

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Алзамай»
Администрации муниципального района муниципального объединения
«Нижнеудинский район»**

**Утвержден
Приказом директора
МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»
№ 111 – ОД от 29.08.2025 г.**

**План работы
библиотеки МКОУ СОШ №5 г. Алзамай
на 2025– 2026 учебный год**

1. Анализ работы библиотеки за 2024 -2025 учебный год

1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Алзамай»

2.Заведующая библиотекой - Сорокина Анна Егоровна

Образование – среднее специальное не библиотечное

Стаж - 50 лет

Стаж в данном учебном учреждении – 11 лет

3.Фонд общий – 7065 экз.

Фонд учебников – 6655 экз.

4.Всего обучающихся на конец 2024-2025 учебного года - 385

Читателей библиотеки – обучающихся – 213

Всего – 258

Книговыдача - 6605

Посещаемость – 8,2

Читаемость – 25,6

Обращаемость фонда – 1,0

5. В 2024-2025 учебном году коллектив школы решал следующие задачи:

1.1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС:

- совершенствование механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- использование результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), единых государственных экзаменов (далее - ЕГЭ), основных государственных экзаменов (далее - ОГЭ), контрольных работ (административных и иных) при планировании работы по повышению качества образования;
- формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствование межпредметных связей в образовательном процессе на всех уровнях образования;
- оптимизация процесса проведения уроков за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- реализация проектной деятельности обучающихся в 1 – 11 классах;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО): проведение мониторингов, контрольных срезовых и административных работ, работ, проводимых по ГПОП (графику проведения оценочных процедур), направленных на повышение качества образования в школе;
- применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

1.2. Совершенствование воспитательной системы школы:

- способствование сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов;
- продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений;
- расширение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью;

- расширение сети социальных партнеров: взаимодействие с культурно-просветительскими, научно-методическими и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.
- Воспитание личности обучающихся через приобщение к книге, к чтению.

Основные контрольные показатели –

Читатели - 258

Посещения –2127 Книговыдача –6444

Библиотека, как структурное подразделение образовательного учреждения, в своей работе руководствовалась этими задачами.

Проведены мероприятия:

Книжные выставки, тематические полки:

«Новые книги», »Читаем Детям о войне», Здравствуй, библиотека! Назначение библиотеки, правила пользования библиотекой, расстановка книг

.«Как устроена ваша книга» :Структура книги Титульный лист

. «Подари вторую жизнь книге» «Любимые сказки» «Путешествие в мир сказок», «Берегите природу» »Слава защитникам отечества, стихи

«Кто написал?» Вопрос – ответ, Рисунок к произведениям Пушкина А.С.

«Отзыв о книге», Книжная выставка «Край ты мой», «Учитель - звучит гордо!», Акция «Береги учебник», «Всё обо всем» выставка познавательной литературы , Фотоконкурс «Люблю читать», Видео репортаж « Мой путь в профессию», Акция «Подари книгу другу», День чтения «Байкал!» «Бородино» выставка, «В помощь учителю», «Книги памяти», Библиотечный урок «Сказочный мир»,

писатель Л.Н.Толстой, чтение вслух,Час чтения «Мой дорогой учитель»

Акция «Береги учебник», День чтения Год семьи, год Защитника Отечества

«Буквознайка» викторина, Фотоконкурс «Читающая семья»

«Мамина улыбка», С книгой на каникулы

Театрализованное представление к Новому году

Фотовыставка «Лучшие читатели», «Наши помощники»

230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова

Выставка,165 лет со дня Антона Павловича Чехова показ видео пьес

100 летию Носова Евгения «читаюНосова»

День памяти юного героя-антифашиста

Чтение вслух «Читаем о подвигах» Круглый стол,«Защитники»

День памяти А.С. Пушкина ,170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина

Герои- защитники, Неделя детской и юношеской книги

Международный день детской книги., Акция «Подари книгу»

Книжная выставка «Кем стать?»»,

Тематическая полка «В помощь учителю»

Книжные выставки к юбилейным датам писателей и поэтов

Книжная выставка «Готовимся к экзаменам»

280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина

Видеоспектакль к 80 летию Победы

«Путь к Победе» выставка книг, стенд «2025-год защитника Отечества»

« Дорогой подвига» библиотечный урок

Беседы, обзоры:

Обзор сценариев к Дню учителя, Новому году, Дню влюбленных, 8 марта, Дню защитника

Отечества, Дню Победы. Обзор литературы «Чудо – имя которому книга»,

Обзор материалов в помощь поступающим в средние специальные и высшие учебные заведения

Массовые мероприятия: «Книгочей приглашает»:

«Береги книгу» «Как устроена ваша книга»:

«Рисуем сказку», Я люблю читать! «Наша природа» «Любимый автор?» «Отзыв о книге», Фотоконкурс «За чтением», Фотовыставка «Лучшие читатели»

«Звёзды надежд» чествование одарённых детей, «Последний звонок»

«Выпускной бал дошкольников», «Выпускной бал школьников»

Смотр самодеятельности

«День открытых дверей в школе»

1. В течение года велась работа по развитию информационной культуры обучающихся. Проведено 8 библиотечных уроков по 5 темам, причем проводились они не только библиотекарем, но и учителями, а также работниками детской библиотеки города.

