

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»

Паспорт учебного кабинет истории № 5

Заведующая кабинетом:
Шлыкова Надежда Викторовна



Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Шлыкова Надежда Викторовна
Должность	Учитель
Образование	Высшее
Категория	Высшая
Стаж работы	45 лет

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете истории.

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна - заместитель директора по УВР;

Члены комиссии Харлина Людмила Иозасовна - председатель ПК,

Голубева Светлана Алексеевна - специалист по охране труда;

Кураба Людмила Александровна - заместитель директора по АХЧ.

составили настоящий акт в том, что:

- в кабинете истории для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);
- работающий в кабинете истории учитель, прошёл обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающий в кабинете истории учитель прошёл психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете истории имеются;

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет истории для проведения занятий в 2024 - 2025 учебном году пригоден.

Председатель _____ Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии: _____ Харлина Л.И., председатель ПК,

_____ Голубева С.А., специалист по охране труда;

_____ Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ.

«09» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Учебный кабинет** - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. **Занятия в кабинете должны служить:**

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

План работы кабинета истории на 2024 – 2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Октябрь- Ноябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Ноябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течение года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течение года
7.	Проведение предметной недели	По плану ШМО
8.	Выпуск исторических газет	Предметная неделя
9.	Оформление стендов: «Это интересно», «Вопросы и ответы»	Предметная неделя
10.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, проверочных работ	В течение года
11.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март- Апрель
12.	Оформление информационного стенда для выпускников	Май
13.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь



Перспективный план

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Ремонт кабинета (обшивка стен)	2026-2028	зав. кабинетом
2	Приобрести видеофильмы по обществознанию по теме : «Экономика», «Политика».	2026- 2028	зав. кабинетом
3	Приобрести картографические схемы по истории России	2026-2028	зав. кабинетом
4	Приобрести фабричные рабочие стенды по истории и обществознанию	2026- 2028	зав. кабинетом
5	Приобрести видеофильмы по всеобщей и истории России	2026-2028	зав. кабинетом,
6	Приобрести жалюзи	2026-2028	зав. кабинетом
7	Приобрести демонстрационный и раздаточный материал по курсу обществознание	2026-2028	зав. кабинетом

Анализ работы кабинета за предыдущий учебный год.

В 2023-2024 учебном году кабинет №5 использовался для преподавания истории и обществознания в 5-11-х классах на базовом уровне. Приоритетными направлениями в работе кабинета являлось: обновление раздаточного материала по истории и обществознанию с использованием документов из различных источников, оформление наглядного демонстрационного материала по подготовке учащихся 11 класса к ЕГЭ по истории и обществознанию, и 9 класса по подготовке ГИА по обществознанию.

Так, для учащихся 5-7-х классов подготовлены измерители контроля с заданиями 3-х уровней сложности для итоговых уроков в печатном виде в количестве 25 экземпляров.

История 5 класс:

- Жизнь первобытных людей;
- Древний Восток;
- Древняя Греция;
- Древний Рим.

История 6 класс:

- Становление средневековой Европы (VI-XI вв.);
- Византийская империя и славяне в VI-XIV вв.;
- Арабы в VI-XIV вв.;
- Феодалы и зависимые крестьяне. Средневековый город в Западной и Центральной Европе;
- Католическая церковь в XI-XIII вв.

История 7 класс:

- Россия на рубеже XVI-XVII вв.;
- Россия в XVII в.;
- Россия при Петре Великом;
- Россия при Екатерине II

Обществознание 6 класс:

- Человек и его деятельность;
- Семья;
- Школа;
- Нравственные основы жизни.

Обществознание 7 класс:

- Человек и закон;
- Человек и экономика.

Организация повторения теоретического материала по предложенным электронным версиям специальных пособий, систематическая работа с тестовым материалом позволили добиться хороших результатов контрольных срезов по истории и обществознанию в 5-7 классах.

Для учащихся 11 класса разработан раздаточный материал с тестовыми заданиями **по обществознанию** для текущего контроля по основным разделам курса: «Общество», «Человек», «Духовная сфера», «Экономическая сфера», «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Право», «Познание». **По истории** подготовлены раздаточные тесты по темам: «Индустриальная модернизация традиционного общества (1900-1914гг.)», «Первая мировая война и ее последствия», «Общенациональный кризис в России (1914- начало 1920гг.)», «Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)», «Мир во второй половине XX- начале XXIвв.»

