

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Паспорт учебного кабинета: математики № 1

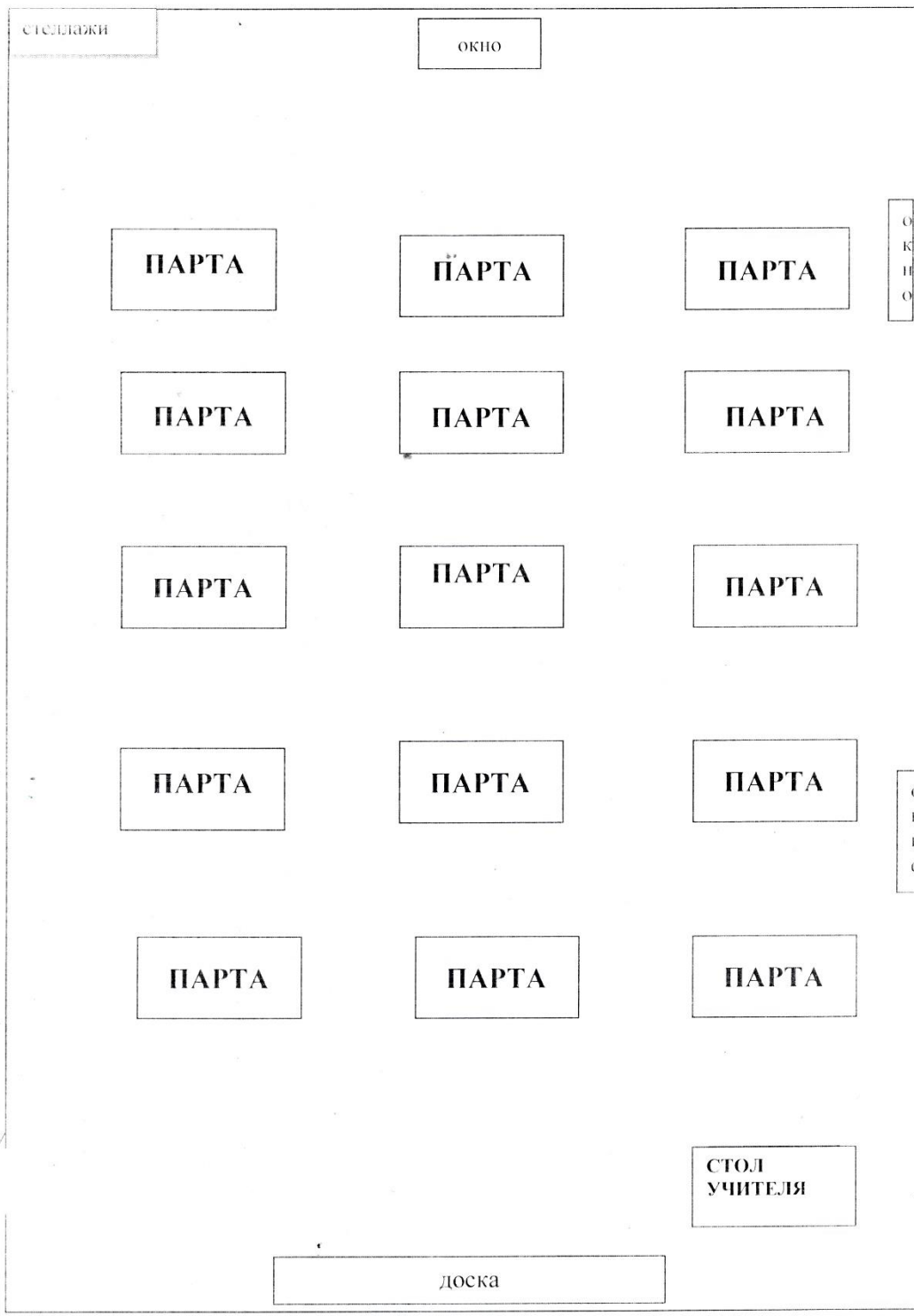
**Заведующая кабинетом:
Холкова Наталья Владимировна**



Площадь кабинета 46 м²

Число посадочных мест 30



План кабинета



Сведения о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Холкова Наталья Владимировна
Должность	Учитель математики
Образование	Высшее
Категория	Высшая
Стаж работы	С 1988 года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»

Согласовано Председатель ПК  Харлина Л.И. 03.08.2017г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай  Серова Г.В. 03.08.2017г. Приказ № 115-о от 03.08.2017г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. В целях создания условий для эффективной работы учебных кабинетов разработано Положение об учебном кабинете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

Кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в которых проводятся уроки, внеклассные занятия, воспитательная работа с учащимися.

