

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

**Паспорт учебного кабинета:  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
№ 8**

**Заведующий кабинетом:  
Мартыненко Ирина Валериевна**

## **Анализ работы кабинета за 2023– 2024 учебный год**

Обучение иностранному языку является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете иностранного языка и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении иностранным языкам. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. При обустройстве кабинета мы руководствовались: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета иностранного языка, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета иностранного языка.

В 2023-2024 учебном году кабинет английского языка работал ежедневно. В первой половине дня в кабинете проводились учебные занятия по английскому языку. Во второй половине дня занятия индивидуальные и групповые занятия и консультации. Занятия проводились с использованием компьютерных технологий: проектор и экран, презентации, компьютерные образовательные программы. С целью расширения кругозора учащихся, формирования их познавательного интереса, осуществления межпредметных связей применялись все имеющиеся в кабинете источники информации, в том числе и на электронных носителях. Регулярное применение имеющихся в кабинете технических средств обучения предоставляло возможность сделать познавательный процесс более насыщенным и ярким. Урочные и внеклассные занятия проводились с соблюдением санитарных норм: соблюдался режим проветривания, организовывалась ежедневная влажная уборка помещения.

**Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический и раздаточный материал.

### Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Мартыненко Ирина Валериевна
Должность	Учитель
Образование	Высшее
Категория	Первая
Стаж работы	22 года



## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

### **Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:**

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно- методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

**Инвентарная ведомость на оборудование кабинета**  
Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1	Стол учителя	1
2	Стол ученический	12
3	Стул ученический	24
4	Доска школьная	1
5	Стеллаж	1
6	Комод	1

Технические средства обучения

№	Наименование	Количество
1	Проектор	1
2	Ноутбук	1
3	Экран	1
4	Колонки	2
5	Интерактивная доска	1

Учебное оборудование

№	Наименование	№	Наименование
1	Информационный стенд	1,2,3	
2	Таблица	1	Неправильные глаголы
3	Таблица	2	Степени сравнения прилагательны и наречий
4	Таблица	3	Местоимения
5	Информационный стенд	4	Классный уголок

Учебники

№ п/п	Автор	Название	Выходные данные
1	М. В.Вербицкая	«Forward» 5 класс	Винтана –Грант,2015
2	М.В.Вербицкая	«Forward» 6 класс	Винтана –Грант,2015
3	М. В.Вербицкая	«Forward» 7 класс	Винтана –Грант,2015
4	М. В.Вербицкая	«Forward» 8 класс	Винтана –Грант,2015
5	М. В.Вербицкая	«Forward» 9 класс	Винтана –Грант,2015

Утверждено  
директор школы  
\_\_\_\_\_/Серова Г.В.  
«\_13\_».08.2024

## **План работы кабинета английского языка на 2024-2025 учебный год**

1. Обеспечение качественного выполнения программы по английскому языку.
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
4. Пополнение кабинета современной справочной литературой по английскому языку, раздаточными и дидактическими материалами.

1 четверть	<b>Конкурс чтецов. Олимпиада по английскому языку ВОШ</b>
2 четверть	<b>Игровое мероприятие «Путешествие в страну английского юмора»</b>
3 четверть	<b>Декадник английского языка</b>
4 четверть	<b>Итоговое мероприятие по английскому языку (внеурочная деятельность)</b>

Утверждаю  
Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа» № 5 г. Алзамай  
Серова Г.В. \_\_\_\_\_

**Перспективный план развития кабинета  
на 2024-2025, 2026-2027, 2027-2028 учебные года**

<b>№</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Таблицы демонстрационные: 1. Английский язык. Предлоги 70x100 винил. 2. Английский язык. Время 70x100 винил.	2024-2025	Ответственный за кабинет
2	Светильник для школьной доски.	2024-2025	Ответственный за кабинет
4	Шкаф для методической литературы.	2024-2025	Ответственный за кабинет
5	Учительский стол.	2024-2025	Ответственный за кабинет
6	Пополнение методической базы за счет собственных методических разработок	2024-2025	Ответственный за кабинет
7	Приобретение наглядных пособий для оформления мини стендов.	2024-2025	Ответственный за кабинет
8	Мультимедийный компьютер	2025-2026	Ответственный за кабинет
10	Принтер лазерный	2025-2026	Ответственный за кабинет
11	Сканер для документов	2025-2026	Ответственный за кабинет
12	Акустические системы (колонки)	2027-2028	Ответственный за кабинет
13	Жалюзи на два окна	2027-2028	Ответственный за кабинет

### Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024

	Критерии	оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	
	- наличие плана развития кабинета	
	- график работы кабинета	
2.Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	
	- наличие методической литературы по предмету	
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	
	- словари, книги для внеклассного чтения	
3.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	
	- сохранность и исправность школьной мебели	
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	
	- наличие системы проветривания	
4.Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	
	- наличие журналов регистрации инструктажей	
	- наличие правил поведения в кабинете	
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	
	- наличие первичных средств пожаротушения	
	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	
5.Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	
	- временные экспозиции	
	- уют	

Оценка: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически.

**Уровень:** 1-9 –критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший -; 20-24- оптимальный.