Учитель истории и обществознания:



/ Шлыкова Н.В./

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИСТОРИИ

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
5. Учащиеся должны размещать учебники, тетради, дополнительные материалы на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
6. Перед выполнением работы учащиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
7. Не уходите с рабочего места без разрешения учителя.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.



Занятость кабинет на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	—	—		10 ч.ст.	—
2	8 ч.ст.	9 а		5 а ч.ст.	—
3	10 ч.ст.	8 а одиц		11 одиц	7 а ч.ст.
4	—	11 а ч.ст.		—	10 одиц.
5	7 а ч.ст.	5 а ч.ст.		11 ч.ст.	9 а
6	7 а одиц	—		8 а ч.ст.	11 одиц.
7		10 одиц.			

Внеурочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**График проветривания кабинета
в зимнее время
(t ниже – 10° С)**

СанПиН 2.4.2.2821-10
VI. Требования к воздушно-тепловому режиму.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

До начала уроков	8.30 – 8.40	сквозное проветривание
После 1 урока	9.45 – 9.47	проветривание
После 2 урока	10.40 – 10.50	проветривание
После 3 урока	11.45 – 11.55	проветривание
После 4 урока	12.55 – 13.00	проветривание
После 5 урока	13.55	сквозное проветривание

Проветривание:

При малых переменах – до **1 – 1,5 мин**

При больших переменах – до **10 мин**

**График проветривания кабинета
в осеннее время
(t от +10° до +6°С)**

СанПиН 2.4.2.2821-10
VI. Требования к воздушно-тепловому режиму.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

До начала уроков	8.30 – 8.40	сквозное проветривание
После 1 урока	9.45 – 9.55	проветривание
После 2 урока	10.40 – 11.00	проветривание
После 3 урока	11.45 – 12.05	проветривание
После 4 урока	12.55 – 13.05	проветривание
После 5 урока	13.55	сквозное проветривание

Проветривание:

При малых переменах – до **4-10 мин**

При больших переменах – до **25-35 мин**

Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024

Критерии		оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	1
	- наличие плана развития кабинета	1
	- график работы кабинета	1
2. Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	1
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	1
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	1
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	1
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	1
	- наличие методической литературы по предмету	1
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	1
	- словари, книги для внеклассного чтения	1
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	1
	- сохранность и исправность школьной мебели	1
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	1
	- наличие системы проветривания	1
4. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	1
	- наличие журналов регистрации инструктажей	-
	- наличие правил поведения в кабинете	1
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	1
	- наличие первичных средств пожаротушения	
	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	
5. Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	1
	- временные экспозиции	1
	- уют	1

Оценка: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически.

Уровень: 1-9 –критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший -; 20-24- оптимальный.

**Инвентарная ведомость на оборудование кабинета истории
по состоянию на август 2024**

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Парта ученическая		15
2	Стул ученика		30
3	Стул учителя		1
4	Доска школьная		1

Технические средства обучения

№п/п	Наименование	Марка	Инвентарный номер	Количество
1	Проектор			1
2	Компьютер			1



Инструкция по технике безопасности

1. Во избежание несчастных случаев не следует включать в сеть без присмотра учителя электрические приборы.
2. Во избежание несчастных случаев следует осторожно обращаться с электрическими приборами, техническими средствами обучения.
3. Не следует включать в сеть электрические приборы, если не исправны розетки.
4. Во время уборки помещения не следует открывать окна во избежание падения и получения травм.
5. Открывать окна и проветривать помещение только в присутствии учителя.
6. Не следует в кабинете ломать и пачкать мебель, стены, оснащение.



Согласовано
Председатель ПК
Харлина Л.И.
«12» 08 2017.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5 г. Алзамая
Серова Г.В.
«12» 08 2017.
Приказ № 132-0 от 12.08 2017

Инструкция № 92

по технике безопасности при работе с электронной аппаратурой
(телевизор, магнитофон, видеоманитофон, электропроигрыватель и т.п.)

Общие требования безопасности

1. К работе с электронной аппаратурой допускаются лица прошедшие инструктаж по правилам их безопасной эксплуатации.
2. Работник должен знать инструкцию по эксплуатации каждого прибора.
3. Травмоопасность:
 - при включении электронной аппаратуры в сеть
 - при выключении их из электросети
 - при работе с неисправными приборами
 - при несоблюдении инструкции по их эксплуатации.
4. Включать электронную аппаратуру в сеть в соответствии с потребляемым напряжением, согласно прилагаемым к приборам инструкций.
5. Соблюдать личную гигиену и чистоту рабочего места.