2. Требования к учебным кабинетам

2.1. Требования к методическому обеспечению кабинета:

2.1.1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения общеобразовательной программы.

2.1.2. Наличие дидактического и раздаточного материала по всем разделам программы с учетом разноуровневых требований.

2.1.3. Наличие в учебных кабинетах библиотеки по предмету, включающей книги для чтения и справочную литературу по образовательной области, к которой относится предмет.

2.1.4. Наличие стандарта образования, программ, норм оценок по предмету, поурочных и календарно-тематических планов.

2.1.5. Наличие экзаменационных материалов, тестов, тематических, итоговых контрольных работ, лабораторных и практических работ, изложений и диктантов.

2.1.6. Наличие материалов к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету.

2.1.7. Наличие печатных пособий по предмету (таблиц, карт, атласов и т.д.)

2.2. Требования к оборудованию кабинета:

2.2.1. Укомплектованность кабинета средствами материально-технического обеспечения:

- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства;

- учебно-практическое оборудование.

2.2.2. Оснащенность кабинета необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

2

2.3. Требования к размещению и хранению учебного оборудования:

2.3.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования и правил безопасности

2.3.2. Книжный фонд должен храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

2.3.3. Часть средств обучения, составляющая текстовой и изобразительный материал, должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков.

2.3.4. Таблицы должны храниться в крупноформатных папках или размещаться в ящиках - табличках, расположенных под классной доской или установленных отдельно.

2.3.5. Таблицы размещают в секциях по классам, темам с указанием списка и номера таблиц.

2.3.6. Все экранные, звуковые пособия должны находиться вдали от отопительных приборов.

2.4. Требования к оформлению интерьера кабинета:

2.4.1. Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

2.4.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования), юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

2.4.3. На передней стене кабинета могут быть, экспонируемые постоянно.

2.4.4. На боковой стене рекомендуется размещать стенды со сменной информацией. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

2.4.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях,

3. Организация работы кабинета

3.1. Работу кабинета возглавляет учитель, закрепленный приказом директора школы. Ответственный учитель является организатором работы учителей-предметников и учащихся. Обязанности ответственного учителя:

3.1.1. Оформление необходимой документации учебного кабинета;

3.1.2. Организация работы учителей-предметников и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения;

3.1.3. Обновление учебно-методического материала;

3.1.4. Сохранение материально-технической базы кабинета.

3.1.5. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- сбор заявок для оснащения кабинетов;

- оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

- подготовка планов развития кабинетов (совместно с ответственным учителем за кабинет);
- контроль состояния кабинетов.

4. Контроль состояния учебных кабинетов

Состояние учебных кабинетов контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль осуществляется следующим образом:

4.1. Перед началом учебного года проверяется соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности; учебно-методическое обеспечение кабинета, оформление интерьера кабинета.

4.2. Один раз в полугодие (в декабре и апреле) контролируется наличие в кабинете технических средств обучения, методическое обеспечение кабинета (наличие учебного оборудования, учебно-методического комплекта, дидактического материала, необходимой литературы, нормативно-правовой документации по предмету, правильность размещения и хранения учебного оборудования, оформление необходимой документации кабинета).

4.3. Один раз в четверть (в октябре, декабре, марте, мае) осуществляется проверка соответствия кабинета санитарно-гигиеническим нормам и требованиям:

- наличие шкафов для хранения учебно-методического материала;
- систематизация всего оборудования;
- поддержание температурного и светового режима;
- наличие необходимой документации;
- наличие аптечки (кабинеты физики, химии, информатики, биологии, спортивный зал);

Результаты проверки обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях учителей, заседаниях методического объединения.

5. Необходимая документация учебного кабинета:

- 5.1. Паспорт учебного кабинета.
- 5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
- 5.4. График работы учебного кабинета.
- 5.5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

