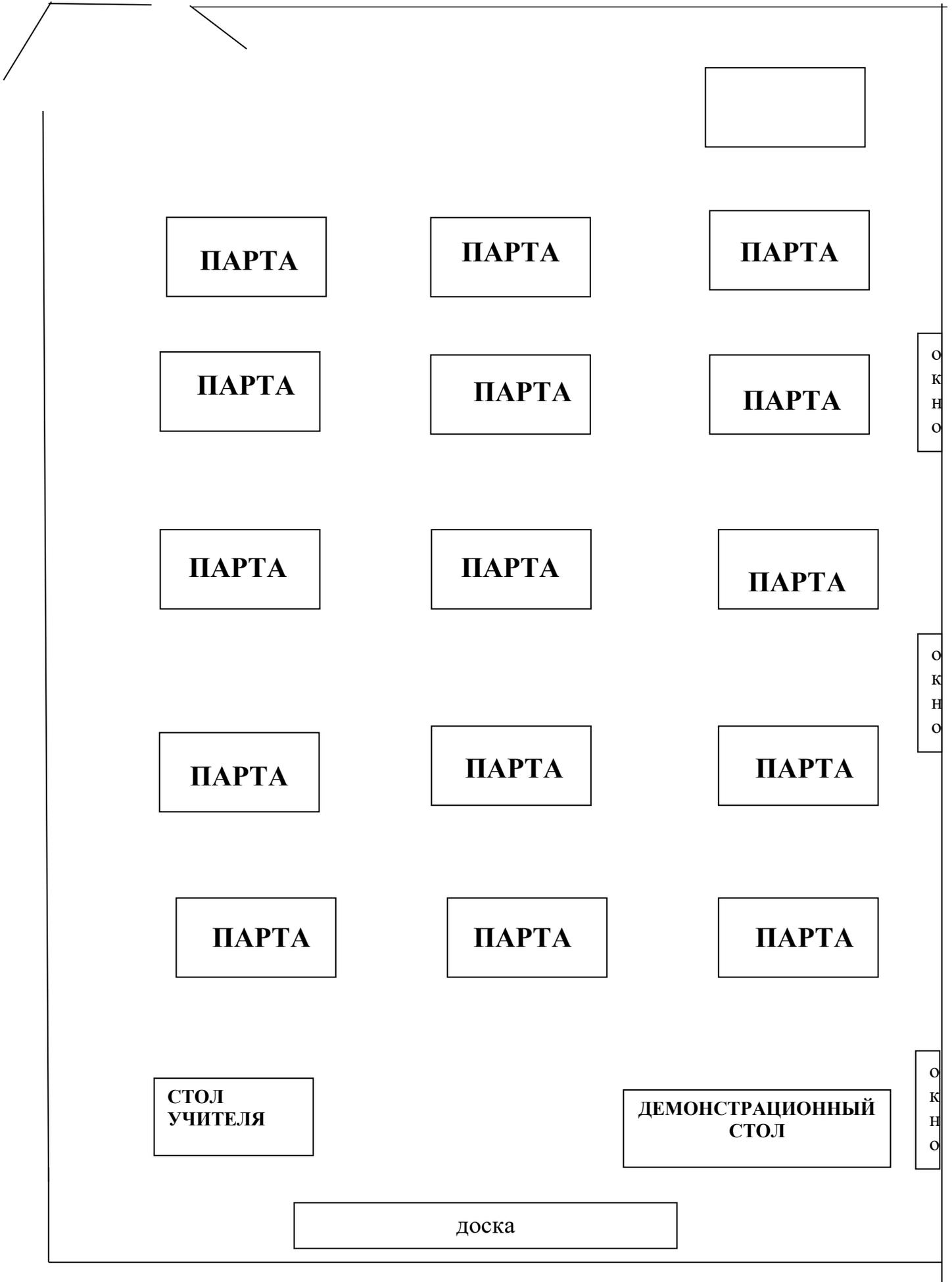


Паспорт кабинета физики

**Заведующая кабинетом:
Юрьева Елена Николаевна**

План кабинета



Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Юрьева Елена Николаевна
Должность	Учитель
Образование	Высшее
Категория	Первая
Стаж работы	28 лет

Утверждено
директор школы
_____/Г.В. Серова
13.08.2024

План работы кабинета физики на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение качественного выполнения программы по физики.
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
4. Пополнение кабинета современной справочной литературой по физике, раздаточными и дидактическими материалами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете физики	март, 2025	Зав.кабинетом
2.	Провести профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов	Перед л/р	Зав.кабинетом
3.	Составить график работы кабинета	Сент.	Зав.кабинетом
4.	Обновить медикаменты в аптечке.	Март, 2025	
5.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 7, 8,9,10, 11 классов.	Сентябрь 2024	Учитель физики
6.	Сформировать актив, составить паспорт и план работы кабинета	-	
7.	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.		
8.	Обновить стенд «Инструкция по охране труда»	+	

