

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

**Паспорт учебного кабинета № 2  
русского языка и литературы**

**Заведующий кабинетом:  
Ерошкина Елена Юрьевна**

## Сведения о педагоге, заведующем кабинетом

ФИО	Ерошкина Елена Юрьевна
Должность	Учитель
Образование	высшее
Категория	высшая
Стаж работы	35 лет

**Класс, ответственный за кабинет: 5 «б»**

**Учителя, работающие в кабинете: Махатаева Ю.А.**

**Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11**

**Площадь кабинета:**

**Число посадочных мест: 30**

### **Основное назначение кабинета русского языка и литературы:**

- обеспечение хорошего уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

#### **Цель:**

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **Задачи:**

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-11-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся;

### **Требования к учебному кабинету:**

- 1) Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год;
- 2) Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете;
- 3) Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно – методическим комплексом, средствами обучения;
- 4) Соответствие оборудования и учебно – методического комплекса, средств обучения профилю кабинета;
- 5) Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета;
- 6) Обеспеченность кабинета учебниками дидактическими и раздаточными материалами по его профилю;
- 7) Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:
  - а) рекомендации по выполнению домашних работ
  - б) рекомендации по подготовке к различным формам познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен);
- 8) Расписание работы учебного кабинета;

### Правила пользования кабинетом:

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
  2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
  3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
  4. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой обуви и без верхней одежды;
  5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:**

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно- методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

### **Санитарная обработка кабинета.**

День недели	Время	Вид обработки
Понедельник	15.10	Обработка кабинета для текущей дезинфекции помещения (поверхностей, пола, дверных ручек, проветривание).
Вторник	15.10	Обработка кабинета для текущей дезинфекции помещения (поверхностей, пола, дверных ручек, проветривание).
1 раз в четверть		Генеральная уборка кабинета : чистка линолеума, мытье парт и шкафа.
Среда	15.10	Обработка кабинета для текущей дезинфекции помещения (поверхностей, пола, дверных ручек, проветривание).
Четверг	15.10	Обработка кабинета для текущей дезинфекции помещения (поверхностей, пола, дверных ручек, проветривание).
Пятница	15.10	Обработка кабинета для текущей дезинфекции помещения (поверхностей, пола, дверных ручек, проветривание)
Конец учебного года.		Подготовка класса : побелка, покраска.

### Занятость кабинета. Уроки

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ на 2024/2025 учебный год

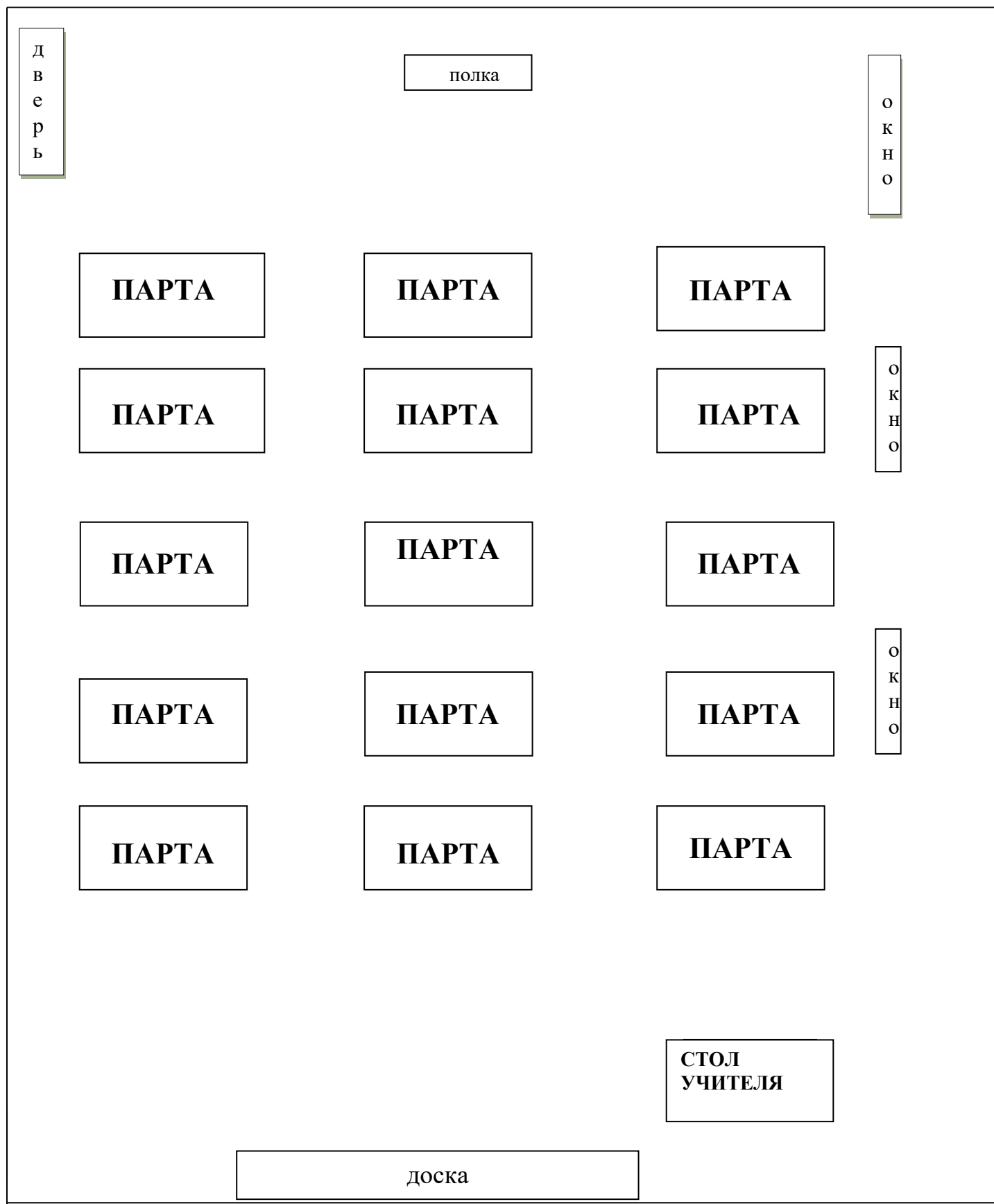
Кл	ПРЕДМЕТ	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Русский язык				
	Русский язык				

### Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парты двухместные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Доска учебная настенная	1
6.	Интерактивная доска	1
7.	Проектор	1
8.	Стеллаж	1
9.	Моноблок	1

## План кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон: Рабочая зона учителя. Рабочая зона ученика. Зеленая зона.



**Кабинет русского языка и литературы.**  
**Санитарно-гигиенические требования.**

2.9.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.9.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.9.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.9.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.9.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.9.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.9.1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.9.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

2.9.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.9.1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

2.9.1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. 9.2. Требования к помещениям кабинета русского языка и литературы

2.9.2.1. Для кабинетов русского языка и литературы должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 кв.м

2.9.2.2. Количество кабинетов определяют путем деления общего количества недельных учебных часов по русскому языку и литературе на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета).

Допускается организовывать отдельные кабинеты для русского языка и для литературы или объединенные кабинеты русского языка и литературы.

2.9.2.3. При наличии в школе нескольких кабинетов русского языка и литературы возможно оборудование лаборантских помещений. Рекомендуется оборудовать, как минимум, одну комнату, которая обслуживает все кабинеты по данным предметам.

2.9.2.4. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" ( в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.9.2.5. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.

2.9.2.6. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).

2.9.2.7. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.

2.9.2.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

## 2. 9.3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка и литературы

2.9.3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:

- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры;
- демонстрации печатных пособий;
- для систематизации имеющегося учебного фонда.

2.9.3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).

Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.

2.9.3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы

№ 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).

2.9.3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

2.9.3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.

2.9.3.6. Специфика предметов "Русский язык" и "Литература" предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для докладчика, оратора, мягкие кресла для посетителей литературной гостиной, слушателей в кабинете риторики.

2.9.3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.

По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;

- верхняя (устанавливается на нижнюю)  
с остекленными дверками - 3-6 шт.;

- верхняя (устанавливается на остекленную)  
с глухими дверками - 3-6 шт.

2.9.3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.

2.9.3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.

2.9.3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.

2.9.3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

2.9.4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

2.9.4.1. В кабинетах русского языка и литературы целесообразно предусмотреть аппаратуру:

- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;



- для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;
- для звукозаписи и ее воспроизведения;
- для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;
- для работы с компьютерными программами.

2.9.4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

2.9.4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

2.9.4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон) .

2.9.4.5. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

2.9.4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.

2.9.4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

## 2. 9.5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

2.9.5.1. Кабинеты русского языка и литературы комплектуются в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.9.5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

2.9.5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

2.9.5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

2.9.5.5. Книжный фонд для уроков русского языка должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе - комментарий к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии "Литература. Справочные материалы.", "Литература учит" и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

2.9.5.6. В кабинетах русского языка и литературы должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

2.9.5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

2.9.5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

2.9.5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

2.9.6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся

2.9.6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

2.9.6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

2.9.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.9.6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

2.9.6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;

- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;

- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;

- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

## 2. 9. 7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

### 2.9.7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

2.9.7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

2.9.7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

2.9.7.4. Часть средств обучения русскому языку и литературе, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

2.9.7.5. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

2.9.7.6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы - в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

2.9.7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

Графопроектор также устанавливают на передвижной тележке.