6. Срок действия Положения

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

План работы кабинета математики на 2024 – 2025 уч. год

<i>Дата</i>	<i>Планируемая работа</i>	<i>Результаты и рекомендации</i>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния кабинета математики и оснащения кабинета 2. Обновление и размещение стендов 3. Работа с дидактическим материалом, собранным за прошедший год. 	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление классного уголка 2. Накопление и обновление дидактического материала по алгебре для обучающихся 8 класса 3. Накопление и обновление экзаменационного материала по алгебре для обучающихся 11 класса 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление и обновление дидактического материала по алгебре для обучающихся 10 класса 2. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ (I часть, 1 – 5 задания) 3. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ (II часть, 13,15 задания) 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня самостоятельных, контрольных работ по математике для 8, 10 и 11 классов 2. Дополнение перечня учебно-методической литературы и таблиц 3. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ (I часть, 6 – 8 задания) 4. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ (II часть, 14,16 задания) 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение передового опыта других кабинетов математики школ г. Алзамай по оборудованию и оснащению и через сеть интернет 2. Накопление и обновление дидактического и раздаточного материала по геометрии для обучающихся 8 класса 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ (I часть, 9 – 12 задания) 4. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ (II часть, 17,18,19 задания) 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление и обновление дидактического материала по геометрии для обучающихся 8 класса 2. Накопление и обновление дидактического материала по геометрии для обучающихся 11 класса 3. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ Базовый уровень (1-7 задания) 	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление и обновление дидактического материала по геометрии для обучающихся 10 класса 2. Разработка дифференцированных тематических карточек по алгебре и геометрии 3. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ОГЭ (I часть, 15 – 17 задания) 4. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике ЕГЭ Базовый уровень (8-20 задания) 5. Накопление и обновление материала для подготовки к ВПР по математике для обучающихся 8 класса 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление и обновление материала для подготовки к ВПР по математике для обучающихся 8 класса 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление и обновление материала для подготовки к ВПР по математике для обучающихся 8 класса 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Накопление и обновление экзаменационного материала по математике для обучающихся 11 класса 2. Анализ работы кабинета математики за прошедший год 	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонтные работы: побелка стен; покраска труб и двери. 2. Составление плана работы кабинета на следующий год 	

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

Занятость кабинета на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговор о важном в 10 и 11 классе	Геометрия в 8 классе		Геометрия в 11 классе	Алгебра в 10 классе
2	Алгебра в 11 классе	ВИС в 8 классе	Алгебра в 10 классе	Геометрия в 11 классе	Алгебра в 11 классе
3	Алгебра в 11 класс	Геометрия в 11 классе	Алгебра в 11 классе	Геометрия в 8 классе	ВИС в 10 классе
4	Алгебра в 8 классе	Геометрия в 10 классе	Алгебра в 8 классе	Геометрия в 10 классе	Алгебра в 8 классе
5	Алгебра в 10 классе	Геометрия в 10 классе	Алгебра в 10 классе		ВИС в 11 классе
6			Внеурочное занятие «Куборо» в 5 классах	Россия-мои горизонты в 10 и 11 классах	
7					

График уборки кабинета

День недели	Влажная уборка (время)
Понедельник	с 11.50 по 12.10; после 14.30
Вторник	с 11.50 по 12.10; после 14.30
Среда	с 11.50 по 12.10; после 14.30
Четверг	с 11.50 по 12.10; после 14.30
Пятница	с 10.55 по 11.30; после 13.55

Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024

Критерии		оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	
	- наличие плана развития кабинета	
	- график работы кабинета	
2. Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	
	- наличие методической литературы по предмету	
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	
	- словари, книги для внеклассного чтения	
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	
	- сохранность и исправность школьной мебели	
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	
	- наличие системы проветривания	
4. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	
	- наличие журналов регистрации инструктажей	
	- наличие правил поведения в кабинете	
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	
	- наличие первичных средств пожаротушения	
	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	
	- наличие средств индивидуальной защиты	
5. Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	
	- временные экспозиции	
	- уют	

Оценка: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически.

Уровень: 1-9 – критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший -; 20-24- оптимальный.

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Результаты и рекомендации
1	Стенды по математике	2020-2025	
2	Приобретение рабочих тетрадей по математике для 6 класса к учебнику Мерзляк в количестве 1 штука	2021 (весна-лето)	
3	Приобретение рабочих тетрадей по алгебре для 7 «а» класса к учебнику Мерзляк в количестве 26 штук	2021 (весна-лето)	
4	Приобретение рабочих тетрадей по геометрии для 7 «а» класса к учебнику Мерзляк в количестве 26 штук	2021 (весна-лето)	
5	Набор планиметрических фигур	2020-2025	
6	Комплект стереометрических тел (раздаточный)	2020-2025	
7	Комплект стереометрических тел (демонстрационный)	2020-2025	
8	Шкаф секционный для хранения оборудования	2020-2025	
9	Компьютер или ноутбук	2020-2025	Есть системный блок (старый)
10	Шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования	2020-2025	
11	Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса математики	2020-2025	
12	Уголок для подготовки к ЕГЭ	2020-2025	
13	Приобретение набора измерительных инструментов	2020-2025	Есть транспортир, треугольник, циркуль. Нужна <u>метровая линейка</u>
14	Приобретение и установка жалюзи на окна	2020-2025	

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
3	Стол ученический	15
4	Стулья ученические	30
5	Стеллажи	2
6	Доска	1
8	Термометр	1
12	Мультимедийная панель	1
14	Электронный материал (диски) для электронной доски	10

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

Согласовано:

Председатель ПК

Л.И. Харлина / Харлина Л.И.