Правила пользования кабинетом ФИЗИКИ

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания учителя.
6. Учащиеся приступают к работе с приборами только после разрешения учителя.
7. Учащиеся должны размещать приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
8. Перед выполнением работы учащиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
9. Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива.
10. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность. Не вынимайте термометры из пробирок с затвердевшим веществом.
11. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений.
12. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией и выключателем открытого типа (при напряжении выше 42 В).
13. Источник тока и электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения учителя. Наличие напряжения в цепи можно проверять только с помощью приборов или указателей напряжения.
14. Не прикасайтесь к находящимся под напряжением элементам цепей, лишенным изоляции. Не производите пересоединения в цепях и смену предохранителей до отключения источника электропитания.
15. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.
16. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.

17. Не уходите с рабочего места без разрешения учителя.
18. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом учителю.
19. Для присоединения потребителей к сети пользуйтесь штепсельными соединениями.
20. При ремонте электрических приборов пользуйтесь розетками, гнездами, зажимами, выключателями с невыступающими контактными поверхностями.
21. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
22. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
23. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

Перспективный план развития кабинета физики

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы

№	Что планируется	Ответственный	Результат
2024-2025г.- 2027-2028г.			
1	Пополнение современным оборудованием кабинета.	заведующий кабинетом	
2	Обновление методического материала для 8-11 класс по ФГОС	учитель физики	
3	Замена жалюзи	заведующий кабинетом	
4	Изготовление самодельных средств обучения.	учащиеся, учитель физики	
5	Замена окна	заведующий кабинетом	
6	Обновление дидактического материала	учитель физики	

Занятость кабинет на 2024-2025 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

№ урочка	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	7а	9а	8	7а	9б
2	7б	9б	7б	10	9а
3	7а	10	7а	9б	8
4	9а	8	11		
5	6б		8	9а	
6	11	11	7б		6-7
7	10				9-11

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	техничка
2	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий (в зависимости от времени года).	ежедневно	Зав.кабинетом
3	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в неделю	Зав.кабинетом
4	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Зав.кабинетом
5	Своевременно составить график дежурства в кабинете и следить за сохранностью мебели.	ежедневно	Зав.кабинетом

Опись имущество кабинета №6

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Стул учительский	1
3.	Стол демонстрационный	1
4.	Парты двухместные.	16
5.	Стулья ученические.	32
6.	Доска 3-х элем.комб.	1
7.	Шкаф п/открытый	2
8.	Шкаф закрытый	3
9.	Светильник подсветка для доски.	1
10.	Розетка	2+1
11.	Светильники	6+2
12.	Жалюзи	3+1
13.	Аптечка медицинская	1
14.	Огнетушитель	1+1
15.	Стенды	3/1

Ведомость
на технические средства обучения
учебного кабинета №6

<i>№</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Количество</i>
1.	Компьютер	1
2.	Экран	1
3.	Принтер	1
4.	Проектор	1

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.	Составить рабочие программы для уроков физики в 7,8,9,10, 11 классах и утвердить их на ШМО.		Зав.кабинетом
3.	Создание ученического актива кабинета физики.		М

4.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по физике. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.		
5.	Разместить на стенах кабинета таблицы «Алфавит греческий и латинский», «Приставки и множители»		
7.	Изготовить стенд «Правила поведения учащихся в кабинете физики»		
8.	Подготовить контролирующие тесты для 8, 9, 10 и 11 классов в		
9.	Активно использовать мультимедиа-проектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.		
10.	Участвовать в школьном методическом объединении учителей естественно-математического цикла предметов..		
11.	Оказывать методическую помощь учащимся в создании и публикации по физике в Интернете.		
12.	Обновлять персональный сайт и ежегодно его пополнять.		
13.	Создать презентации по физике учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению физики.		
14.	Организовать работу с одаренными детьми и принимать участие в школьных и городских и дистанционных олимпиадах по физике и астрономии.		
15.			

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете физики.

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии

Харлина Людмила Иозасовна, председатель ПК;

Голубева Светлана Алексеевна, специалист по охране труда;

Кураба Людмила Александровна – заместитель директора по АХЧ.

Комиссия составила настоящий акт в том, что:

- оснащение кабинета физики учебным и компьютерным оборудованием соответствует «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», утвержденному Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 01.04.2005 № 03-417;
- в кабинете физики для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);
- работающий в кабинете физики учитель, лаборант прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающий в кабинете физики учитель, лаборант, прошли психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете физики имеются;
- необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушитель), аптечкой кабинет укомплектован.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет физики для проведения занятий, лабораторных работ и физического практикума в 2024 - 2025 учебном году готов.

Председатель:

члены комиссии:






Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;
Харлина Л.И., председатель ПК,
Голубева С.А., специалист по охране труда;
Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ.

«08» 08 2024 г.