Требования безопасности перед работой

1. Проверить исправность гибкого электрошнура, вилки, подводящих кабелей
2. Очистить прибор от пыли сухой чистой тканью.
3. Проверить исправность электрической розетки.

Требования безопасности во время работы

1. Аппаратуру установить на неподвижную подставку.
2. Не устанавливать вблизи радиаторов водяного отопления.
3. На экран телевизора не должны падать прямые солнечные лучи.
4. Вытереть насухо руки, включить прибор в сеть.
5. Не оставлять включенный прибор без присмотра.
6. Не допускать к работе с электронной аппаратурой посторонних лиц.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. В случае возгорания, короткого замыкания отключить сухими руками прибор из электросети, сообщить об этом администрации.
2. О случаях травматизма сообщить администрации.
3. При пожаре сообщить администрации и службе 01, принять меры к его тушению.

Требования безопасности по окончании работы


1. Отключить прибор от электросети, не дергать за электрошнур.
2. Произвести очистку прибора чистой тканью.
3. Не допускать падения приборов электронной аппаратуры.
4. Не допускать воздействия на подводящие кабели, электрошнуры горячих жидкостей, падения тяжёлых предметов.
5. О всех недостатках, отмеченных в работе электронных приборов, сообщить администрации.

Заведующий учебным кабинетом

Харлина Л.И.

Согласовано

Председатель ПК

 Харлина Л.И.

«05» 08 2014г.

Утверждаю

директор  Серова Г.В.

«05» 08 2014г.



ИНСТРУКЦИЯ *16.1* по правилам безопасности для учащихся в кабинете истории

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

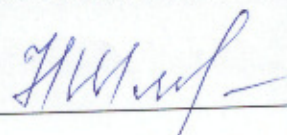
IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

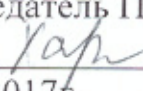


V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заведующий учебным кабинетом



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»

Согласовано Председатель ПК  Харлина Л.И. 03.08.2017г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ № 5 г.Алзамай  Серова Г.В. 03.08.2017г. Приказ № 
---	---

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности при проведении прогулок, экскурсий, туристских походов, экспедиций

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Данная инструкция разработана и предназначена для обучающихся при проведении прогулок, экскурсий, туристских походов, экспедиций.
- 1.2. К прогулкам, турпоходам, экскурсиям и экспедициям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.3. Инструкция действует на протяжении 5 лет с момента утверждения.
- 1.4. По данной инструкции обучающиеся инструктируются накануне проведения прогулок, экскурсий, туристских походов, экспедиций, но не позднее, чем за один день (целевой инструктаж).
- 1.5. Опасные факторы:
 - изменения установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
 - травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк или чулок, укусы животными, пресмыкающимися и насекомыми;
 - отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;
 - заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов и других источников;
 - переохлаждение при изменении погодных условий (дождь, гроза, понижение температуры воздуха).
- 1.6. При проведении прогулки группу из 20 обучающихся должны сопровождать не менее двух взрослых. При проведении туристического похода, экскурсии, экспедиции группу из 7-10 обучающихся должны сопровождать не менее двух взрослых.
- 1.7. Общая продолжительность прогулки составляет 1- 4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать:
 - для учащихся 1- 2 классов – 1 день,
 - для учащихся 2- 4 классов – 3 дня,
 - для учащихся 5- 6 классов – 18 дней,
 - для учащихся 7- 9 классов – 24 дня,
 - для учащихся 10-11 классов – 30 дней.
- 1.8. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулки, туристического похода, экскурсии, экспедиции обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОГУЛКИ, ТУРПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ

- 2.1. Изучить содержание настоящей Инструкции.

- 2.2. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.
- 2.3. Представить руководителю группы справку о состоянии здоровья, а также письменное согласие об участии в мероприятии родителей (законных представителей обучающихся).
- 2.4. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде, а также обеспечить наличие удобной ручной клади (рюкзак).
- 2.5. Иметь с собой необходимый запас воды, сухой паёк.
- 2.6. При продолжительных турпоходах, экскурсиях, экспедициях иметь сменное бельё (носки, обувь, нижнее бельё, средства гигиены), а также теплую одежду.
- 2.6. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.
- 2.7. Запрещается приступать к прогулке, турпоходу, экскурсии, экспедиции в случае обнаружения несоответствия подготовки обучающегося установленным в данном разделе требованиям.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛКИ, ТУРПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ

- 3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.
- 3.2. Во время экскурсии запрещается снимать обувь и ходить босиком.
- 3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.
- 3.4. Запрещается пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и ягоды.
- 3.5. Запрещается трогать руками различных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения, грибы, а также колючие растения и кустарники.
- 3.6. Запрещается подходить к опасным местам без сопровождения руководителя (заместителя) группы (обрывы, водоемы, склоны гор, проезжая часть дорог и т.д.).
- 3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями запрещается пить из открытых водоемов. Использовать только питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой, или кипяченую воду.
- 3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- 3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам культуры, к личному и групповому имуществу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. При возникновении чрезвычайной ситуации, травмировании сообщить об этом руководителю группы и действовать в соответствии с его указаниями.
 - 4.2. При укусе животными, пресмыкающимися немедленно сообщить руководителю группы, выполнять указания руководителя группы, не чинить препятствий при транспортировке в ближайшее лечебное учреждение.
 - 4.3. При получении травмы членами группы помочь руководителю (заместителю) группы оказать первую помощь пострадавшему и содействие в его отправке в ближайшее лечебное учреждение.
 - 4.4. При изменении погодных условий (дождь, гроза, понижение температуры воздуха) соблюдать требования безопасности и строго выполнять указания руководителя (заместителя) группы.
 - 4.5. *Руководителю*, либо (заместителю) группы после отправки пострадавшего в лечебное учреждение сообщить о случившемся администрации учебного учреждения и родителям обучающегося.
- ### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРОГУЛКИ, ТУРПОХОДА, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ**
- 5.1. Прогулка, турпоход, экскурсия, экспедиция заканчиваются проверкой по списку обучающихся в группе.

5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристическое снаряжение, спортивное оборудование.

5.3. По возможности принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

- кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;

- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;

- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.

Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;

- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.



ТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ № 5
г. Алзамая
В. Серова
2008 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие правила поведения

- 1.1. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, верхнюю одежду и уличную обувь сдает в гардероб.
- 1.2. Обучающийся присутствует на занятиях аккуратно одетым в школьную одежду, причесанным, в сменной обуви.
- 1.3. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради, дневник, пенал с принадлежностями и другой учебный материал, если он требуется к уроку.
- 1.4. В школу нельзя приносить, показывать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды.
- 1.5. В школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.
- 1.6. Обучающийся приходит к учебному кабинету и ждет учителя. Входить в кабинет без разрешения учителя нельзя.
- 1.7. За 5 минут до начала звонка обучающийся, по разрешению учителя, входит в класс, спокойно занимает свое рабочее место, готовит все необходимые принадлежности к уроку.
- 1.8. Нельзя опаздывать на занятия, приходиться в класс после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины.
- 1.9. В случае пропуска занятий обучающийся представляет классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей с указанием причины отсутствия.
- 1.10. В период отсутствия ученика на занятиях ответственность за прохождение программы ложится на обучающегося и его родителей.
- 1.11. Уходить из школы, находиться на её территории во время занятий и перемен можно только после письменного разрешения дежурного заместителя директора. Дежурный заместитель директора по телефону ставит в известность родителей ученика о том, что он отпущен с занятий. На посту охраны отмечают время прихода в школу опоздавшего ученика, а также время досрочного ухода обучающегося с занятий.
- 1.12. Обучающиеся школы проявляют уважение ко всем старшим, заботятся о младших. Ко всем взрослым ученики школы обращаются на «Вы». Педагоги и сотрудники школы могут также обращаться к обучающемуся на «Вы».
- 1.13. Пропускают в коридорах, а также первыми в дверь ученики – взрослых, старшие школьники – младших, мальчики – девочек.
- 1.14. Обучающиеся берегут имущество школы, а также всех лиц, находящихся в здании и на территории.
- 1.15. Личное имущество является неприкосновенным, но предьявляется учеником к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей или педагогов.
- 1.16. Ученики в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей и школы.

Опись имущества кабинета истории

№	Наименование	Количество
1	Ученические столы	15
2	Ученические стулья	30
3	Стол учительский	1
4	Стул учительский	1
5	Кресло	1
6	Шкафы	8
7	Комод	1
8	Стенды	7
9	Классная доска	1
10	Люстры	6
11	Подставки для цветов	5
12	Тюль	3
13	Шторы	6
14	Гардины потолочные	3
15	Телевизор	1
16	DVD	1
17	Проектор	1
18	Нетбук	1
19	Экран	1

Экранно-звуковые и печатные пособия.