«02» 08 2018 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай

Г.В. Серова / Серова Г.В.

Приказ № 015 от «02» 08 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинете математики

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К занятиям в кабинетах математики допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписания учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
 - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах

18-20 0 С.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.2. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставляют на подоконниках цветы.

3.3. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.4. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.5. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрагм обязательно должны быть ограничители.

3.6. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставлять на подоконник.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

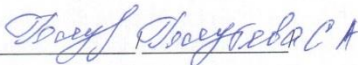
5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

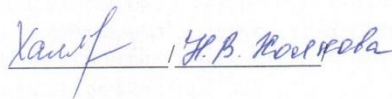
5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрагмы и выключить свет.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда




С инструкцией ознакомлен (а)



_____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

Согласовано:

Председатель ПК
 / Харлина Л.И.
«02» 08 2018 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай
 / Серова Г.В.
Приказ № 21 от «02» 08 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя математики.

1. Общие требования безопасности для учителя математики

1.1. К работе преподавателя математики допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель математики должен знать свои должностные обязанности, инструкцию по охране труда для учителя математики, а также:

- инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы;
- инструкцию по пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя математики.

1.3. Травмоопасность на уроках математики:

- при нарушении правил личной безопасности;
- при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком.

1.4. О случаях травматизма в обязательном порядке сообщать администрации школы.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда, должностную инструкцию учителя математики.

1.6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом электроприборов, розеток и т.п..

1.8. Хранить аппаратуру ТСО, мультимедийный проектор в лаборантской (при наличии).

1.9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы в кабинете математики.

2.1. Проверить готовность учебного кабинета математики к занятиям.

2.2. Проверить исправность электроосвещения.

2.3. Проветрить кабинет математики.

2.4. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы учителя математики.

3.1. Соблюдать личную безопасность труда.

3.2. Следить за соблюдением дисциплины учащимися.

3.3. Не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО.

3.4. Не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

4. Требования безопасности в кабинете математики в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 101.
- 4.3. Оказать первую помощь учащимся, пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медицинского работника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы учителя математики.

- 5.1. Отключить от электросети аппаратуру ТСО.
- 5.2. Убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ.
- 5.3. Проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах.
- 5.4. Проветрить кабинет математики.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации школы.

Инструкцию разработал
специалист по охране труда

Посеф Посефова С.А.

С инструкцией ознакомлен (а)

Посеф Посефова С.А.

_____ / _____ /

Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Дидактический материал по математике для обучающихся 5 класса
2. Дидактический материал по математике для обучающихся 6 класса
3. Дидактический материал по алгебре для обучающихся 7 класса
4. Дидактический материал по алгебре для обучающихся 8 класса
5. Дидактический материал по алгебре для обучающихся 9 класса
6. Дидактический материал по алгебре для обучающихся 10 класса
7. Дидактический материал по алгебре для обучающихся 11 класса
8. Дидактический материал по геометрии для обучающихся 7 класса
9. Дидактический материал по геометрии для обучающихся 8 класса
10. Дидактический материал по геометрии для обучающихся 9 класса
11. Дидактический материал по геометрии для обучающихся 10 класса
12. Дидактический материал по геометрии для обучающихся 11 класса
13. Дидактический материал для подготовки к олимпиаде по математике для обучающихся 7-11 классов
14. Дидактический материал для подготовки к ВПР для обучающихся 5-8 классов
15. Дидактический материал для подготовки к ОГЭ по математики для обучающихся 9 класса
16. Дидактический материал для подготовки к ЕГЭ по математики для обучающихся 11 класса

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете математики

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Харлина Людмила Иозасовна, председатель ПК,
Голубева Светлана Алексеевна, специалист по охране труда;
Кураба Людмила Александровна – заместитель директора по АХЧ

Комиссия составила настоящий акт в том, что:


в кабинете математики для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);


- работающие в кабинете математики учителя, прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающие в кабинете математики учителя прошли психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете математики имеются;


На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет математики для проведения занятий в 2024 - 2025 учебном году пригоден.


Председатель

члены комиссии:









Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;

Харлина Л.И., председатель ПК,

Голубева С.А., специалист по охране труда;

Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ.

«09» 08 2024 г.