1.00 шт:

Литература и наглядные пособия по военно-патриотическому воспитанию.

График занятости кабинета ОБЗР

на 2024-2025 учебный год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

«Утверждён»
приказом директора
от 12.08.24 № 85-09

Перспективный план развития кабинета ОБЗР

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы.

п/п	Что планируется	сроки	Ответственные	Результат
2024/2025				
1.	Создание рабочих программ по ОБЗР	до 28.08.2024	Николенко Д.А.	
2.	Приобретение электронных пособий по ОБЗР	01.09.2024- 30.05.2025	Николенко Д.А.	
3.	Пополнение медиотеки	01.09.2024- 30.05.2025	Николенко Д.А.	
4.	Приобретение: - 7,62-мм (или 5,45-мм) модернизированный автомат Калашникова; - Стрелкового тира;	2024-2025 уч. г.	Николенко Д.А.	

Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет наглядных пособий	до 28.08.2024	Николенко Д.А.
2.	Составить график работы кабинета	до 12.09.2024	Николенко Д.А..
3.	Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8, 11 классов	до 12.09.2024	Николенко Д.А.
4.	Обновить демонстрационный материал	до 12.09.2024	Николенко Д.А.

Занятость кабинета после уроков

День	Время	Мероприятие
Понедельник	14.30-15	Индивидуальные занятия с учащимися: <ul style="list-style-type: none">• Подготовка к олимпиаде по ОБЗР;• Работа с одарёнными;• Работа с отстающими;
Вторник	15.00-16.00	Работа с кадетским классом МЧС
Среда	14.40-16.00	Подготовка к массовым военно-патриотическим мероприятиям (тренировки, репетиции).
Четверг	15.00-16.00	Работа с кадетским классом МЧС
Пятница	14.00-15.00	Консультации для: <ul style="list-style-type: none">• Классных руководителей; Родителей.
	15.00-16.00	Методическая работа: систематизация наглядных пособий, подготовка дидактических материалов.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете ОБЗР.

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна - заместитель директора по УВР;

Члены комиссии Харлина Людмила Иозасовна - председатель ПК,

Голубева Светлана Алексеевна - специалист по охране труда;

Кураба Людмила Александровна - заместитель директора по АХЧ.

составили настоящий акт в том, что:

- в кабинете ОБЗР для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);
- работающий в кабинете ОБЗР учитель, прошёл обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающий в кабинете ОБЗР учитель прошёл психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете ОБЗР имеются;

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет истории для проведения занятий в 2024 - 2025 учебном году пригоден.

Председатель _____ Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии: _____ Харлина Л.И., председатель ПК,

_____ Голубева С.А., специалист по охране труда;

_____ Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ.

«09» 08 2024 г.