Осуществляется информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе. Библиотека оказывает помощь в подборе информации при проведении предметных декад, родительских собраний, педсоветов, методобъединений.

2. Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам.

Идет освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники, ассортимент библиотечно-информационных услуг еще более расширился с проведением интернета в библиотеку, ребята с помощью библиотекаря занимаются поиском информации.

3. Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей позволило сделать следующие выводы: осложняет работу библиотеки отсутствие новых поступлений методической литературы, а также художественной литературы для школьников.

Уделялось внимание не только массовой, но и индивидуальной работе с читателями – школьниками: консультации, беседы о прочитанном, рекомендательные беседы и т.д.

4. Применялись и наглядные формы работы. Оформлены были тематические полки, книжные выставки. Хотелось бы более в полном объеме раскрывать фонды, но недостаток места в читальном зале ограничивает количество оформленных тематических полок и книжных выставок.

5. В течение года продолжала свою работу «Книжкина больница». Также дети брали книги домой и для чтения, и для того, чтобы привести их в порядок.

6. Выбор учебников согласовывался с администрацией школы, методическими объединениями, учителями – предметниками, согласно Федеральному перечню учебников. Составлен перечень учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 учебном году, он выставлен на сайте школы, продолжается обмен невостребованными учебниками с другими школами.

7. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

Приобретено 718 учебников .

на сумму 480269 рублей

8. Библиотека обладает универсальным по составу книжным фондом.

Библиотека осуществляет прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений. Ведет учет книг, полученных в дар школе от учителей, учащихся, родителей.

9. Подписка на 2025 год не была оформлена ввиду отсутствия средств, пользовались материалами из интернета.

10. На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда. Ежемесячно проводятся рейды по проверке сохранности школьных учебников библиотекарем, родительским комитетом, обучающимися. Большую помощь в этом оказывают члены пионерской организации, волонтеры. Раз в год проводится списание ветхой литературы и устаревших учебников.

11. В 2024-2025 году проводилось комплектование фонда и обеспечение его сохранности. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение учащихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда занимали большую часть времени.

12. В течение года велась и работа с родителями: индивидуальные беседы о чтении детей, бережном отношении к книге.

Большое значение в работе библиотеки играет уровень квалификации библиотекаря. Самообразование, участие в совещаниях и семинарах, проводимых методическим объединением библиотекарей при УО и детской библиотекой г. Нижнеудинска. Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, устаревания фонда художественной и методической литературы.

13. Исходя из вышесказанного, на 2025-2026 учебный год школа ставит следующие задачи:

1.1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС:

- совершенствование механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- использование результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), единых государственных экзаменов (далее - ЕГЭ), основных государственных экзаменов (далее - ОГЭ), контрольных работ (административных и иных) при планировании работы по повышению качества образования;
- формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствование межпредметных связей в образовательном процессе на всех уровнях образования;
- оптимизация процесса проведения уроков за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- реализация проектной деятельности обучающихся в 1 – 11 классах;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО): проведение мониторингов, контрольных срезовых и административных работ, работ, проводимых по ГПОП (графику проведения оценочных процедур), направленных на повышение качества образования в школе;
- применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

1.2. Совершенствование воспитательной системы школы:

- способствование сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов;
- продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений;

- расширение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью;
 - расширение сети социальных партнеров: взаимодействие с культурно-просветительскими, научно-методическими и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.
- Воспитание личности обучающихся через приобщение к книге, к чтению.

Основные контрольные показатели –

Читатели - 250

Посещения –2500 Книговыдача –7000

3. Формирование библиотечного фонда

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|--|
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь |
| 2. | Изучение состава фонда и анализ их использования: - изучение отказов на программную художественную литературу; - изучение состава фонда учебной литературы | В течение года Октябрь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление на рассмотрение методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний методического совета и итогов инвентаризации; | Ноябрь Январь Январь Январь |
| 4. | Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): - - прием литературы, полученной в дар, учет и обработка | Октябрь Ноябрь, май |
| 5. | Списание фонда с учетом ветхости, морального устаревания литературы и смены учебных программ | Октябрь |
| 6. | Прием и техническая обработка новых учебных изданий | В течение года |
| 7. | Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» | В течение года |
| 8. | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления |
| 9. | Информирование пользователей библиотеки о новых поступлениях учебников, учебных пособий и литературы | В течение года |
| 10. | Организация открытого доступа: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 и 5-8 классов); - к фонду периодики | В течение года |

| | | |
|-----|---|---|
| 11. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | Постоянно |
| 12. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 13. | Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников совместно с учебной комиссией парламента, с родителями; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день | 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц |
| 14. | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Постоянно |