## 2. 9.8. Требования к оформлению интерьера кабинета

2.9.8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

2.9.8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.

2.9.8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

2.9.8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

2.9.8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить 3-4 карточки (формат машинописной страницы) и 2-3 книги.

2.9.8.6. Специфику экспозиции в кабинете русского языка и литературы отражает выставка лучших тетрадей и литературный календарь, который может включать материал по искусству в целом.

2.9.8.7. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях комбинированных шкафов.

**Перспективный план развития кабинета на 2021-2025 гг.**

№ п/п	Сроки	2021	2022	2023	2024	2025
	Вид работы					
1	Компьютер	+				
2	Экран	+				
3	Проектор		+			
4	Интерактивная доска			+		
5	Принтер					+
6	Колонки			+		
7	Компьютерный стол	+				
8	Стенды и плакаты ученические					+
9	Классный уголок					+
10	Дидактический материал	+	+	+	+	+
11	Раздаточный материал	+	+	+	+	+
12	Натяжной потолок					+
13	Ноутбук					+
14	Настенная полка					+

**Анализ работы кабинета**  
**за 2023 – 2024 учебный год**

Работа кабинета русского языка и литературы была направлена на реализацию целей филологического образования, реализуемые на современном этапе модернизации российского образования. Кабинет, являясь частью школы, способствует решению задач обучения, воспитания и развитие учащихся.

Содержание кабинета соответствует принципам гуманистической направленности, научности, последовательности, системности, наглядности обучения, воспитания детей в коллективе.

За прошедший год в кабинете проводилась следующая работа:

№	направление работы	Что сделано:	Цель:
1	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета	Составлены дидактические карточки по темам	«Синтаксис и пунктуация» 5 класс, «ССП» 9 класс.
		Обновление текстов для итогового собеседования 8, 9 класс	Создание базы
		Составление презентаций по различным темам	Использование ИКТ –технологии в формировании у учащихся целостного представления о мире
		Разработка контрольно – измерительного материала по курсу русского языка и литературы в 5-11 классе:	Разноуровневый мониторинг усвоения учащимися курса русского языка и литературы, корректировка уровня знаний и умений
		Разработаны презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к ГИА, 9,11 класс</li> </ul>	Расширение средств и методов обучения предмету посредством ИКТ, осуществление интерактивной связи в учебном процессе
2	Оформление кабинета	Работа сменных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовимся к ОГЭ</li> </ul>	
3	Соблюдение правил техники безопасности	Проведен ремонт: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оконных рам,</li> <li>• побелка потолка</li> </ul>	Создание условий безопасности учебного процесса
		Проведен ремонт мебели: ремонт спинок ученических стульев	Создание санитарно – гигиенических условий

Кабинет русского языка и литературы в течение всего учебного года использовался для проведения уроков и дополнительных, внеурочных, индивидуальных занятий. Все материалы использовались на разных этапах урока, при проведении практических работ, экскурсий, внеурочной исследовательской и внеклассной работы.

**План работы кабинета**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:**

создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

совершенствование материально – технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс,

формирование базы контрольно – диагностических материалов, в том числе на электронных носителях.

**Мероприятия на базе кабинета №2**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка к ВСОШ	Сентябрь - ноябрь	Ерошкина Е.Ю.
Неделя русского языка литературы		Ерошкина Е.Ю. Ваврикова Н.Г. Махатаева Ю.А.
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВНы, конкурсы, выставки...)	в течение года	Ерошкина Е.Ю. Ваврикова Н.Г. Махатаева Ю.А.
Классные часы, праздники, трудовые дела 5 класса	в течение года	Кл.рук. 5 класса Ерошкина Е.Ю.

**Планирование работы кабинета на 2024-2025 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление сменных информационных стендов	в течение года	Ерошкина Е.Ю.
Изготовление и обновление раздаточного материала по русскому языку и литературе	в течение года	Ерошкина Е.Ю.
Пополнение базы контрольно – измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации по предметам	в течение года	Ерошкина Е.Ю.
Пополнение базы фильмотеки экранизаций произведений по литературе (5-11 класс)	в течение года	Ерошкина Е.Ю.