№	Наименование	Кол-во
	Диски	
1	Эвенки	1
2	Самые умные. Конкурсы по истории	1
3	Загадки истории	1
4	Великие чудеса света- великие творения людей	1
5	Великие чудеса света- чудеса священные и загадочные	1
6	Великие чудеса свет чудеса природы	1
7	Загадочное и необъяснимое. 80 чудес света	1
8	Загадочное и необъяснимое. Древние открытия	1
9	Загадочное и необъяснимое. От царской России до развала СССР	1
10	Загадочное и необъяснимое. Запретные темы истории	1
11	Историческая серия- №7. Древняя Русь.	1
12	Историческая серия- №8. За 1000 лет до н.э.	1
13	Историческая серия- №9. Древний Рим	1
14	Великие тайны археологии	1
15	Египет	1
	Папки.	
1	Дидактический материал- 5 класс	1
2	Дидактический материал- 6 класс	1
3	Дидактический материал- 7 класс	1
4	Дидактический материал- 8 класс	1
5	Дидактический материал- 9 класс	1
6	Дидактический материал- 10класс	1
7	Дидактический материал- 11 класс	1
8	Проверочно- тренировочный материал по истории	2
9	Проверочно- тренировочный материал по обществознанию	1
10	Олимпиады по истории	1
11	История. Подготовка к ЕГЭ	1
12	Обществознание. Подготовка к ЕГЭ	1
13	Исторические документы. Древность.	1
14	Исторические документы. XIX век	1
15	Исторические документы. XX век	1
16	Историко- литературный материал	1
17	Древний мир.	1
18	Древний мир. Творческие работы	1
19	Древний мир. Аппликации	1

20	История Средних веков	1
21	История Средних веков. Аппликации	1
22	История Средних веков. Творческие работы	1
23	Новая история	1
24	История Отечества	1
25	История Отечества. Аппликации	1
26	История Отечества. Творческие работы	1
27	Хронология. Киевская Русь	1
28	Репродукции. Культура	1
29	Репродукции. Древность	1
30	Репродукции. Новая история	1
31	Репродукции. XX век	1
32	Репродукции. Великая Отечественная Война	1
33	Восстание декабристов	1
34	Творческие работы по обществознанию	1
35	Рефераты по истории	1
36	Учимся учиться	1
37	Всероссийский конкурс «Познание и творчество»	1
38	Международный конкурс «Золотое Руно»	1

Портреты.

1. Портреты русских историков (2)
2. Портреты императоров Дома Романовых.
3. Портреты государственных деятелей России первой половины XIXв.
4. Портреты выдающихся русских военачальников.
5. Портреты партийных руководителей XXвека (2)
6. Портреты героев Гражданской войны.
7. Портреты выдающихся рабочих революционеров в России (конец XIX-начало XXвека.)
8. Портреты. Герои-комсомольцы.
9. Портреты. Герои ВО войны.
10. Портреты. Герои Советского Союза (связаны с Н-Удинском).

Комплекты открыток.

1. Искусство Древнего Египта.
2. Сокровища скифских курганов.
3. Из истории мореплавания.
4. История кораблей.
5. Героические корабли.
6. Корабли-герои.
7. На страже завоевания Октября.
8. С.Г. Лазо.
9. Н.И. Подвойский.
10. Юность вождя.
11. Дом-музей В.И.Ленина в Горках.
12. Первая русская революция в произведениях художников.
13. Диарама. Штурм Сапун-горы 7мая 1944года.
14. Города-герои.
15. Волгоград.
16. Хатынь.
17. Севастополь.
18. Иркутск.
19. Красноярск.
20. РСФСР. Гербы и флаги.
21. Байкал.
22. Виды Баргузинского заповедника.
23. Женщины-труженицы.
24. Великие русские писатели.
25. Царицино.
26. Коломенское.
25. Заповедник «Столбы».
26. К. Маркс
27. В.И. Ленин
28. Искусство Древней Греции и Рима.

Картины «Древний мир»

1. Храмовое хозяйство в Древнем Египте.
2. Постройки пирамид.
3. Религия Древнего Египта.
4. Развитие техники в Древнем мире.
5. Возвращение Ассирийского войска из похода.
6. Город Вавилон в VIв. До н.э.
7. Индия.
8. Улица Мохенджо - Даро.
9. Мохенджо-Даро.
10. Природа Индии. Гималаи.
11. Животный мир Индии.(2)
12. Акрополь.
13. Народное собрание в Афинах.
14. Тиберий Гракх изгоняет Октавиана с Народного собрания.