4. Справочно–библиографическая работа

| | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Выполнение библиографических справок, ведение «Тетради выполнения библиографических справок» | В течение года |
| 2. | Ведение видеоархива «Внеклассная работа: вечеров, праздников, викторин и т.д.» | В течение года |
| 3. | Выступление на педсоветах и заседаниях методобъединений с обзорами новой учебно-методической литературы | В течение года |
| 4. | Информирование педагогов и помощь в приобретении новой учебно-методической литературы из ООО «ГРАДЪ» г. Красноярск | В течение года |
| 5. | Формирование информационной культуры | По плану |

Программа библиотечно-библиографических уроков

| Тема | Класс | Срок исполнен. | Ответственн ые |
|---|--|--------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Здравствуй, библиотека! Назначение библиотеки, правила пользования библиотекой, расстановка книг | 1,2 класс 5 класс 2 класс | Сентябрь Сентябрь | библиотека Библиотекарь Учитель |
| 1. «Как устроена ваша книга»: <ul style="list-style-type: none"> Структура книги Титульный лист 2. «Подари вторую жизнь книге» | 2 класс 2 класс | октябрь Апрель | Биб-рь Биб-рь |
| 1. «Стихи о Родине» Есенин 2 «Сказки чудесные» | 9 класс 3 класс | Октябрь ноябрь | Биб-рь Нач школа |
| 1. «В мире животных» 2. Слава защитникам отечества, стихи | 4 класс 4 класс | октябрь Февраль | Биб-рь Нач школа |
| 1. Вопрос – ответ 2 Плещеев о природе | 5 класс 5 класс | Декабрь Январь | Биб-рь Биб-рь |
| 1. «Отзыв о книге» | 6 класс | Март | Учитель |

Работа с читателями

| |
|------------------------------|
| <i>Индивидуальная работа</i> |
|------------------------------|

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| <i>Работа с родительской общественностью</i> | | |
| 1. | Составление библиографического списка учебников, необходимых обучающимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | Май – июнь, август – сентябрь |
| 2. | Участие в работе общешкольного родительского комитета | По мере необходим. |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i> | | |
| 1. | Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | Периодически (на совещан.) |
| 2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Апрель |
| 3. | Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов, сообщений | По мере необходим. |
| <i>Работа с обучающимися школы</i> | | |
| 1. | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей | 1 раз в месяц |
| 3. | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 4. | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями | Постоянно |
| 5. | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию | По мере необходимост |
| <i>Массовая работа</i> | | |
| 1. | Библиотечный урок «Река жизни Куприна», чтение вслух | Сентябрь |
| 2. | Час чтения «Мой дорогой учитель» | октябрь |
| 3. | Акция «Береги учебник» | ноябрь |
| 4. | День чтения Год защитника Отечества | октябрь |
| 5. | «Буквознайка» викторина | октябрь |
| 6. | Фотоконкурс «Семейные чтения» | 24 ноября |
| 7. | 110 летию К. Симонова «Строки, опаленные войной» | ноябрь |
| 8. | 100 летию А.Н.Плещеева | ноябрь |
| 9. | 205 лет А.Фет | декабрь |
| 10. | С книгой в Новый год | декабрь |
| 11. | Театрализованное представление к Новому году | декабрь |
| 12. | Фотовыставка «Лучшие читатели», «Наши помощники» | декабрь |
| 13. | 200 лет С.-Щедрин М.Е. | январь |
| 14. | День памяти юного героя-антифашиста | февраль |

| | | |
|-----|---|----------------|
| | Чтение вслух «Читаем о подвигах» Круглый стол, «Защитники» | |
| 13. | День памяти А.С. Пушкина | 10 февраля |
| 14 | 195 лет со дня рождения Н.С.Лескова , 125лет А Барто | февраль |
| 15 | Герои- защитники , встреча с участником СВО | февраль |
| 16 | Неделя детской и юношеской книги Международный день детской книги. | март |
| 17 | Акция «Подари нам книгу» | март |
| 18 | Книжная выставка «Кем стать?» | апрель |
| 19 | Неделя детской и юношеской книги | апрель |
| 20 | Тематическая полка «В помощь учителю» | В течении года |
| 21 | Книжные выставки к юбилейным датам писателей и поэтов | В течении года |
| 22 | Книжная выставка «Готовимся к экзаменам» | апрель |
| 23 | 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина | апрель |
| 24 | Видеоспектакль к 80 летию Победы | май |
| 25 | Путь к Победе выставка книг | май |
| 26 | Дорогой подвига библиотечный урок | май |
| 27 | 135 лет со дня рождения М.Булгакова | май |

| | | |
|---|--|----------------|
| 28 | Выставки книг-юбиляров | В течении года |
| <i>Профессиональное развитие заведующей библиотекой</i> | | |
| 1 | Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы школьной библиотеки • Работа над темой по самообразованию «Духовно – нравственное воспитание в условиях школьной библиотеки» | Постоянно |
| 2. | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • Изучение опыта работы библиотек через интернет | Постоянно |

Заведующая библиотекой: _____ Сорокина А.Е.