**Инвентарная ведомость на оборудование кабинета №2 русского языка и литературы  
по состоянию на август 2024**

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Парта ученическая		15
2	Стул ученика		30
3	Стол учителя		1
4	Стул учителя		1
5	Доска школьная		1
6	Стеллаж		1
7	Интерактивная доска		1

**Технические средства обучения**

№п/п	Наименование	Марка	Инвентарный номер	Количество
1	Проектор			1
2	Моноблок			1
3				
4				
5				

**Учебное оборудование**

№	Наименование	№	Наименование
1	Русская басня XVIII-XX веков	7	Розенталь. Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации. Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во., 1994.
2	Русская литер. сказка XVIII-XX веков Т.1.	8	Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. 6-е изд. перераб. и доп. М., 1989.
3	Русская литература XVIII века. Классицизм.	9	Орфоэпический словарь русского языка.: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р. И. Аванесова. М., 1989.
4	Русская литература XVIII века. Сентиментализм.	10	Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А. И. Молоткова. 4-е изд., стер. М., 1986.
5	Русская поэзия первой половины XIX века.	11	Словарь сочетаемости слов русского языка. 2-е изд., испр. М., 1983.
6	Поэзия «серебряного века».	12	Словарь синонимов русского языка



№	Наименование	№	Наименование
1	Наглядные и раздаточные пособия к урокам литературы с 5 по 11 классы иллюстрации к произведениям);		Дидактические материалы по всему курсу литературы
2	Наглядные и раздаточные пособия по темам «Романтизм», «Классицизм», «Репродукции картин русских художников»;		Методические пособия по литературе для учителя
3	Портреты писателей и поэтов		Таблицы по литературе по основным разделам курса литературы
4	Альбомы демонстрационного материала (по творчеству писателей, литературным направлениям и проч.)		

### Электронное обеспечение кабинета

№		№	
	Папка с материалами по подготовке к олимпиаде по русскому языку;		
	Видеофильмы по основным разделам курса литературы		

### Учебники

№		№	
1	Русский язык: учебник для 5 кл. общеобразовательных учреждений. Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова и др. М.: «Просвещение», 2012		
2	Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. М: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2010.		
	Русский язык 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций в 2		

	ч./А.Д.Шмелёв,Э.А.Флоренская,Л.О.Савчук,под ред.А.Д.Шмелёва.-М: Вентана-Граф,2016 г.		
3	Русский язык. 9 класс: учебн. для общеобразоват. учреждений /Л. А. Тростенцова, Т. А. Ладыженская, А. Д. Дейкина, О. А. Александрова; науч. ред. Н. М. Шанский. – 8-е изд. – М.: Просвещение. 2011.		
4	Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. М: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2010.		
5	Литература. 5 класс. Учебник- хрестоматия для общеобразовательных учреждений в 2 ч. В. Я. Коровина и др. Изд. -М.: «Просвещение», 2012.		
6	Литература. 10 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни в 2 ч. В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина и др.- М.: «Просвещение», 2009		
7	Литература. 11 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. Л. А. Смирнова, О. Н. Михайлов и др. - М.: «Просвещение», 2009		

#### Методическая литература

№		№	
1	Уроки русского языка в 5 классе. Богданова Г.А. Пособие для учителей. — 7-е изд. — М.: Просвещение, 2011.	6	Гольцова Н.Г., Мещерина М.А. Русский язык. 10–11 классы. Поурочное планирование. Профильный уровень. Базовый уровень. М.: ООО «Русское слово - РС»
2	Русский язык. Дидактические материалы. 5 кл./ Тростенцова Л.А., Стракевич М.М., Ладыженская Т.А. – 3-е изд. – М.: Просвещение. 2014.	7	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Контрольные тесты : Орфография и пунктуация. 10-11 классы. М.: ООО «Русское слово - РС»
3	Ларионова Л. Г. Русский язык. Карточки-задания. 5 класс М.:Просвещение	8	Гольцова Н.Г., Мещерина М.А. Русский язык. 10–11 классы. Поурочное планирование. Профильный уровень. Базовый уровень. М.: ООО «Русское слово - РС» Н.В.Беляева. Уроки литературы в 5 классе. Поурочные разработки. – М.: Просвещение 2014
4	Соловьёва Н.Н. Русский язык. Диагностические работы. 5 класс	9	В.И.Коровин. «Читаем, думаем, спорим...». Дидактические материалы по литературе. 5 класс. – М.:

	М.:Просвещение		Просвещение 2012
5	Бондаренко М.А. Русский язык. Поурочные разработки. 5 класс М.:Просвещение	10	Н.В.Беляева. Литература. 5 – 9 классы. Проверочные работы. – М.: Просвещение 2010

### Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024

Критерии		оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	
	- наличие плана развития кабинета	
	- график работы кабинета	
2.Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	
	- наличие методической литературы по предмету	
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	
	- словари, книги для внеклассного чтения	
3.Соблюдение санитарно- гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	
	- сохранность и исправность школьной мебели	
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	
	- наличие системы проветривания	
4.Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	
	- наличие журналов регистрации инструктажей	
	- наличие правил поведения в кабинете	
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	
	- наличие первичных средств пожаротушения	

	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	
5.Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	
	- временные экспозиции	
	- уют	

Оценка: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически. Уровень:  
1-9 –критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший -; 20-24- оптимальный.