Картины «История Отечества»

1. Поселок древних земледельцев и скотоводов.
2. Восточнославянский поселок (2)
3. Основные занятия населения России.
4. Ярослав Мудрый. Андрей Боголюбский.
5. Двор удельного князя.
6. Русские войны и их противники в IX-XIIIвв.
7. Штурм монгольскими завоевателями Владимира (февраль 1938г.) -2
8. Съезд князей (2)
9. Схемы Невской битвы и Ледового побоища (2)
10. Ледовое побоище (битва) на Чудском озере 5 апреля 1242г.(2)
11. Родословное древо удельных и великих князей московских.
12. Родословное древо царей и императоров дома Романовых.
13. Отечественная война 1812г. (2)

Таблицы по обществознанию.

1. Структура политической власти.
2. Конституционные права и свободы граждан РФ.
3. Типы собственности.
4. Ответственность несовершеннолетних за преступления против собственности.
5. Ответственность несовершеннолетних против чести и здоровья граждан.
6. Ответственность несовершеннолетних против государства и общественного порядка.

Карты «Древний мир». «Средние века».

5 класс

- 1- Индия и Китай в древности.
- 2- Междуречье и восточное Средиземноморье в древности.
- 3- Крито-Микенская Греция.
- 4- Греко-персидские войны.
- 5- Греция в IV в. до н.э.
- 6- Образование и распад державы Александра Македонского.
- 9- Древний Египет
- 10- Древняя Италия.
- 11- Римская Республика до н.э.
- 12- Египет
- 13- Завоевания Александра Македонского.
- 14- Древняя Греция.
- 15- Индия и Китай. Древний Восток.

6 класс «Средние века».

- 1- Индия и Китай в Средние века.
 - Франкское государство в эпоху Каролингов.
- 2- Западная Европа в XI в. - XIII в.
 - Европа в XVI в.
- Крестовые походы. Четвертый крестовый поход.
- 3- Восточная Римская империя при Юстиниане I.
 - Византийская империя в VII в.
- 4- Итальянские государства в XIV-XV вв.
 - Столетняя война.
- 5- Повинности средневековых крестьян.
 - Этапы объединения русских земель в единое государство.
- 6- Франкское государство.
- 7- Народы и их продвижение в Европе в IV-VII вв.
- 8- Европа в VIII-IX вв.
- 9- Европа в XIV-XV вв.
- 10- Столетняя война.
- 11- Крестовые походы.

Картины по истории Отечества XX век.

1. Арест временного правительства.
2. На рабочей окраине Петрограда в дни Февральской революции.
3. Ленский расстрел.
4. Первая мировая война 1914-1918 гг.
5. Второй съезд РСДРП.
6. Революция 1905-1907 г. в России.
7. Кровавое воскресенье.
8. Забастовка 1905 г.
9. Всеобщая железнодорожная забастовка в октябре 1905 г.
10. Штурм Зимнего дворца.
11. Казнь Чернышевского.
12. Рабочий контроль.
13. Переход фабрики в руки рабочих.
14. Ремонтные работы на железной дороге.

15. Стачка на ткацкой мануфактуре.
16. Ленин в рабочем кружке.
17. В. И. Ленин провозглашает советскую власть.
18. Братание на фронте.
19. Установление советской власти в Москве.
20. Штурм Зимнего дворца.
21. Разгон стачечников.
22. Ленин на Всероссийском субботнике.
23. Расчёт.
24. Ленин на съезде комсомола.
25. Бой у горбатого моста на Пресне. Декабрь 1905 г.
26. Первая листовка.
27. За расчётам.
28. Разгром усадьбы в 1905 г.
29. Россия в 1907 – 1914 г.
30. Столыпинская аграрная реформа.
31. Великая Октябрьская революция.

32. Гражданская война.
33. Электрификация в СССР.
34. Великая Отечественная война
1941 – 1945 г.
36. Победа. Берлин 1945год.
37. Герои ВО войны.

Картины по теме «Средние века».

1. Тайпины в занятом ими городе.
2. Штурм города.
3. Право охоты феодала.
4. Чартисты несут петицию в парламент.
5. Сдача оброка феодалу.
6. Жакерия.
7. Сожжение Джордано Бруно.
8. Вступление Кортеса в Мехико.
9. Крестьяне.
10. Ворота с подъемным мостом.
11. Феодалный замок.
12. Право охоты феодала.
13. Английская мануфактура XVI в.
14. Мюнцер у Франкенгаузена.
15. В средневековом университете.
16. В хижине средневекового крестьянина.
17. Сдача оброка феодалу.